

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA**  
**Nº 124 -2023-CCO-UNAJ**

Juliaca, 30 de marzo de 2023

**VISTOS:**

El informe N° 020-2023/OPP-UPM/UNAJ, de fecha 06 de marzo del 2023, Informe N° 0207-2023-UP/OPP-UNAJ, de fecha 15 de marzo del 2023, Carta N° 25-2023-UTF-DIGEAA/VPAC/UNAJ, de fecha 22 de marzo del 2023, Carta N° 086-DIGEAA/VPAC/UNAJ, de fecha 22 de marzo del 2023, Oficio N° 0129-2023/VAC-CO-UNAJ, de fecha 28 de marzo del 2023 el Acuerdo N° 196-2023-SO-CCO-UNAJ de Sesión Ordinaria de fecha 28 de marzo del 2023 y;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, establece que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes.

Que, mediante Ley N° 30220-Ley Universitaria, en su Art. 8, enuncia que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, ésta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, De gobierno, Académico, Administrativo y Económico.

Que, el artículo 59° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece: El Consejo Universitario en el presente caso el Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ tiene las siguientes funciones, Numeral 59.2 Dictar el Reglamento General de la Universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento, Numeral 59.5 Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.

Que, el Documento Normativo "Disposiciones para la Constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución, aprobada bajo Resolución Vice Ministerial N° 244-2021-MINEDU; señalando son funciones de la Comisión Organizadora, literal b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y Documentos de Gestión de la Universidad y, literal s) Otras que le sean encargadas por el Minedu, en el marco de sus competencias.

Que, mediante Oficio N° 0129-2023/VAC-CO-UNAJ, de fecha 28 de marzo del 2023 el Vicepresidente Académico, Dr. Arrufo Alcántara Hernández, remite **PLAN DE TRABAJO "Actividades de Tutoría Jornadas de Acercamiento al Estudiante y Capacitación a Tutores y Tutorandos Universitarios para el año Académico 2023"**, contando con el informe favorable de la Unidad de Presupuesto para su aprobación vía acto resolutivo.

Que, el Pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, en su Sesión Ordinaria de fecha 29 de marzo de 2023, mediante Acuerdo N° 196-2023-SO-CCO-UNAJ, acordó POR UNANIMIDAD; **APROBAR**.- el **PLAN DE TRABAJO "Actividades de Tutoría Jornadas de Acercamiento al Estudiante y Capacitación a Tutores y Tutorandos Universitarios para el año Académico 2023"**.

Que, mediante Resolución Presidencial N° 014-2023-P-CO-UNAJ, de fecha 14 de marzo del 2023, se dispone Encargar al Dr. Arrufo Alcántara Hernández Vicepresidente Académico, el despacho de Presidencia de la Comisión Organizadora, los días 15, 16, 17 y 20 de marzo del 2023 o mientras dure la comisión de servicios del Presidente, debiendo ejercer las funciones inherentes al cargo.

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, el Documento Normativo, aprobada bajo Resolución Vice Ministerial N° 244-2021-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** el **PLAN DE TRABAJO "Actividades de Tutoría Jornadas de Acercamiento al Estudiante y Capacitación a Tutores y Tutorandos Universitarios para el año Académico 2023"** el mismo que como anexo forma parte integrante del presente acto resolutivo.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR** a los responsables de los planes de trabajo, la correcta ejecución de los mismos aprobados en los artículos precedentes de la presente resolución.

**Artículo Tercero.- NOTIFICAR** con el tenor del presente acto resolutivo a Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección General de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad Funcional de Tutoría y Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional de Juliaca.

**Artículo Cuarto.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Universidad Nacional de Juliaca ([www.unaj.edu.pe](http://www.unaj.edu.pe)).



NEIL QUIROZ VILLAVICENCIO  
SECRETARIO GENERAL



DR. ARRUFU ALCANTARA HERNANDEZ  
PRESIDENTE (E)  
COMISIÓN ORGANIZADORA

Página 1 de 1



## PLAN DE TRABAJO

### ACTIVIDADES DE TUTORÍA “JORNADAS DE ACERCAMIENTO AL ESTUDIANTE Y CAPACITACIÓN A TUTORES Y TUTORANDO UNIVERSITARIOS PARA EL AÑO 2023”

#### I.- IDENTIFICACIÓN

**Nombre de la Unidad** : Unidad Funcional de Tutoría.  
**Responsable de la Unidad** : M. Sc. Eliana Mullisaca Contreras.  
**Profesional de apoyo** : Abg. Winy Efigenia Paz Arias Mamani.

#### II.- FUNDAMENTACIÓN:

En el transcurrir del desarrollo académico del estudiante universitario de las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Juliaca, se pueden presentar muchas dificultades, así como conflictos inter e intra-personales que obstaculicen su progreso académico y el cumplimiento de la meta principal de cada estudiante; que es el de culminar satisfactoriamente su carrera universitaria. Estos conflictos podrían enervar en deserción estudiantil, violencia juvenil y otras situaciones no deseadas para la comunidad universitaria (Autoridades universitarias, Docentes tutores, padres de familia, estudiantes, etc.) teniendo en cuenta que uno de los principales fines de creación de la universidad es el de: “...Promover la formación integral de profesionales, la investigación científica y la extensión cultural...”<sup>1</sup>.

Es por ello que mediante la Unidad Funcional de Tutoría (UFT) a cargo de la Dirección de Gestión de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional de Juliaca se proponen Actividades de tutoría que brinden un acercamiento directo entre el Tutor(a) quien como docente universitario pueda de forma individual y grupal conocer de cerca esos conflictos inter e intra personales que pueda presentar el estudiante en su entorno familiar, amical, personal y en lo que al estudiante le atañe para encontrar soluciones que le devuelvan al estudiante la tranquilidad y paz social que le permita continuar con sus estudios de forma satisfactoria contribuyendo en la mitigación de los índices de reprobación, rezago y deserción estudiantil.

<sup>1</sup> Inc. 1 del Art. 2 de la Ley de creación Universitaria. Ley N° 29074



Es así que la tutoría se convierte, en una herramienta de apoyo para el desempeño del estudiante durante su formación de pregrado. Por lo que resulta importante también que se realicen Jornadas de Acercamiento con el Estudiante para conocer de cerca la realidad socio cultural y afectivo- emocional de cada estudiante.

Es así que en primera Línea se encuentran los coordinadores tutores de las Escuelas profesionales, docentes tutores quienes serán los guías de cada uno de los Estudiantes (cachimbos, regulares, irregulares e inclusive los egresados) para coadyuvar con su principal objetivo: obtener el título universitario en la escuela profesional que eligieron de forma satisfactoria.



Por ello, los docentes comienzan con la labor de tutoría, a partir de la identificación de las principales situaciones de riesgo o peligro en el desarrollo personal y profesional de los estudiantes, donde orientarán sus acciones de acompañamiento a los estudiantes en superar las dificultades que adviertan.

En segunda línea estarán las demás unidades funcionales universitarias, así como Bienestar Universitario, Defensoría del estudiante, Asistencia Psicopedagógica, entre otras con las que la unidad funcional de tutoría trabajará coordinadamente mediante acciones y actividades que prevengan situaciones de riesgo de deserción universitaria.

Finalmente es necesario también para cumplir los objetivos planteados, la presencia de aliados estratégicos que intervengan a modo de prevención, estos son Ministerio público, Poder Judicial, Policía Nacional del Perú, Defensoría del Pueblo, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Colegios Profesionales, Gobiernos Regionales y Locales, etc. Con quienes se trabajará de forma articulada en pro del bienestar de los estudiantes y egresados de la Universidad Nacional de Juliaca.

### **III.- OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

- Mejorar la formación profesional de los estudiantes mediante la realización de sesiones de tutoría impulsando el acompañamiento psicopedagógico para la comunidad universitaria en el año 2023.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS



1. Programar el seguimiento y monitoreo de las actividades de Tutoría como las Jornadas de Acercamiento al estudiante, sesiones de tutoría grupales e individuales para los estudiantes, capacitaciones a docentes tutores y tutorandos con mayor necesidad de acompañamiento de tutoría de la UNAJ.
2. Planificar las actividades de Tutoría como la primera y segunda jornada de apoyo y orientación psicológica para beneficiar a los estudiantes de la Universidad Nacional de Juliaca.
3. Planificar y organizar los materiales y equipamiento adecuado para capacitar a docentes tutores (carpetas de tutoría, afiches, infografía y otros), entrega y socialización de los mismos en beneficio de los estudiantes de la UNAJ.
4. Organizar los servicios y programas de bienestar referentes a la Tutoría a nivel superior, optimizados para los estudiantes universitarios de la UNAJ.





**IV.- CUADRO DE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	FECHA
	<b>Primer Semestre: 2023 - I</b>		
Preparación y organización de materiales de capacitación de docentes y tutorando para el año 2023.	Preparar los materiales y estructurar temáticas en afiches, infografía, carpetas de tutoría, entre otros materiales.	1. Unidad Funcional de Tutoría.	Del día de su aprobación al 20 de abril del 2023.
Gestión con la OTI la creación de un módulo en la Página Web de la Universidad Nacional de Juliaca.	Gestionar y crear un módulo en la página Web de la Universidad Nacional de Juliaca.	1. Unidad Funcional de Tutoría 2. OTI-UNAJ	Del día de su aprobación al 17 de abril del 2023.
Gestión con la OTI la creación de una plataforma para sistematizar el registro y seguimiento de las actividades de Tutoría.	Gestionar la creación de una plataforma para sistematizar el registro y seguimiento de las actividades de Tutoría	1. Unidad Funcional de Tutoría 2. OTI-UNAJ	Del día de su aprobación al 17 de abril del 2023.
Reunión presencial para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales.	Reunir a Vicepresidencia Académica, DIGEAA, Coordinadores de Facultad, Directores de Escuelas Profesionales para coordinar las actividades del semestre académico 2023-I	1. Vicerrectorado Académico 2. Dirección de Gestión de Asuntos Académicos. 3. Unidad Funcional de Tutoría. 4. Coordinadores de Facultad de UNAJ 5. Responsables de las Escuelas Profesionales de UNAJ.	30 de marzo 2023
Reunión presencial para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales.	Reunir a docentes ordinarios para socializar el Reglamento de Tutoría Universitaria y el Plan Anual de Tutoría - Sección semestre 2023-I, además del	1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. Responsables tutores de cada escuela	07 de abril 2023







*[Firma manuscrita]*



<p>Entrega de carpeta virtual conteniendo el Reglamento de Tutoría Universitaria y el Plan Anual de Tutoría - sección semestre 2023-I, además del tríptico informativo de tutoría.</p> <p>Capacitación virtual o presencial en temas referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutoría Universitaria</li> <li>- Didácticas de tutoría universitaria</li> <li>- El tutor y la deserción estudiantil en las universidades Nacionales del Perú.</li> </ul>	<p>tríptico informativo de tutoría. Informar sobre las actividades a realizarse durante el semestre 2023-I. Informar de las capacitaciones a realizar durante el semestre académico 2023-I.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a coordinadores de facultad, responsables de escuela y docentes ordinarios de la UNAJ para la optimización de sesiones de tutoría con los estudiantes.</li> <li>• Capacitar a docentes contratados de la UNAJ para la optimización de sesiones de tutoría con los estudiantes</li> </ul>	<p>profesional y docentes tutores.</p>	
<p>Capacitación virtual a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de registro, seguimiento de información del estudiante y presentación de informes de actividades de tutoría.</p> <p>Encuesta para estudiantes, sobre dificultades sociales y académicas y Gestión documentaria para obtener Información sobre estudiantes con riesgo académico.</p> <p>Coordinación con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y</p>	<p>Capacitar de forma virtual a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de registro, seguimiento de información del estudiante y actividades de tutoría.</p> <p>Obtener información para determinar los casos de atención urgente de tutoría en el 2023-I.</p>	<p>1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. OTI 3. Responsables de tutoría de cada escuela. 4. Docentes Tutores.</p> <p>1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. Coordinadores de tutoría de las escuelas. 3. Docentes Tutores.</p> <p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional.</p>	<p>11 de abril del 2023 (docentes ordinarios)</p> <p>12 de abril del 2023 (Docentes contratados)</p> <p>13 de abril del 2023 (docentes ordinarios)</p> <p>14 de abril del 2023 (Docentes contratados)</p> <p>17 al de abril hasta 21 de abril del 2023</p> <p>23 de Abril del 2023</p>



demás instituciones para la provisión de profesionales para la 1ra jornada de atención psicológica a los estudiantes de la UNAJ.	profesionales para la 1ra jornada de atención Psicológica a los estudiantes de la UNAJ.		
Ejecución de Sesiones grupales de tutorías universitarias.	Realizar sesiones de tutoría grupal con estudiantes de la UNAJ. Identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.	1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores.	26 de abril al 10 de mayo del 2023
Ejecución de la 1ra sesión individual de tutoría universitaria.	Realizar la primera sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.		26 de abril al 10 de mayo del 2023
1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.	Realizar la 1ra jornada de Apoyo y orientación psicológica en la Sede Principal de la UNAJ con Personal de psicopedagogía de la UNAJ, ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad peruana Unión y demás en sede principal.	1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Servicio de Psicopedagogía. 3.- Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 4.- Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás.	Del 15 al 17 de mayo del 2023
1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.	Realizar la 1ra jornada de Apoyo y orientación psicológica en la Sede Principal de la UNAJ con Personal de psicopedagogía de la UNAJ, ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad peruana Unión y demás en sede Ayabacas.	1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Servicio de Psicopedagogía. 3.- Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 4.- Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás.	18 y 19 de mayo del 2023



*[Firma manuscrita]*





Ejecución de la 2da sesión de tutoría individual de tutoría universitaria.	Realizar sesiones de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.	1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores.	Del 22 de mayo al 02 de junio del 2023
1ra Encuesta anónima de estudiante sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría ubicado en la Plataforma de Tutoría.	Obtener información de los estudiantes de todas las escuelas profesionales sobre aspectos a mejorar en sesiones individuales y grupales de Tutoría.	1.- Unidad Funcional de Tutoría 2.- Coordinadores de Tutoría por escuelas. 3.- Docentes Tutores.	29 de mayo al 09 de junio del 2023
Revisión del módulo de tutoría De todas las Escuelas profesionales.	Revisar los resultados de las actividades a realizadas durante el semestre 2023-I a través del módulo de tutoría.	1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- OTI.	12 al 16 de junio del 2023
Ejecución de la 3ra sesión de Tutoría Universitaria.	Realizar la tercera sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.	1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores	19 al 30 de junio del 2023
Charlas presenciales/ Virtuales dirigida a la comunidad estudiantil. Temas: - Estrategias de aprendizaje universitario. - Desarrollo personal, familia y comunidad. - Autoestima, derechos y deberes del estudiante universitario	Llegar a orientar a la mayoría de estudiantes de todas las escuelas profesionales para la mejora del desempeño de los estudiantes en sus estudios, sus relaciones sociales y familiares.	1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. Servicio de Psicopedagogía 3. Responsable de tutoría de cada escuela profesional. 4. Docentes tutores de cada escuela profesional.	3, 4 y 5, de julio del 2023
Ejecución de la 4ta sesión de tutoría individual de tutoría universitaria.	Realizar la cuarta sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.	1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores	Del 10 al 21 de julio del 2023
2da Encuesta anónima de estudiantes sobre el desarrollo y	Obtener información de los estudiantes de todas las escuelas profesionales	1.- Unidad Funcional de Tutoría	12 de julio al 19 de julio del 2023







satisfacción de las sesiones de tutoría.	sobre aspectos a mejorar en sesiones individuales y grupales de Tutoría.	2.- Coordinadores de tutoría por escuelas. 3.- Docentes Tutores.	Del 24 de julio al 04 agosto del 2023
Recaudación y consolidación de informes del módulo de Tutoría de docentes tutores de las escuelas profesionales.	Recaudar y consolidar los informes del módulo de tutoría para una posterior evaluación de resultados de las actividades realizadas en el semestre 2023-I.	1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Responsables tutores de cada escuela profesional y docentes tutores.	Del 24 de julio al 04 agosto del 2023
Reunión de Coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores sobre registro de Actividades realizadas y tutorandos atendidos.	Coordinar con el responsable de la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores de todas las escuelas profesionales sobre registro de Actividades realizadas y tutorandos atendidos.	1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores 3. Responsable de la Oficina de Bienestar Universitario.	09 de agosto del 2023
<b>Segundo semestre: 2023 - II</b>			
Gestionar con la OTI el mantenimiento y actualización del sistema de registro y seguimiento de las actividades de tutoría.	Gestionar y hacer el mantenimiento y actualización del módulo de registro y seguimiento de las actividades de tutoría.	1. Unidad Funcional de Tutoría 2. OTI-UNAJ	14 al 25 de agosto del 2023
Reunión presencial o virtual para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales. Entrega de materiales (Folder conteniendo el reglamento de tutoría y el plan anual, además del tríptico informativo de tutoría).	Reunir a los Responsables de Tutoría y docentes ordinarios para la entrega de materiales de las actividades del semestre 2023-II.	1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Responsables de tutoría de cada escuela. 3.- Docentes Tutores.	17 de agosto del 2023
Capacitación virtual o presencial en temas referidos a: - Tutoría Universitaria - Didácticas de tutoría universitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar a coordinadores de facultad, responsables de escuela y docentes ordinarios de la UNAJ para la optimización de sesiones de tutoría con los</li> </ul>	1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. Responsables de tutoría de cada escuela.	23 y 24 de agosto del 2023 (docentes ordinarios)



*[Handwritten signature]*





<p>- El tutor y la deserción estudiantil en las universidades Nacionales del Perú.</p>	<p>estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a docentes contratados de la UNAJ para la optimización de sesiones de tutoría con los estudiantes</li> </ul>	<p>3. Docentes Tutores.</p>	<p>17 de agosto del 2023 (Docentes contratados)</p>
<p>Coordinación con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás instituciones para la previsión de profesionales para la 2da jornada de atención Psicológica a los estudiantes de la UNAJ.</p>	<p>Gestionar y coordinar con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad peruana Unión y demás para la previsión de profesionales para la 2da jornada de atención Psicológica a los estudiantes de la UNAJ.</p>	<p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional.</p>	<p>21 al 25 de agosto del 2023</p>
<p>Encuesta para estudiantes, sobre dificultades sociales – académicas y Gestión documentaria para obtener Información sobre estudiantes con riesgo académico.</p>	<p>Obtener información para determinar los casos de atención urgente de tutoría en el 2023-II.</p>	<p>1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Coordinadores de tutoría por escuelas. 3.- Docentes Tutores.</p>	<p>28 de agosto al 01 de septiembre del 2023</p>
<p>Capacitación virtual o presencial a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de registro, seguimiento de información del estudiante y presentación de informes de actividades de tutoría.</p>	<p>Capacitar de forma virtual a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de Registro, seguimiento de información del estudiante y actividades de tutoría.</p>	<p>1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. OTI 3. Responsables de tutoría de cada escuela. 4. Docentes Tutores.</p>	<p>01 de septiembre del 2023 (docentes ordinarios) 04 de septiembre del 2023 (Docentes contratados)</p>
<p>Ejecución de Sesiones grupales de tutorías universitarias.</p>	<p>Realizar sesiones de tutoría grupal con estudiantes de la UNAJ. Identificar a los estudiantes con alto riesgo.</p>	<p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores.</p>	<p>Del 04 al 08 de septiembre del 2023</p>



*[Firma manuscrita]*





<p><b>Ejecución de la 1ra sesión individual de tutoría universitaria.</b></p>	<p>Realizar la primera sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.</p>	<p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores.</p>	<p>Del 11 al 22 de setiembre del 2023</p>
<p><b>2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal de la Ciudad Universitaria</b></p>	<p>Realizar la segunda jornada de Apoyo y orientación psicológica con Personal de psicopedagogía de la UNAJ, ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás en la sede principal de la UNAJ.</p>	<p>1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Servicio de Psicopedagogía. 3.- Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 4.- Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás.</p>	<p>Del 20 al 22 de setiembre del 2023</p>
<p><b>2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes en la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.</b></p>	<p>Realizar la segunda jornada de Apoyo y orientación psicológica con Personal de psicopedagogía de la UNAJ, ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás en Sede de la Ciudad Universitaria de Ayabacas.</p>	<p>1. Unidad Funcional de Tutoría. 2. Servicio de Psicopedagogía. 3. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 4. Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás.</p>	<p>28 y 29 de setiembre del 2023</p>
<p><b>Ejecución de la 2da sesión individual de tutoría universitaria.</b></p>	<p>Realizar la 2da sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.</p>	<p>3. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 4. Docentes Tutores.</p>	<p>02 al 13 de octubre del 2023</p>
<p><b>1ra Encuesta anónima de</b></p>	<p>Obtener información de los estudiantes</p>	<p>1.- Unidad Funcional de</p>	<p>Del 16 al 27 de</p>



*[Firma manuscrita]*



<p>estudiante sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría ubicado en el módulo de Tutoría.</p>	<p>de todas las escuelas profesionales sobre aspectos a mejorar en sesiones individuales y grupales de Tutoría.</p>	<p>Tutoría 2.- Coordinadores de tutoría por escuelas 3.- Docentes Tutores</p>	<p>octubre del 2023</p>
<p>2do ciclo de Charlas presenciales y/o Virtuales dirigida a la comunidad estudiantil. Temas: - Estrategias de aprendizaje universitario. - Desarrollo personal, familia y comunidad. - Autoestima, derechos y deberes del estudiante universitario</p>	<p>Llegar a orientar a la mayoría de estudiantes de todas las escuelas profesionales para la mejora del desempeño de los estudiantes en sus estudios, sus relaciones sociales y familiares para prevenir la deserción estudiantil.</p>	<p>1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Servicio de Psicopedagogía 3.- Responsable de tutoría de cada escuela profesional. 4.- Docentes tutores de cada escuela profesional.</p>	<p>Del 25, 26 y 27 de octubre del 2023</p>
<p>Ejecución de la 3ra sesión individual de tutoría universitaria.</p>	<p>Realizar la 3ra sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.</p>	<p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores</p>	<p>06 al 17 de noviembre del 2023</p>
<p>2da Encuesta anónima de estudiantes sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría.</p>	<p>Obtener información de los estudiantes de todas las escuelas profesionales sobre aspectos a mejorar en sesiones individuales y grupales de Tutoría.</p>	<p>1.- Unidad Funcional de Tutoría 2.- Coordinadores de tutoría por escuelas. 3.- Docentes Tutores.</p>	<p>Del 20 al 24 de noviembre del 2023</p>
<p>Ejecución de la 4ta sesión individuales de tutoría universitaria.</p>	<p>Realizar la cuarta sesión de tutoría individual con estudiantes de la UNAJ en el semestre académico 2023-II. Priorizando identificar a los estudiantes con alto riesgo de deserción estudiantil.</p>	<p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores</p>	<p>27 de noviembre al 01 de diciembre del 2023</p>
<p>Recaudación y consolidación de informes de docentes tutores de las escuelas profesionales.</p>	<p>Recaudar y consolidar los informes para una posterior evaluación de resultados de las actividades realizadas en el semestre 2023-II.</p>	<p>1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- Responsables tutores de cada escuela profesional y docentes tutores.</p>	<p>Del 04 al 08 de diciembre</p>



<p>Reunión de Coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores sobre registro de Actividades realizadas en la UFT.</p>	<p>Coordinar con el responsable de la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores de todas las escuelas profesionales sobre registro de Actividades realizadas y tutorados entendidos.</p>	<p>1. Responsables de tutoría de cada escuela profesional. 2. Docentes Tutores 3. Responsable de la Oficina de Bienestar Universitario.</p>	<p>14 de diciembre del 2023</p>
<p>Reunión de Evaluación Anual, análisis del FODA de UFT y Proyección para el próximo año.</p>	<p>Evaluar las actividades realizadas, presentación del FODA y proyección para el 2024.</p>	<p>1.- Unidad Funcional de Tutoría. 2.- DIGEAA</p>	<p>20 de diciembre del 2023</p>







**V.- CUADRO DE RECURSOS A SER USADOS POR ACTIVIDAD:**

ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	PRESUPUESTO FINANCIAMIENTO
<b>Primer Semestre: 2023 - I</b>			
Preparación y organización de materiales de capacitación de docentes y tutorando para el año 2023.	Integrantes responsables de la Unidad Funcional de Tutoría.	Computadora e Impresora – Scanner. Plataforma Canva. Internet. Trípticos de infografía. Folders para Docentes Tutores. Lapiceros	01 millar Trípticos – S/ 720.00 soles. 250 Folders y/o lapiceros para los docentes tutores. – S/1000.00 soles. <b>COSTO TOTAL: S/ 1720.00 SOLES</b>
Gestión con la OTI la creación de un módulo en la Página Web de la Universidad Nacional de Juliaca.	Integrantes responsables de la Unidad Funcional de Tutoría y OTI UNAJ	Plataforma de la página web de la UNAJ.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Gestión con la OTI la creación de una plataforma para sistematizar el registro y seguimiento de las actividades de Tutoría.	Integrantes responsables de la Unidad Funcional de Tutoría y OTI UNAJ	Plataforma de sistema integrado de la UNAJ.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Reunión presencial para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales.	Integrantes responsables de la Unidad Funcional de Tutoría y Vicepresidencia Académica, DIGEAA, Coordinadores de Facultad, Directores de Escuelas Profesionales.	Uso de auditorio académico de la UNAJ	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Reunión presencial para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales.	Integrantes responsables de la Unidad Funcional de Tutoría y Vicepresidencia Académica,	Uso de auditorio académico de la UNAJ	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.



*[Firma manuscrita]*





<p>Entrega de carpeta virtual conteniendo el Reglamento de Tutoría Universitaria y el Plan Anual de Tutoría - sección semestre 2023-I, además del tríptico informativo de tutoría.</p>	<p>DIGEAA, Coordinadores de tutoría de cada escuela profesional y docentes tutores.</p>		
<p>Capacitación virtual o presencial en temas referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutoría Universitaria</li> <li>- Didácticas de tutoría universitaria</li> <li>- El tutor y la deserción estudiantil en las universidades Nacionales del Perú.</li> </ul>	<p>Docentes Capacitadores en labores de tutoría universitaria. Docentes tutores de todas las escuelas profesionales.</p>	<p>Uso de plataforma de reuniones virtuales de <b>Google Meet</b>. Uso de registro de asistencia virtual de <b>Google Forms</b> Uso de auditorio académico de la UNAJ</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>Capacitación virtual a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de registro, seguimiento de información del estudiante y pautas para la presentación de informes de actividades de tutoría.</p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría y docentes tutores para que realicen seguimiento de la información y presenten informes.</p>	<p>Uso de plataforma de reuniones virtuales de <b>Google Meet</b>. Uso de registro de asistencia virtual de <b>Google Forms</b></p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>Encuesta para estudiantes, sobre dificultades sociales - académicas y Gestión documentaria para obtener Información sobre estudiantes con riesgo académico.</p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría y docentes tutores que realicen seguimiento de las encuestas.</p>	<p>Uso de cuestionario virtual en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales</p>
<p>Coordinación con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás instituciones para la provisión de profesionales para la 1ra jornada de atención Psicológica a los</p>	<p>Responsables de tutoría de cada escuela profesional.</p>	<p>Computadora e Impresora, Scanner e Internet para la Gestión de documentos ante Instituciones</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales</p>



*[Firma manuscrita]*





<p>estudiantes de la UNAJ. <b>Ejecución de Sesiones grupales de tutorías universitarias.</b></p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p><b>Ejecución de la 1ra sesión individuales de tutoría universitaria.</b></p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p><b>1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.</b></p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría Psicólogo – Servicio de Psicopedagogía UNAJ Docentes Coordinadores de Tutoría Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás. Comunidad Estudiantil de la UNAJ.</p>	<p>01 Banners de 150cm x 100cm para difusión de la campaña de atención y orientación Psicológica. 01 Porta Banner de metal para sostener el banners 16 Bolsas de Dulces (Para repartir a los estudiantes participantes)</p>	<p>Banners x unidad 30.00 soles Porta Banners de metal x unidad 150.00 soles. <b>s/180.00 soles costo total</b> S/. 10.00 x Unidad de Bolsa de dulces (frugelee) <b>S/ 160.00 Costo Total</b></p>









<p><b>1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.</b></p>		<p>personal de soporte en la realización de la jornada. (Docentes Tutores, Psicólogo, unidad Funcional de tutoría) (Jugo y salteñas )</p> <p><b>01</b> Carpa de atención.</p> <p><b>02</b> Mesas para la atención y registro de estudiantes atendidos.</p> <p><b>10</b> Sillas para atención de estudiantes.</p>	<p>S/. 4.00 x Refrigerio. S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario. <b>S/. 80.00 Costo Total</b></p>
<p><b>1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.</b></p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría</p> <p>Psicólogo – Servicio de Psicopedagogía UNAJ</p> <p>Docentes Coordinadores de Tutoría Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría</p> <p>Personal de Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás.</p> <p>Comunidad Estudiantil de la</p>	<p><b>01</b> Banners de 150cm x 100cm para difusión de la campaña de atención y orientación Psicológica.</p> <p><b>15</b> Bolsas de Dulces (Para repartir a los estudiantes participantes)</p> <p><b>10</b> Refrigerios diarios por 2 días para el personal de soporte en la realización de la</p>	<p>Banners x unidad <b>30.00 soles Costo Total</b></p> <p>S/. 10.00 x Unidad de Bolsa de dulces (frugelee) <b>S/ 150.00 Costo Total</b></p>







<p><b>Ejecución de la 2da sesión individuales de tutoría universitaria.</b></p>	<p>UNAJ.</p>	<p>jornada. (Docentes Tutores, Psicólogo, unidad Funcional de tutoría) (Jugo y salteñas )</p> <p><b>01</b> Carpa de atención. <b>02</b> Mesas para la atención y registro de estudiantes atendidos.</p> <p><b>10</b> Sillas para atención de estudiantes.</p> <p><b>01</b> Transporte/Movilidad Local para movilización del día 4 y 5 de mayo, para trasladar los materiales y carpa a usarse en la Sede Central y Sede Ayabacas.</p>	<p>S/. 4.00 x Refrigerio. S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario. <b>S/. 80.00 Costo Total</b></p> <p>Pasajes de transporte de materiales, muebles y personal de psicopedagogía desde sede principal hasta la sede Ayabacas por 2 días.</p> <p>10 soles por día <b>S/.20 .00 Costo Total</b></p>
<p><b>Ejecución de la 2da sesión individuales de tutoría universitaria.</b></p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en</p>	<p>Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>







	labores de seguimiento a docentes tutores.		
1ra Encuesta anónima de estudiante sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría ubicado en el módulo de Tutoría.	Unidad Funcional de Tutoría Coordinadores de tutoría por escuelas. Docentes Tutores.	Uso de cuestionario virtual en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ o en su defecto google forms	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Revisión del módulo de tutoría De todas las Escuelas profesionales.	Responsable de la Unidad Funcional de Tutoría y OTI.	Uso del Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Ejecución de la 3ra sesión individuales de tutoría universitaria.	Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.	Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Ciclo de Charlas presenciales/Virtuales dirigida a la comunidad estudiantil. Temas: - Estrategias de aprendizaje universitario. - Desarrollo personal, familia y comunidad. - Autoestima, derechos y deberes del estudiante universitario	Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría  Psicólogo – Servicio de Psicopedagogía UNAJ  Docentes Coordinadores de Tutoría Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría	Uso de plataforma de reuniones virtuales de <b>Google Meet</b> . Uso del Auditorio proporcionado por la UNAJ.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Ejecución de la 4ta sesión individuales de tutoría universitaria.	Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas.	Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.







	Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.		
2da Encuesta anónima de estudiantes sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría.	Docentes tutores que motivan la participación de los estudiantes en las encuestas.	Uso de cuestionario virtual en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ o en su defecto Google forms.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Recaudación y consolidación de informes del módulo de Tutoría de docentes tutores de las escuelas profesionales.	Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría. Responsables Tutores y Docentes Tutores de todas las Escuelas profesionales.	Uso del Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ Computadora e Impresora, Scanner e Internet.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Reunión presencial o virtual de Coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores sobre registro de Actividades realizadas y tutorandos atendidos.	Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría. Responsables Tutores y Docentes Tutores de todas las Escuelas profesionales. Responsable de la Oficina de Bienestar Universitario.	Uso de plataforma de reuniones virtuales de Google Meet. Uso de registro de asistencia virtual de Google Forms Auditorio Académico de UNAJ	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
<b>Segundo Semestre: 2023 - II</b>			
Gestionar con la OTI el mantenimiento y actualización del sistema de registro y seguimiento de las actividades de tutoría.	Integrantes responsables de la Unidad Funcional de Tutoría. y OTI	Uso del Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ Computadora e Internet.	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Reunión presencial o virtual para la Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales. Entrega de carpeta virtual y/o física conteniendo el Reglamento de Tutoría	Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría y docentes tutores y docentes ordinarios	Computadora e Impresora, e Internet. Plataforma Canva. Internet. Folders y trípticos	01 millar Trípticos – S/ 720.00 soles. 250 Folders y/o lapiceros para los docentes tutores. – S/1000.00 soles.







			COSTO TOTAL: S/ 1720.00 SOLES
<p>Universitaria y el Plan Anual de Tutoría - sección semestre 2023-I, además del tríptico informativo de tutoría.</p> <p>Capacitación virtual o presencial en temas referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutoría Universitaria</li> <li>- Didácticas de tutoría universitaria</li> </ul> <p>El tutor y la deserción estudiantil en las universidades Nacionales del Perú.</p>	<p>Docentes Capacitadores en labores de tutoría universitaria.</p> <p>Docentes tutores de todas las escuelas profesionales.</p>	<p>Uso de plataforma de reuniones virtuales de <b>Google Meet</b>.</p> <p>Uso de registro de asistencia virtual de <b>Google Forms</b></p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>Coordinación con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás instituciones para la provisión de profesionales para la 2da jornada de atención Psicológica a los estudiantes de la UNAJ.</p> <p>Encuesta para estudiantes, sobre dificultades sociales – académicas y Gestión documentaria para obtener Información sobre estudiantes con riesgo académico.</p>	<p>Responsables de tutoría de cada escuela profesional.</p>	<p>Computadora e Impresora, Scanner e Internet para la Gestión de documentos ante Instituciones</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales</p>
<p>Capacitación virtual o presencial a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de registro, seguimiento de información del estudiante y presentación de informes de actividades de tutoría.</p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría y docentes tutores que realicen seguimiento de las encuestas.</p> <p>Representante de la OTI en labor del sistema integrado de tutoría universitaria.</p> <p>Docentes tutores de todas las escuelas profesionales.</p> <p>Responsables de la Unidad Funcional de Tutoría.</p>	<p>Uso de cuestionario virtual en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ</p> <p>Computadora e Internet.</p> <p>Uso de plataforma de reuniones virtuales de <b>Google Meet</b>.</p> <p>Uso de registro de asistencia virtual de <b>Google Forms</b></p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales</p> <p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>Ejecución de Sesiones grupales de tutorías universitarias.</p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones grupales de</p>	<p>Uso del registro de actividades en el</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos</p>



*[Firma manuscrita]*





<p><b>Ejecución de la 1ra sesión individuales de tutoría universitaria.</b></p>	<p>acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ</p>	<p>adicionales.</p>
<p><b>2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.</b></p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p><b>2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.</b></p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría Psicólogo – Servicio de Psicopedagogía UNAJ Docentes Coordinadores de Tutoría Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás. Comunidad Estudiantil de la UNAJ.</p>	<p><b>02</b> Banners de 150cm x 100cm para difusión de la campaña de atención y orientación Psicológica. <b>02</b> Porta Banner de metal para sostener el banners <b>16</b> Bolsas de Dulces (Para repartir a los estudiantes participantes) <b>10</b> Refrigerios diarios por 2 días para el personal de soporte en la realización de la jornada. (Docentes</p>	<p>Banners x unidad 30.00 soles Porta Banners de metal x unidad 150.00 soles. <b>s/360.00 soles costo total</b>  S/. 10.00 x Unidad de Bolsa de dulces (frugelee) <b>S/ 160.00 Costo Total</b>  S/. 4.00 x Refrigerio.</p>







<p><b>2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.</b></p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría</p> <p>Psicólogo – Servicio de Psicopedagogía UNAJ</p> <p>Docentes Coordinadores de Tutoría Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría</p> <p>Personal de ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad Peruana Unión y demás.</p> <p>Comunidad Estudiantil de la UNAJ.</p>	<p>Tutores, Psicólogo, unidad Funcional de tutoría) (Jugo y salteñas )</p> <p>01 Carpa de atención.</p> <p>02 Mesas para la atención y registro de estudiantes atendidos.</p> <p>10 Sillas para atención de estudiantes.</p>	<p>S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario.</p> <p><b>S/. 80.00 Costo Total</b></p>
		<p>02 Banners de 150cm x 100cm para difusión de la campaña de atención y orientación Psicológica.</p> <p>02 Porta Banner de metal para sostener el banners</p> <p>16 Bolsas de Dulces (Para repartir a los estudiantes participantes)</p>	<p>S/. 10.00 x Unidad de Bolsa de dulces (frugelee)</p> <p><b>S/ 160.00 Costo Total</b></p>
		<p>10 Refrigerios diarios por 2 días para el personal de soporte en la realización de la</p>	<p>S/. 4.00 x Refrigerio.</p> <p>S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario.</p>







<p><b>Ejecución de la 2da sesión individuales de tutoría universitaria.</b></p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Docentes, Psicólogo, Funcional de tutoría (Jugo y salteñas )</p> <p>01 Carpa de atención. 02 Mesas para la atención y registro de estudiantes atendidos.</p> <p>10 Sillas para atención de estudiantes.</p> <p>01 Transporte/Movilidad Local para movilización del día 4 y 5 de mayo, para trasladar los materiales y carpa a usarse en la Sede Central y Sede Ayabacas.</p>	<p><b>S/. 80.00 Costo Total</b></p> <p>Pasajes de transporte de materiales, muebles y personal de psicopedagogía desde sede principal hasta la sede Ayabacas por 2 días. 10 soles por día <b>S/.20 .00 Costo Total</b></p>
<p><b>1ra Encuesta anónima de estudiante sobre el desarrollo y satisfacción de</b></p>	<p>Unidad Funcional de Tutoría Coordinadores de tutoría por</p>	<p>Uso de cuestionario virtual en el Módulo de la UNAJ.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p> <p>La actividad no requiere recursos económicos</p>



*[Firma manuscrita]*







<p>las sesiones de tutoría ubicado en el módulo de Tutoría.</p>	<p>escuelas. Docentes Tutores.</p>	<p>Virtual de Tutoría de la UNAJ</p>	<p>adicionales.</p>
<p>2do Ciclo de Charlas presenciales/Virtuales dirigida a la comunidad estudiantil. Temas: - Estrategias de aprendizaje universitario. - Desarrollo personal, familia y comunidad. - Autoestima, derechos y deberes del estudiante universitario</p>	<p>Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría  Psicólogo – Servicio de Psicopedagogía UNAJ  Docentes Coordinadores de Tutoría Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría</p>	<p>Uso de plataforma de reuniones virtuales de <b>Google Meet</b>.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>Ejecución de la 3ra sesión individuales de tutoría universitaria.</p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>2da Encuesta anónima de estudiantes sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría.</p>	<p>2da Encuesta anónima de estudiantes sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría.</p>	<p>Docentes tutores que motivan la participación de los estudiantes en las encuestas.</p>	<p>Uso de cuestionario virtual en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ</p>
<p>Ejecución de la 4ta sesión individuales de tutoría universitaria.</p>	<p>Docentes tutores que realizan las sesiones individuales y grupales de acuerdo a las necesidades identificadas. Responsables de Tutoría en labores de seguimiento a docentes tutores.</p>	<p>Uso del registro de actividades en el Módulo Virtual de Tutoría de la UNAJ.</p>	<p>La actividad no requiere recursos económicos adicionales.</p>
<p>Recaudación y consolidación de</p>	<p>Integrantes de la Unidad</p>	<p>Uso del Módulo Virtual</p>	<p>La actividad no requiere</p>



*[Firma manuscrita]*





informes del módulo de Tutoría de docentes tutores de las escuelas profesionales.	Funcional de Tutoría. Responsables Tutores y Docentes Tutores de todas las Escuelas profesionales.	de Tutoría de la UNAJ Computadora e Impresora, Scanner e Internet.	recursos económicos adicionales.
Reunión de Coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores sobre registro de Actividades realizadas y tutorados atendidos.	Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría. Responsables Tutores y Docentes Tutores de todas las Escuelas profesionales. Responsable de la Oficina de Bienestar Universitario.	Auditorio Académico de la UNAJ	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
Reunión de Evaluación Anual, análisis del FODA de UFT y Proyección para el próximo año.	Integrantes de la Unidad Funcional de Tutoría y DIGEAA	Uso de la Oficina de la UFT u de DIGEAA	La actividad no requiere recursos económicos adicionales.
<b>COSTO TOTAL DE TODOS LOS MATERIALES:</b>			<b>S/ 5,000.00</b>







**V.- CUADRO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Las actividades están programadas para ser realizadas entre el mes de marzo del 2023 hasta la última semana del mes de diciembre del año 2023, en dos etapas conforme se detalla a continuación:

FECHAS DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA CONCRETIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS																												
ETAPA: 01 de marzo al 09 de agosto del 2023																												
MES:	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Semana:	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1) Preparación y organización de materiales de capacitación de docentes y tutorando para el año 2023	X	X	X	X	X	X	X	X																				
2) Gestionar un módulo en la Página Web de la Universidad Nacional de Juliaca. Gestionar con la OTI la creación de una plataforma para sistematizar el registro y seguimiento de las actividades de Tutoría.			X					X																				
4) Reunión presencial para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales.				X																								
5) Reunión presencial para																												



*[Handwritten signature]*





<p>Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales. Entrega de carpeta virtual conteniendo el Reglamento de Tutoría Universitaria y el Plan Anual de Tutoría - sección semestre 2023-I, además del tríptico informativo de tutoría.</p>	<b>X</b>								
<p>6) Capacitación virtual o presencial en temas referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutoría Universitaria de</li> <li>• Didácticas de tutoría universitaria</li> <li>• El tutor y la deserción estudiantil en las universidades Nacionales del Perú.</li> </ul>		<b>X</b>							
<p>7) Capacitación virtual a tutores responsables de cada escuela en el uso del sistema de registro, seguimiento de información del estudiante y</p>								<b>X</b>	







presentación de informes de actividades de tutoría.																											
8) Encuesta para estudiantes, sobre dificultades sociales – académicas y Gestión documental para obtener Información sobre estudiantes con riesgo académico.						X																					
9) Coordinación con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad peruana Unión y demás instituciones para la provisión de profesionales para la 1ra jornada de atención Psicológica a los estudiantes de la UNAJ.					X																						
10) Ejecución de sesiones grupales de tutorías universitarias.					X	X																					
11) Ejecución de la 1ra sesión individual de tutoría universitaria.					X	X																					
12) 1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.										X																	



*Signature*





<p>13) 1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.</p>	<p>14) Ejecución de la 2da sesión individuales de tutoría universitaria.</p>	<p>15) 1ra Encuesta anónima de estudiante sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría ubicado en la Plataforma de Tutoría.</p>	<p>16) Revisión del módulo de tutoría de todas las Escuelas profesionales.</p>	<p>17) Ejecución de la 3ra sesión individuales de tutoría universitaria.</p>	<p>18) Charlas presenciales/ Virtuales dirigida a la comunidad estudiantil.</p> <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de aprendizaje universitario.</li> <li>• Desarrollo personal, familia y comunidad.</li> <li>• Autoestima, derechos y deberes del estudiante universitario.</li> </ul>
	X	X X	X X	X X	X









**SEGUNDO SEMESTRES: 2023-II**

**ETAPA: Del 14 de agosto al 20 de diciembre del 2023**

MES: Semana:	Agosto				Setiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1) Gestionar con la OTI el mantenimiento y actualización del sistema de registro y seguimiento de las actividades de tutoría.		X																		
2) Reunión presencial o virtual para Coordinación con responsables de tutoría y docentes ordinarios de las Escuelas Profesionales. Entrega de materiales (Folder conteniendo el reglamento de tutoría y el plan anual, además del tríptico informativo de tutoría).			X																	
3) Capacitación virtual o presencial en temas referidos a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutoría Universitaria</li> <li>Didácticas de tutoría universitaria</li> <li>El tutor y la deserción estudiantil en las universidades Nacionales del Perú.</li> </ul>				X																
4) Coordinación con Instituciones aliadas: ESSALUD, Hospital Carlos Monge Medrano, Universidad				X																



*[Handwritten signature]*











<p>13) 2do ciclo de Charlas presenciales y/o Virtuales dirigida a la comunidad estudiantil.</p> <p><b>Temas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de aprendizaje universitario.</li> <li>Desarrollo personal, familia y comunidad.</li> <li>Autoestima, derechos y deberes del estudiante universitario.</li> </ul>															
		X	X												
14) Ejecución de la 3ra sesión individuales de tutoría universitaria.		X	X												
15) 2da Encuesta anónima de estudiantes sobre el desarrollo y satisfacción de las sesiones de tutoría.			X												
16) Ejecución de la 4ta sesión individuales de tutoría universitaria.							X	X							
17) Recaudación y consolidación de informes del módulo de Tutoría de docentes tutores de las escuelas profesionales.								X							
18) Reunión de Coordinación con la Oficina de Bienestar Universitario y docentes tutores sobre registro de Actividades realizadas en la UFT.									X						
19) Reunión de Evaluación Anual, análisis del FODA de UFT y Proyección para el próximo año.														X	

VI.- CUADRO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	Fecha	DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO REQUERIDO	PRESUPUESTO TOTAL EN SOLES
1	Preparación y organización de materiales de capacitación de docentes y tutorando para el semestre 2023-I.	17/04/2023	01 millares Trípticos – S/ 1440.00 soles. 250 folders y/o lapiceros para los docentes tutores. – S/1000.00 soles.	S/ 1720.00
2	1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.	15 al 17/05/223	Banners x unidad 30.00 Porta Banners de metal x Unidad 150.00 soles. S/ 180.00. S/. 10.00 x Unidad de 16 bolsas de dulces (frugelee) S/ 160.00. S/. 4.00 x Refrigerio. S/. 40.00 x Refrigerio Para 10 personas diario. S/. 80.00.	S/ 420.00
3	1ra Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.	18 y 19/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 10.00 x 15 Bolsas de dulces (frugelee) S/ 150.00.</li> <li>Banner por unidad S/30.00 soles</li> <li>S/. 4.00 x Refrigerio. S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario. S/. 80.00.</li> <li>Pasajes de transporte de materiales, muebles y personal de psicopedagogía desde sede principal hasta la sede Ayabacas por 2 días. 10 soles por día S/.20.00.</li> </ul>	S/ 280.00
4	Reunión presencial o virtual para la Coordinación con responsables de tutoría y docentes	17/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 millares Trípticos – S/ 720.00 soles.</li> <li>250 folders y/o lapiceros para los docentes tutores. –</li> </ul>	S/ 1720.00





	ordinarios de las Escuelas Profesionales. Entrega de carpeta virtual y/o física conteniendo el Reglamento de Tutoría Universitaria y el Plan Anual de Tutoría - sección semestre 2023-II, además del tríptico informativo de tutoría.		S/1000.00 soles.	
6	2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Sede Principal.	Del 20 al 22/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 banners x unidad 30.00 soles y 02 Porta Banners de metal x unidad 150.00 soles. <b>S/360.00.</b></li> <li>S/. 10.00 por 16 Bolsas de dulces (frugelee) <b>S/ 160.00.</b></li> <li>S/. 4.00 x Refrigerio. S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario. <b>S/. 80.00</b></li> </ul>	<b>S/ 600.00</b>
7	2da Jornada de atención y orientación psicológica a los estudiantes de la Ciudad Universitaria sede Ayabacas.	Del 28 al 29/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 10.00 x Unidad de Bolsa de dulces (frugelee). <b>S/ 160.00</b></li> <li>S/. 4.00 x Refrigerio. S/. 40.00 x Refrigerio para 10 personas diario. <b>S/. 80.00</b></li> <li>Pasajes de transporte de materiales, muebles y personal de psicopedagogía desde sede principal hasta la sede Ayabacas por 2 días. 10 soles por día <b>S/.20 .00</b></li> </ul>	<b>S/ 260.00</b>
<b>MONTO TOTAL</b>				<b>5 000.00</b>



*[Handwritten signature]*





**VII.- CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS A DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

N°	DESCRIPCIÓN DE INFORME	FECHA
01	Primer informe de evaluación de resultados de actividades realizadas en razón a al reajuste y proyección del Plan de Trabajo y de las primeras actividades de la etapa: semestre 2023-I	31-03-2023
02	Segundo informe de evaluación de resultados sobre los resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-I	28-04-2023
03	Tercer informe de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-I	31-05-2023
04	Cuarto informe de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-I	30-06-2023
05	Primer informe de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-II	31-08-2023
06	Segundo informe de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-II	29-09-2023
07	Tercer informe de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-II	31-10-2023
08	Cuarto informe de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-II	30-11-2023
09	Informe final de evaluación de resultados de actividades realizadas conforme al Plan de Trabajo de la etapa: semestre 2023-II	29-12-2023



Abg. Winy Efigenia Paz Arias Mamani  
Profesional de la Unidad Funcional de Tutoría  
UNAJ

M.Sc. Eliana Mullizaca Contreras  
RESPONSABLE  
Unidad Funcional de Tutoría (UFT)