

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA
Nº 456-2023-CCO-UNAJ

Juliaca, 03 de agosto de 2023.

VISTOS:

La Carta N° 336-2023-DA-UNAJ, de fecha 27 de julio de 2023; Informe N° 0512-2023-UP/OPP-UNAJ, de fecha 01 de agosto de 2023; Informe 0512-2023-UP/OPP-UNAJ, de fecha 01 de agosto de 2023; Informe N° 236-2023-DGA-P-CO/UNAJ, de fecha 02 de agosto de 2023; Oficio N° 0421-2023/VAC-CO-UNAJ, de fecha 02 de agosto de 2023; y el Acuerdo N° 699-2023-SO-CCO-UNAJ de Sesión Ordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 02 de agosto de 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18°, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N° 30220, en su Art. 8°, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, ésta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del Art. 29° de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan.

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 274-2023-CCO-UNAJ, de fecha 24 de mayo de 2023, se resolvió APROBAR el Plan de Trabajo Anual Modalidad CEPRE – 2023 REFORMULADO, con eficacia anticipada al 22 de mayo de 2023, el mismo que como anexo forma parte integrante del acto resolutivo;

Que, mediante Carta N° 336-2023-DA-UNAJ, de fecha 27 de julio de 2023, el Director (e) de Admisión presenta la reformulación en la parte presupuestaria del Plan de Trabajo Anual Modalidad CEPRE del Proceso de Admisión 2023 (REFORMULADO) para su aprobación;

Que, mediante Informe N° 0512-2023-UP/OPP-UNAJ, de fecha 01 de agosto de 2023, el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa que la entidad cuenta con disponibilidad presupuestal a efectos de proceder con la atención de Plan de Trabajo Anual Modalidad CEPRE del Proceso de Admisión 2023 (REFORMULADO), presentado por el Director de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca;

Que, mediante Informe N° 236-2023-DGA-P-CO/UNAJ, de fecha 02 de agosto de 2023, el Director General de Administración, en consideración a los informes técnicos favorables, remite el Plan de Trabajo Anual Modalidad CEPRE del Proceso de Admisión 2023 (REFORMULADO), para su aprobación ante Consejo de Comisión Organizadora;

Que, mediante Oficio N° 0421-2023/VAC-CO-UNAJ, de fecha 02 de agosto de 2023, el Vicepresidente Académico, remite el Plan de Trabajo Anual Modalidad CEPRE del Proceso de Admisión 2023 (REFORMULADO), presentado por la Dirección de Admisión, al pleno de Consejo de Comisión Organizadora para su aprobación;

Que, el Pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, en su Sesión Ordinaria de fecha 02 de agosto de 2023, mediante Acuerdo N° 699-2023-CCO-UNAJ, acordó POR UNANIMIDAD; APROBAR el Plan de Trabajo Anual Modalidad CEPRE del Proceso de Admisión 2023 (REFORMULADO);

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18°, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE –REFORMULADO", el mismo que a folios cuarenta (40), forma parte del presente acto resolutivo.

Artículo Segundo.- DISPONER que la ejecución del plan de trabajo aprobado en el artículo primero del presente acto resolutivo estará a cargo del Director (e) de Admisión de la UNAJ, el mismo que deberá velar por el adecuado cumplimiento del plan de trabajo.

Artículo Tercero.- DEJAR sin efecto en todos sus extremos la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 274-2023-CCO-UNAJ, de fecha 24 de mayo de 2023.

I-106-0337-2023



COMISIÓN ORGANIZADORA

RCCO N° 456-2023-CCO-UNAJ



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
"Universidad Pública de Calidad"

Artículo Cuarto.- DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información, Publique el presente acto Resolutivo en el portal web de la institución (www.unaj.edu.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase



Abg. JOSÉ LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL



DR. EDELFRE FLORES VELÁSQUEZ
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

DISTRIBUCIÓN:
VP Acad.,
VP de Invest
DGA
OPP
Arch./2023.

I-106-0337-2023



RVCQ

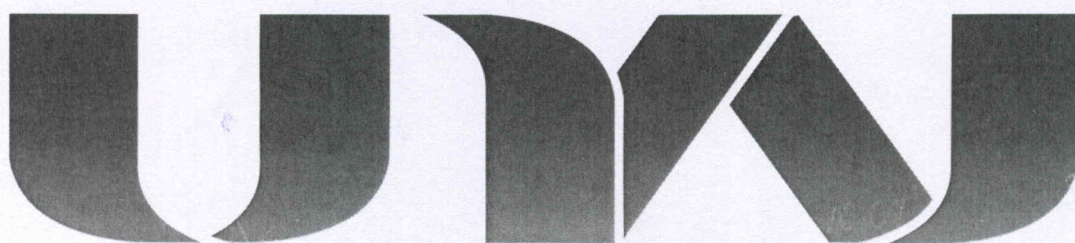
Página 2 de 2

Av. Nueva Zelandia N°631 – Juliaca, San Román, Puno

www.unaj.edu.pe

Teléfono N°051-323200

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

**PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD
CEPRE – REFORMULADO**



PROCESO DE ADMISIÓN 2023

Juliaca – Perú

DR. EDELFRE FLORES VELASQUEZ
Presidente

DR. ARRUF0 ALCÁNTARA HERNÁNDEZ
Vicepresidente Académico

DR. RICHARD DANTE RAMIREZ ORMEÑO
Vicepresidente de Investigación

ECON. HERACLIO ZUÑIGA QUISPE
Director (e) de la dirección de Admisión



1.- INTRODUCCIÓN

El proceso de Admisión 2023-I segunda fase, 2023-II y 2024-I primera fase, bajo la modalidad CEPRE; se desarrollará entre los meses de **diciembre 2022 hasta diciembre del 2023** de acuerdo a las horas establecidas y programadas para los procesos correspondientes



El Proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca, se realiza con la finalidad de convocar y evaluar a todos los egresados de la Educación Básica Regular de la Región Puno y regiones aledañas que postulen a nuestra casa superior de estudios; de este modo seleccionar a los postulantes a fin de que inicien sus labores de preparación como estudiantes; dicho proceso será efectuado con la rigurosidad y exigencia del caso, bajo los parámetros legales establecidos por la Ley Universitaria vigente y normas emitidas por el SUNEDU, de manera que se garantice la transparencia, legalidad, seguridad y calidad que es inherente a la Universidad Nacional de Juliaca.

2.- OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Ejecutar los Procesos de Admisión en su modalidad CEPRE 2023-I Segunda fase, 2023-II Y 2024-I primera fase.

2.2. Objetivos Específicos

- Promocionar y ejecutar el proceso de enseñanza - aprendizaje en el Centro Preuniversitario de la UNAJ.
- Promocionar y ejecutar el proceso de Admisión.
- Diseñar y aplicar estrategias que permitan captar el mayor número de postulantes en el proceso de Admisión.
- Evaluar las aptitudes y conocimientos básicos de los postulantes para seguir estudios universitarios a través de un examen riguroso



3.- BASE LEGAL

- Ley Universitaria N° 30220
- Ley General de Educación N° 28044
- Ley de Creación de la Universidad Nacional de Juliaca, Ley N° 29074
- Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444
- Resolución N° 001-2013-CONAFU que autoriza el funcionamiento provisional de la Universidad Nacional de Juliaca.

- Resolución del Consejo Directivo N.º 097-2018-SUNEDU/CD que otorga el licenciamiento institucional a la UNAJ
- Reglamento General del Proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca aprobado con resolución de consejo de comisión organizadora N° 359-2023-CCO- UNAJ
- Estatuto de la Universidad Nacional de Juliaca.
- TUSNE



4.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN ANUAL.

Para los procesos de Admisión, se ha considerado el desarrollo de las actividades en la modalidad CEPRE; de los procesos 2023-I Segunda fase, 2023-II y 2024-I primera fase.

5.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

5.1. Finalidad

Los procesos de Admisión 2023-I Segunda fase, 2023-II Y 2024-I primera fase., tiene por finalidad, contar con el mejor capital humano, convocando a los postulantes al Centro Pre universitario, para su selección en calidad de ingresantes, brindando la oportunidad a los postulantes de la región de Puno y otras regiones del País.

5.2. Meta

La meta planteada será la siguiente:

CICLO 2023-I SEGUNDA FASE		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatad	711
	Particular	163
TOTAL		874
CICLO 2023-II		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatad	620
	Particular	180
TOTAL		800





CICLO 2024-I PRIMERA FASE		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatad	520
	Particular	180
TOTAL		700

5.3. Estrategias

Se identifica cuatro etapas en los procesos (2023-I Segunda fase, 2023-II y 2024-I primera fase.) para el desarrollo de las actividades de los Procesos de Admisión modalidad CEPRE, las cuales las describimos a continuación:

5.3.1. Primera Etapa: Organización

La Organización del proceso está a cargo de la Dirección de Admisión, con la participación del personal administrativo y personal docente.

La Dirección de Admisión, designada bajo resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 432-2021-CCO-UNAJ de fecha 19 de noviembre del 2020.

5.3.2. Segunda Etapa: Difusión

En base a los procesos de admisión realizados anteriormente, se ha logrado determinar que existe desconocimiento de un sector considerable de la población sobre las escuelas profesionales que oferta nuestra universidad, entorno laboral, etc.; motivo por el cual se impulsará la ejecución de **visitas de difusión del proceso a nivel local y regional**, priorizando las provincias de la zona norte en donde de acuerdo a estadísticas se tiene la mayor cantidad de postulantes, por tanto, la difusión del proceso de admisión 2023-I Segunda fase, 2023-II y 2024-I primera fase., en la modalidad CEPRE estará a cargo de la dirección de Admisión en coordinación estrecha con el **responsable de la Oficina de Imagen Institucional de la UNAJ**, adoptando además las siguientes estrategias:



1. Salidas a capitales de provincia a fin de realizar campañas de difusión en forma de volanteo en días estratégicos y sin perjudicar el normal desempeño laboral en la institución.
2. Difusión en los diferentes diarios de circulación local, regional y nacional.
3. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
4. Difusión en la Oficina de Dirección de Admisión.
5. Difusión mediante material impreso u otros.
6. Difusión mediante las redes sociales
7. Volanteo en eventos estratégicos en las instituciones públicas y privadas, así como en ferias locales, provinciales y regionales.

La estrategia de difusión en la capital de provincia se realizará a través de volanteo, el mismo que estará a cargo del personal de la Dirección de Admisión y de los servidores de la UNAJ sin perjudicar el normal desarrollo laboral, es decir que se realizará esencialmente los días sábados o domingos y en caso de los días particulares se realizará exclusivamente con el personal de la Dirección de Admisión.

El proceso de difusión además se realizará de forma digital en las distintas Redes Sociales en todas las provincias de la Región y capitales de las regiones vecinas también a través de llamadas telefónicas a los postulantes, en resumen, se realizará las siguientes estrategias:

1. Difusión en Redes Sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, TikTok), Correos Electrónicos y Página Web de la Universidad Nacional de Juliaca.
2. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
3. Difusión y orientación a los postulantes vía llamadas telefónicas.

La estrategia de difusión digital estará a cargo exclusivamente del personal de apoyo de la Dirección de Admisión.

La estrategia de difusión de manera física y utilizando el volanteo y pegado de afiches, se desarrollará de la siguiente manera:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS

CICLO 2023- I SEGUNDA FASE				
Nº	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 18/12/2022	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	SÁBADO 17/12/2022	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
3	ILAVE-JULI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 18/12/2022	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	PUTINA - HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 18/12/2022	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

5	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	MIÉRCOLES 21/12/2022	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
6	CARABAYA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (3 personas)	VIERNES 23/12/2022	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

CICLO 2023-II				
Nº	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 23/04/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	SÁBADO 22/04/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
3	ILAVE-JULI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 22/04/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	PUTINA - HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 23/04/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
5	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	MIÉRCOLES 26/04/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
6	CARABAYA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (3 personas)	VIERNES 21/04/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

CICLO 2024-I PRIMERA FASE				
Nº	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 20/08/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	SÁBADO 12/08/2023 DOMINGO 13/08/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos





3	PUTINA - HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 27/08/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	MIÉRCOLES 23/08/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
5	CARABAYA ó SANDIA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (3 personas)	VIERNES 25/08/2023	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

(*) Las fechas y lugares pueden sufrir variaciones dependiendo del contexto y coyuntura social.

(**) El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.

5.3.3. Tercera Etapa: Inscripción de Postulantes

Las inscripciones se desarrollarán de manera presencial cumpliendo con los protocolos de bioseguridad de acuerdo al siguiente orden en las instalaciones de la UNAJ.

1. Orientación
2. Pre inscripción
3. Pago en caja
4. Canje de Boucher
5. Toma de imagen
6. Control biométrico
7. Inscripciones
8. Revisión de expedientes

Las actividades del proceso de inscripción de postulantes se realizarán en instalaciones de la Universidad Nacional de Juliaca.

5.3.4. Cuarta Etapa: Evaluación



La evaluación de postulantes inscritos se realizará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General del Proceso de Admisión modalidad CEPRE de la Universidad Nacional de Juliaca, tomando en cuenta el siguiente cronograma:

6.- CRONOGRAMA GENERAL



CICLO 2023-I SEGUNDA FASE	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 12 de diciembre del 2022 al 13 de enero del 2023
Proceso de Inscripción de postulantes	Del 28 de diciembre del 2022 al 13 de enero del 2023
Inicio de Clases.	16 de enero del 2023
Duración de dictado de clases (meses)	enero, febrero y marzo del 2023
Examen CEPRE UNAJ	23 de marzo del 2023

CICLO 2023-II	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	20 de abril al 18 de mayo del 2023
Proceso de Inscripción de postulantes	03 al 18 de mayo del 2023
Inicio de Clases.	22 de mayo del 2023
Duración de dictado de clases (meses)	mayo, junio, julio y agosto
Examen CEPRE UNAJ	06 de agosto del 2023



CICLO 2024-I PRIMERA FASE	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 07 de agosto al 07 de setiembre del 2023
Proceso de Inscripción de postulantes	Del 28 de agosto al 07 de setiembre del 2023
Inicio de Clases.	11 de setiembre del 2023
Duración de dictado de clases (meses)	Setiembre, octubre y Noviembre
Examen CEPRE UNAJ	3 de diciembre del 2023

7. INSCRIPCIONES

7.1. Cronograma de inscripciones del Centro Preuniversitario



CICLO 2023-I SEGUNDA FASE	
INSCRIPCIONES	FECHAS
A, B, C y D	28, 29 y 30 de diciembre del 2022
E, F, G, H, I, J y K	02, 03 y 04 de enero del 2023
L, M, N, Ñ y O	05 y 06 de enero del 2023
P, Q, R y S	09 y 10 de enero del 2023
T, U, V, W, X, Y y Z	11 y 12 de enero del 2023
Rezagados	13 de enero del 2023

CICLO 2023-II	
INSCRIPCIONES	FECHAS
A, B, C y D	03 y 04 de mayo del 2023
E, F, G, H, I, J y K	05 de mayo del 2023
L, M, N, Ñ y O	08 y 09 de mayo del 2023
P, Q, R y S	10 y 11 de mayo del 2023
T, U, V, W, X, Y y Z	12 y 18 de mayo del 2023



CICLO 2024-I PRIMERA FASE	
INSCRIPCIONES	FECHAS
A, B, C y D	28 y 29 de agosto del 2023
E, F, G, H, I, J y K	31 de agosto del 2023
L, M, N, Ñ y O	01 y 04 de setiembre del 2023
P, Q, R y S	05 y 06 de setiembre del 2023
T, U, V, W, X, Y y Z	07 de agosto del 2023

8.- ORGANIZACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE PARTICIPANTE EN LOS PROCESOS DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE, 2023-II Y 2024-I PRIMERA FASE

8.1. COMISIÓN DE LEGALIDAD Y FISCALIZACIÓN

La Comisión Organizadora dirigida por el Dr. Edelfre Flores Velásquez presidente de la Comisión Organizadora, seguidamente por el Dr. Arrufo Alcántara Hernández Vicepresidente Académico y el Dr. Richard Dante Ramírez Ormeño vicepresidente de Investigación, de la Universidad Nacional de Juliaca, son quienes tienen la responsabilidad de brindar el soporte legal y acciones de fiscalización de los procesos de Admisión, los mismos que dependen del Ministerio de Educación.

8.1.1. SUBCOMISIÓN DE LEGALIDAD

La comisión de legalidad está integrada por el responsable de la Dirección general de administración, asesoría legal, secretaria general y de oficina de control interno:

Nº	FASE DEL PROCESO	SUBCOMISIÓN
1	CONVOCATORIA	Coordinación de Promoción y Publicidad
2	DIFUSIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS	Equipo de difusión y centro de llamadas
3	INSCRIPCIÓN	Inscripciones
		Revisión de Expedientes
		Orientación e Informes
		Refrigerios
		Soporte Técnico
4	ELABORACIÓN DE EXAMEN	Elaboración de Examen
		Soporte Técnico
		Refrigerios
		Seguridad
5	EJECUCIÓN DE EXAMEN	Soporte Técnico
		Ejecución de Examen y Supervisión.
		Seguridad
		Refrigerios
		Adecuación de Ambientes
6	CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Calificación de Examen
		Soporte Técnico
		Seguridad
7	DISTANCIAMIENTO SOCIAL	Seguridad COVID - 19
8	PLANILLAS	Elaboración de planillas

PRESUPUESTO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2023

(MODALIDAD CEPRE)



CUADRO N° 1

INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE
(ENERO - MARZO)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO		TOTAL
CEPRE UNAJ	ESTATAL	711	S/	650.00	S/ 462,150.00
	PARTICULAR	163	S/	800.00	S/ 130,400.00
OTROS INGRESOS	BASES CONTRATO DOCENTE CEPRE	60	S/	35.00	S/ 2,100.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO DE		874			S/ 594,650.00

CUADRO N° A

INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2023-I- SEGUNDA FASE

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 594,650.00	S/ 356,790.00	S/ 237,860.00



CUADRO N° 2

INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE UNAJ 2023-II
(MAYO - AGOSTO)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO		TOTAL
SERVICIO CEPRE UNAJ	ESTATAL	620	S/	850.00	S/ 527,000.00
	PARTICULAR	180	S/	1,000.00	S/ 180,000.00
DERECHO DE EXAMEN	ESTATAL	620	S/	50.00	S/ 31,000.00
	PARTICULAR	180	S/	50.00	S/ 9,000.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	200	S/	25.00	S/ 5,000.00
	TUSNE cambio de turno constancia de trabajo docente compendio y constancia de ingreso	Global	S/	400.00	S/ 400.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO		800			S/ 752,400.00

CUADRO N° B

INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO DE CEPRE UNAJ 2023-II

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 752,400.00	S/ 451,440.00	S/ 300,960.00

CUADRO N° 3

INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE 2024-I PRIMERA FASE
(SEPTIEMBRE - DICIEMBRE)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO		TOTAL
CEPRE UNAJ	ESTATAL	540	S/	850.00	S/ 459,000.00
	PARTICULAR	185	S/	1,000.00	S/ 185,000.00
DERECHO DE ADMISION	ESTATAL	600	S/	50.00	S/ 30,000.00
	PARTICULAR	100	S/	50.00	S/ 5,000.00
		281	S/	25.00	S/ 7,025.00

OTROS INGRESOS	TUSNE cambio de turno constancia de trabajo docente compendio y constancia de ingreso	Global	S/ 200.00	S/ 200.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO		725		S/ 686,225.00

CUADRO N° C

INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO CEPRE UNAJ 2024-I PRIMERA FASE

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 686,225.00	S/ 411,735.00	S/ 274,490.00

RESUMEN ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
PROCESO CEPRE UNAJ 2023-I SEGUNDA FASE	S/ 594,650.00	S/ 356,790.00	S/ 237,860.00
PROCESO CEPRE UNAJ 2023-II	S/ 752,400.00	S/ 451,440.00	S/ 300,960.00
PROCESO CEPRE UNAJ 2024-I PRIMERA FASE	S/ 686,225.00	S/ 411,735.00	S/ 274,490.00
TOTAL	S/ 2,033,275.00	S/ 1,219,965.00	S/ 813,310.00

RESUMEN ANUAL DE EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROCESO DE ADMISIÓN	SOLES
1	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 47,300.00
2	BIENES Y SERVICIOS		S/ 8,197.00
3	SERVICIO DE COMBUSTIBLE		S/ 1,500.00
4	ACCESORIOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO y LIMPIEZA		S/ -
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PROCESOS DE ADMISIÓN		S/ -
6	IMPLEMENTOS DE PERSONAL		S/ 23,280.00
7	FICHAS OPTICAS		S/ 3,200.00
8	ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA		S/ 217,215.00
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		S/ 62,400.00
10	PLASTIQUERIA		S/ 860.00
11	PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ		S/ 477,000.00
12	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	S/ 59,350.00
13	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023-II	AGOSTO	S/ 50,700.00
14	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	S/ 50,700.00
15	PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 4,440.00
16	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (Ver Anexo 1)	MARZO	S/ 750.00
17	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2023-II (Ver Anexo 1)	AGOSTO	S/ 810.00
18	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (Ver Anexo 1)	DICIEMBRE	S/ 875.00
19	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (Ver Anexo 2)	MARZO	S/ 2,600.00
20	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2023-II (Ver Anexo 2)	AGOSTO	S/ 2,500.00
21	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (Ver Anexo 2)	DICIEMBRE	S/ 2,500.00
22	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (Ver Anexo 3)	MARZO	S/ 2,860.00
23	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2023-II (Ver Anexo 3)	AGOSTO	S/ 4,290.00
24	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (Ver Anexo 3)	DICIEMBRE	S/ 4,290.00
25	CAJA CHICA	ENERO-MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 3,148.00
26	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 189,200.00
TOTAL			S/ 1,219,965.00

PRESUPUESTO ANUAL DEL CEPRE 2023

CUADROS DE REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE ADMISION MODALIDAD CEPRE

Cod. 01 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
1	1	Servicio de impresión de folders, CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	millar	1	S/ -	S/ -
	2	Servicio de impresión de folders, CEPRE 2023-II	AGOSTO	millar	1	S/ 950.00	S/ 950
	3	Servicio de impresión de folders, CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	millar	1	S/ 950.00	S/ 950
	4	Servicio de impresión de gigantografía, CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (SEGUN TDR)	MARZO	Unid.	5	S/ -	S/ -
	5	Servicio de impresión de gigantografía, CEPRE 2023-II (SEGUN TDR)	AGOSTO	Unid.	5	S/ 350.00	S/ 1,750
	6	Servicio de impresión de gigantografía, CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (SEGUN TDR)	DICIEMBRE	Unid.	5	S/ 350.00	S/ 1,750
	7	Servicio de impresión de volantes A5, CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (SEGUN TDR)	MARZO	millar	20	S/ -	S/ -
	8	Servicio de impresión de volantes A5, CEPRE 2023-II (SEGUN TDR)	AGOSTO	millar	25	S/ 130.00	S/ 3,250
	9	Servicio de impresión de volantes A5, 2024-I PRIMERA FASE (SEGUN TDR)	DICIEMBRE	millar	25	S/ 130.00	S/ 3,250
	10	Servicio de impresión de afiches, CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (SEGUN TDR)	MARZO	millar	1	S/ -	S/ -
	11	Servicio de impresión de afiches, CEPRE 2023-II (SEGUN TDR)	AGOSTO	millar	2	S/ 900.00	S/ 1,800
	12	Servicio de impresión de afiches, CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (SEGUN TDR)	DICIEMBRE	millar	2	S/ 900.00	S/ 1,800
	13	Servicio de difusión en radio y televisión, CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	global	1	S/ 9,000.00	S/ 9,000
	14	Servicio de difusión en radio y televisión, CEPRE 2023-II	AGOSTO	global	1	S/ 9,000.00	S/ 9,000
	15	Servicio de difusión en radio y televisión, CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	global	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000
	19	Publicidad en (Facebook, correos, msj), CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	global	1	S/ -	S/ -
	20	Publicidad en (Facebook, correos, msj), CEPRE 2023-II	AGOSTO	global	1	S/ 800.00	S/ 800
	21	Publicidad en (Facebook, correos, msj), CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	global	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000
	22	alquiler de local para las clases de la CEPRE 2023-II	AGOSTO	Unidad	3	S/ -	S/ -
SUB TOTAL							S/ 47,300.00

Cod. 02 BIENES Y SERVICIOS (UTILES DE ESCRITORIO)

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant. X 3 PROCESOS	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Papel Bond A4 80 gr. (SEGUN TDR)		cajas	20	S/ 190.00	S/ 3,800.00
	2	Lapicero azul tinta seca, color azul x 50 (SEGUN TDR)		unid	0	S/ 1.20	S/ -
	3	Cinta masking de 2" x 40 yd		unid	0	S/ 12.00	S/ -
	4	Grapas 26/6 x 5000 unid. (SEGUN TDR)		caja	15	S/ 10.00	S/ 150.00
	5	Sobres manilas A5 x 25 unid. (SEGUN TDR)		Paquete	20	S/ 15.00	S/ 300.00



2

6	Sobres manilas A4 x 50 unid. (SEGÚN TDR)
7	Sobres manilas Extra Oficio x 50 unid. (SEGÚN TDR)
8	Plumones de pizarra-azul, rojo y negro (SEGÚN TDR)
10	Motas para pizarra (SEGÚN TDR)
11	Resaltadores amarillos (SEGÚN TDR)
12	Cinta de plastico ADHESIVA para embalaje 2" x 110 yd (SEGÚN TDR)
13	Pilas triple AAA (SEGÚN TDR)
14	Tajador
15	Borrador
16	Compás
17	Lapiz
18	Tijeras
19	Goma en barra (SEGÚN TDR)
20	Memoria USB (SEGUN TDR)
21	PAPEL KRAFT 55 g de 75 cm X 1.20 m (x100)
22	Mica para fotocek- con collarin
23	Insumo para carnét de postulante (SEGÚN TDR)
24	cinta de impresión full color
25	Anillos para encuadernado de plastico (SEGÚN TDR)
26	Termo grande (SEGÚN TDR)

AGOSTO Y
DICIEMBRE

paquete	0	S/.	20.00	S/	-
paquete	0	S/.	25.00	S/	-
unid	400	S/.	3.50	S/	1,400.00
unid	100	S/.	3.00	S/	300.00
unid	24	S/.	3.00	S/	72.00
unid	0	S/.	5.00	S/	-
unid	0	S/.	3.00	S/	-
docenas	0	S/.	30.00	S/	-
unid	50	S/.	1.00	S/	50.00
unid	0	S/.	7.00	S/	-
unid	50	S/.	1.50	S/	75.00
unid	0	S/.	15.00	S/	-
cajas	0	S/.	42.00	S/	-
Unid.	20	S/	50.00	S/	1,000.00
Millar	0	S/.	250.00	S/	-
Unid	150	S/.	3.00	S/	450.00
millar	0	S/.	900.00	S/	-
unid.	0	S/.	900.00	S/	-
Ciento	0	S/.	12.00	S/	-
Unid.	2	S/	300.00	S/	600.00

SUB TOTAL

S/ 8,197.00

Cod. 03 SERVICIO DE COMBUSTIBLE

Cod	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE	UNIDAD	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
3	1	Sevicio de combustible - difusion a provincia	MARZO	Galones	0	25	S/ -
	2	Sevicio de combustible - difusion a provincia	AGOSTO	Galones	30	25	S/ 750.00
	3	Sevicio de combustible - difusion a provincia	DICIEMBRE	Galones	30	25	S/ 750.00
SUB TOTAL							S/ 1,500.00

Cod. 04 ACCESORIOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO y LIMPIEZA

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Jabon de tocador (SEGÚN TDR)		unid	0	S/ 3.00	S/ -
	2	Alcohol liquido de 70 grados litros		Litros	0	S/ 12.00	S/ -



4	3	Cepillo dental	AGOSTO Y DICIEMBRE	Unidad	0	S/	4.00	S/	-
	4	Pasta dental 22 ml		Unidad	0	S/	5.00	S/	-
	5	Escoba de plastico		Unidad	0	S/	15.00	S/	-
	6	Recogedor de plastico		Unidad	0	S/	15.00	S/	-
	7	Toalla personal 20x40 cm		Unidad	0	S/	5.00	S/	-
SUB TOTAL								S/	-

Cod. 05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PROCESOS DE ADMISIÓN

Cod.		N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
5		1	Mantenimiento de muebles (carpetas, mesas, sillas, etc) Posterior al Examen CEPRE.	AGOSTO Y DICIEMBRE	-	-	S/ -	S/ -
		2	Mantenimiento de infraestructura		-	-	S/ -	S/ -
		3	(pintura, insumos de limpieza) Posterior al Examen CEPRE				S/ -	S/ -
SUB TOTAL								S/ -

Cod. 06 IMPLEMENTOS DE PERSONAL

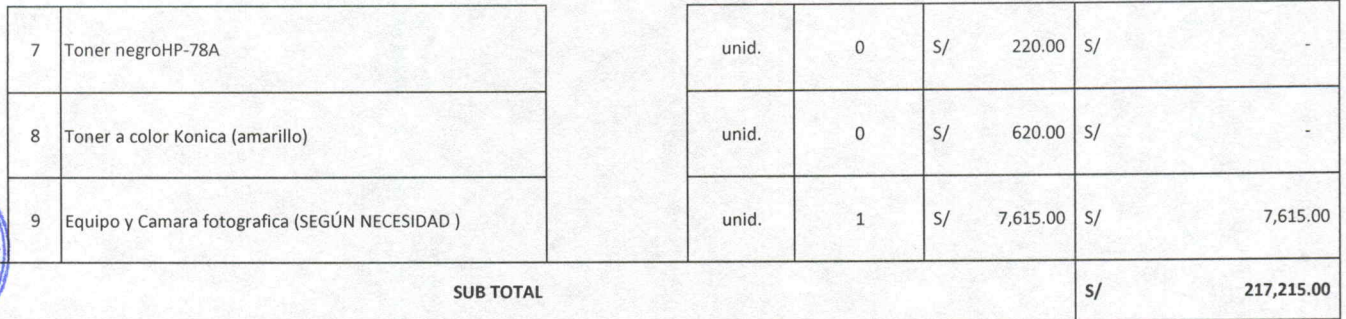
Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.		PRECIO TOTAL
	1	Traje de identificacion, para el personal Docente CEPRE y administrativos (SEGÚN TDR)	AGOSTO Y DICIEMBRE	Unid	156	S/	130.00	S/ 20,280.00
	2	Gorros con logo UNAJ CEPRE (etapa de difusion y ejecucion). (SEGÚN TDR)		unid	200	S/	15.00	S/ 3,000.00
	SUB TOTAL							

Cod. 07 FICHAS OPTICAS

Cod.		N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
7		1	FICHAS OPTICAS	AGOSTO Y DICIEMBRE	Millares	2	1600	S/ 3,200.00
SUB TOTAL								S/ 3,200.00

Cod. 08 ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
8	1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA BIZHUB / RICO (SEGUN TDR)	AGOSTO Y DICIEMBRE	unid.	2	S/ 58,000.00	S/ 116,000.00
	2	EQUIPO, COMPUTADORA WORK ESTATION (SEGÚN TDR)		unid.	3	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
	3	LAPTOP		unid.	10	S/ 6,500.00	S/ 65,000.00
	4	GUILLOTINA A4 SEMI INDUSTRIAL 300 HOJAS (SEGUN TDR)		unid.	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	5	PERFORADOR INDUSTRIAL 300 HOJAS (SEGUN TDR)		unid.	1	S/ 600.00	S/ 600.00
	6	Toner Konica minolta 516		unid.	0	S/ 500.00	S/ -



Cod. 09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO								
Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
9	1	Compra de software de sistema de inscripcion	AGOSTO Y DICIEMBRE	servicio	1	S/ 35,000.00	S/	35,000.00
	2	Compra de software de calificacion de examen		servicio	1	S/ 10,000.00	S/	10,000.00
	3	compra de licencia de huellas (SDK)		servicio	1	S/ 4,000.00	S/	4,000.00
	4	Mantenimiento de impresora Konica minolta (SEGÚN NECESIDAD)		servicio	4	S/ 1,700.00	S/	6,800.00
	5	Mantenimiento al opscan (SEGÚN NECESIDAD)		servicio	1	S/ 4,500.00	S/	4,500.00
	6	Servicio de traslado via courier (SEGÚN NECESIDAD)	AGOSTO Y DICIEMBRE	servicio	1	S/ 2,100.00	S/	2,100.00
SUB TOTAL							S/	62,400.00

Cod. 10 PLASTIQUERIA								
Cod.		N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
10		1	Cucharas grandes x 25 unid	AGOSTO Y DICIEMBRE	Paquete	0	S/ 6.00	S/ -
		2	Cucharillas x 50 unid		Paquete	0	S/ 4.50	S/ -
		3	Papel Higienico x 48 unid.		Paquete	0	S/ 50.00	S/ -
		4	Papel toalla x 4 unid.		Paquete	0	S/ 30.00	S/ -
		5	Platos descartables de poliestireno expandido 2.6 cm X 8.3 cm X 13.2 cm (x25)		Paquete	4	S/ 5.00	S/ 20.00
		6	Vasos descartables de plastico de 6.5 oz x 50 Unid.		Paquete	0	S/ 5.00	S/ -
		7	Vasos de poliestireno 6.5 oz x 50 unid.		Paquete	50	S/ 16.00	S/ 800.00
		8	Bolsas para residuos (SEGÚN TDR)		Paquete	2	S/ 20.00	S/ 40.00
SUB TOTAL								S/ 860.00

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	GRUPO 1 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	2	GRUPO 1 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	3	GRUPO 1 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	4	GRUPO 2 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	5	GRUPO 2 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	6	GRUPO 2 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	7	GRUPO 3 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	8	GRUPO 3 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	9	GRUPO 3 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	10	GRUPO 4 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	11	GRUPO 4 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	12	GRUPO 4 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	13	GRUPO 5 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	14	GRUPO 5 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	15	GRUPO 5 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	16	GRUPO 6 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	17	GRUPO 6 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	18	GRUPO 6 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	19	GRUPO 7 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	20	GRUPO 7 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	21	GRUPO 7 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	22	GRUPO 8 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	23	GRUPO 8 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	24	GRUPO 8 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	25	GRUPO 9 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/ 25.00	S/ 9,000.00
	26	GRUPO 9 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00

27	GRUPO 9 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
28	GRUPO 10 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
29	GRUPO 10 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
30	GRUPO 10 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
31	GRUPO 11 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
32	GRUPO 11 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
33	GRUPO 11 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
34	GRUPO 12 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
35	GRUPO 12 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
36	GRUPO 12 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
37	GRUPO 13 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
38	GRUPO 13 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
39	GRUPO 13 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
40	GRUPO 14 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
41	GRUPO 14 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
42	GRUPO 14 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
43	GRUPO 15 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
44	GRUPO 15 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
45	GRUPO 15 - 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Hrs.	0	S/	30.00	S/	-
46	GRUPO 16 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
47	GRUPO 16 - 2023-II	AGOSTO	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
48	GRUPO 16 - 2024-I PRIMERA FASE	MARZO	Hrs.	0	S/	25.00	S/	-
49	GRUPO 17 - 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Hrs.	360	S/	25.00	S/	9,000.00
SUB TOTAL							S/	477,000.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULYAC
SECRETARIA GENERAL
UTW
V.B.
12

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

3 F

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
DIRECCIÓN DE ASESORIA
Cod. N.C9

Cod. 18 PERSONAL POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE (MARZO)									
Cod.		COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	TIEMPO EN MESES	P.U.	EXAMEN MARZO		PRECIO TOTAL
								CEPRE	
	1	Auxiliar administrativo - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	2	Auxiliar academico - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 6,850.00
	3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	5	Apoyo administrativo III - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	6	Personal de seguimiento al estudiante (psicologo) - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	7	Personal de seguimiento al estudiante -auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	8	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	3	S/ 1,900.00	S/	550.00	S/ 6,250.00
	9	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	10	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	11	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	12	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
SUB TOTAL									S/ 52,800.00

ANEXO N° 1							
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE							
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
	Desayuno para el proceso de admisión del 2023-I, etapa elaboración del examen de CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	*1Porcion	30	1	S/ 15.00	S/ 450.00
	Desayuno para el proceso de admisión del 2023-II, etapa elaboración del examen de CEPRE 2023-II	AGOSTO	*1Porcion	30	1	S/ 15.00	S/ 450.00
	Desayuno para el proceso de admisión del 2024-I, etapa elaboración del examen de CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	*1Porcion	25	1	S/ 15.00	S/ 375.00
	Almuerzo para el proceso de admisión 2023-I, etapa elaboración de examen del CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	*1Porcion	20	1	S/ 15.00	S/ 300.00
	Almuerzo para el proceso de admisión 2023-II, etapa elaboración de examen del CEPRE 2023-II	AGOSTO	*1Porcion	20	1	S/ 18.00	S/ 360.00
	Almuerzo para el proceso de admisión 2024-I, etapa elaboración de examen del CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	*1Porcion	25	1	S/ 20.00	S/ 500.00
SUB TOTAL							S/ 2,435.00

ANEXO N° 2							
REFRIGERIO DE TODO EL PROCESO CEPRE 2023							
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
	Refrigerio para el proceso de admisión del 2023-I etapa elaboración de examen de CEPRE 2023-I SEGUNDA FASE	MARZO	Global	-	-	S/ 2,600.00	S/ 2,600.00
	Refrigerio para el proceso de admisión del 2023-II etapa elaboración de examen de CEPRE 2023-II	AGOSTO	Global	-	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de admisión del 2024-I etapa elaboración de examen de CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Global	-	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
SUB TOTAL							S/ 7,600.00

Nota: *1 El monto incluye el traslado de los alimentos cumpliendo con los protocolos frente al covid 19

ANEXO N° 3							
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE							
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
	Almuerzo para el proceso de admisión segunda fase del 2023-I etapa ejecución del examen CEPRE 2023-I	MARZO	*1Porcion	130	1	15.00	S/ 1,950.00
	Almuerzo para el proceso de admisión 2023-II etapa ejecución del examen CEPRE 2023-II	AGOSTO	*1Porcion	130	1	25.00	S/ 3,250.00
	Almuerzo para el proceso de admisión del 2024-I PRIMERA FASE etapa ejecución del examen CEPRE 2024-I	DICIEMBRE	*1Porcion	130	1	25.00	S/ 3,250.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2023-I SEGUNDA FASE ejecución del examen CEPRE 2023-I	MARZO	*2Porcion	130	1	7.00	S/ 910.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2023-II ejecución del examen CEPRE 2023-II	AGOSTO	*2Porcion	130	1	8.00	S/ 1,040.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-I PRIMERA FASE ejecución del examen CEPRE 2024-I	DICIEMBRE	*2Porcion	130	1	8.00	S/ 1,040.00
SUB TOTAL							S/ 11,440.00
TOTAL							S/ 19,040.00

Nota: *1 El monto incluye el traslado de los alimentos cumpliendo con los protocolos frente al covid 19

Nota:*2 Generalmente se distribuye una salteña con una gaseosa

ANEXO Nº 4

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023-I				
COMISION				
RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL				
1	1	legalidad de todo el proceso (SEGÚN NECESIDAD)	-	
2	2	Responsable de ejecucion, elaboracion de examen (SEGÚN NECESIDAD)	-	
3	3	Responsable de ejecucion, elaboracion de examen (SEGÚN NECESIDAD)	-	
		SUB TOTAL	S/	-
RESPONSABLES DE LA COMISIÓN DE LEGALIDAD				
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	S/	1,200.00
	2	Legalidad 02 (SEGÚN NECESIDAD)	S/	700.00
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	S/	700.00
		SUB TOTAL	S/	2,600.00
RESPONSABLES DE DIRECCIÓN EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE EXAMEN				
7	1	Responsable de la direccion del proceso (SEGÚN NECESIDAD)	S/	3,500.00
8	2	Responsable de elaboración de examen (SEGÚN NECESIDAD)	S/	2,000.00
9	3	Responsable de ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)	S/	2,000.00
		SUB TOTAL	S/	7,500.00
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LOGISTICO				
10	1	MONITOREO 1 - SUPERVISION DE EJECUCION (SEGÚN NECESIDAD)	S/	960.00
11	2	MONITOREO 2 - SUPERVISION DE EJECUCION (SEGÚN NECESIDAD)	S/	960.00
12	3	MONITOREO 3 - SUPERVISION DE EJECUCION (SEGÚN NECESIDAD)	S/	740.00
13	4	MONITOREO 4 - SUPERVISION DE EJECUCION (SEGÚN NECESIDAD)	S/	740.00
		SUB TOTAL	S/	3,400.00
RESPONSABLE DE COMISIONES				
14	1	CONTROL DE IDENTIDAD	S/	650.00
15	2	SOPORTE EN PROCESO DE INSCRIPCIONES	S/	700.00
16	3	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	S/	650.00
17	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	S/	650.00
18	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN	S/	650.00
19	6	INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE LOCAL	S/	800.00
20	7	SEGURIDAD INTERNA	S/	650.00
21	8	SEGURIDAD EXTERNA	S/	650.00
22	9	SEGURIDAD EXTERNA	S/	650.00
23	10	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	S/	650.00
24	11	SEGURIDAD Y SALUD	S/	650.00
25	12	LIMPIEZA	S/	650.00
26	13	ORIENTACIÓN INGRESO 1	S/	650.00
27	14	ORIENTACIÓN INGRESO 2	S/	650.00
28	15	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	S/	650.00
29	16	DIFUSIÓN	S/	650.00
		SUB TOTAL	S/	10,600.00
RESPONSABLES DE BLOQUE				
30	1	RESPONSABLE BLOQUE 1	S/	500.00
31	2	RESPONSABLE BLOQUE 2	S/	500.00
32	3	RESPONSABLE BLOQUE 3	S/	500.00
33	4	RESPONSABLE BLOQUE 4	S/	500.00
		SUB TOTAL	S/	2,000.00

COMISIÓN DE TRANSPORTE Y ADECUACIÓN DE LOCAL				
34	1	CONDUCTOR	S/	300.00
35	2	CONDUCTOR	S/	300.00
36	3	CONDUCTOR	S/	300.00
		SUB TOTAL	S/	900.00

COMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN				
37	1	APOYO EN EJECUCIÓN - ORGANIZACION LOGISTICA	S/	600.00
38	2	APOYO EN EJECUCIÓN - APOYO EN ORGANIZACIÓN	S/	600.00
39	3	APOYO EN EJECUCIÓN	S/	400.00
40	4	APOYO EN EJECUCIÓN	S/	400.00
41	5	APOYO EN EJECUCIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)		
42	6	APOYO EN EJECUCIÓN	S/	400.00
		SUB TOTAL	S/	2,400.00

COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				
43	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN	S/	400.00
		SUB TOTAL	S/	400.00

COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD				
44	1	CONTROL DE IDENTIDAD - PUERTA 1	S/	350.00
45	2	CONTROL DE IDENTIDAD - PUERTA 2	S/	350.00
46	3	CONTROL DE IDENTIDAD - PUERTA 3	S/	350.00
47	4	CONTROL DE IDENTIDAD - COORDINADORA	S/	450.00
		SUB TOTAL	S/	1,500.00

COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO				
48	1	Asistencia administrativa al proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)		
49	2	Responsable administrativa del proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)		
50	3	Responsable de entrega de fotocheck (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)		
		SUB TOTAL	S/	-

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN				
51	1	ORIENTADOR	S/	350.00
52	2	ORIENTADOR	S/	350.00
53	3	ORIENTADOR	S/	350.00
54	4	ORIENTADOR	S/	350.00
55	5	ORIENTADOR	S/	350.00
56	6	ORIENTADOR	S/	350.00
57	7	ORIENTADOR	S/	350.00
58	8	ORIENTADOR	S/	350.00
59	9	ORIENTADOR	S/	350.00
60	10	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)		

61	11	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)	
62	12	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)	-
63	13	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)	
64	14	ORIENTADOR	S/ 350.00
		SUB TOTAL	S/ 3,500.00

COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS

65	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - TRIAJE	S/ 400.00
66	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR	S/ 400.00
67	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR	S/ 400.00
			S/ 1,200.00

COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN

68	1	SALUD	S/ 350.00
69	2	SALUD (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)	
70	3	SALUD (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)	
		SUB TOTAL	S/ 350.00

COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO

71	1	ASISTENTE DE REFRIGERIO	S/ 400.00
72	2	ASISTENTE DE REFRIGERIO	S/ 400.00
73	3	ASISTENTE DE REFRIGERIO	S/ 400.00
74	4	ASISTENTE DE REFRIGERIO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)	
75	5	ASISTENTE DE REFRIGERIO	S/ 400.00
		SUB TOTAL	S/ 1,600.00

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN

76	1	REVISOR DE CIENCIAS	S/ 600.00
77	2	REVISOR DE LETRAS Y ESTILO	S/ 600.00
78	3	ELABORADOR	S/ 600.00
79	4	ELABORADOR	S/ 600.00
80	5	ELABORADOR	S/ 600.00
81	6	ELABORADOR	S/ 600.00
82	7	ELABORADOR	S/ 600.00
83	8	ELABORADOR	S/ 600.00
84	9	ELABORADOR	S/ 600.00
85	10	ELABORADOR	S/ 600.00
86	11	ELABORADOR	S/ 600.00
87	12	Responsable de Diagramación y Configuración	S/ 500.00
88	13	DIGITADOR	S/ 500.00
89	14	DIGITADOR	S/ 500.00
90	15	DIGITADOR	S/ 500.00



91	16	DIGITADOR	S/	500.00
92	17	DIGITADOR	S/	500.00
93	18	Responsable de Impresión de Examen	S/	500.00
94	19	ALIMENTACIÓN	S/	500.00
95	20	SOPORTE - LOGISTICO (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)	S/	-
		SUB TOTAL	S/	10,600.00

COMISIÓN DE JURADOS DE AULA				
96	1	JURADO DE AULA 1	S/	400.00
97	2	JURADO DE AULA 2	S/	400.00
98	3	JURADO DE AULA 3	S/	400.00
99	4	JURADO DE AULA 4	S/	400.00
100	5	JURADO DE AULA 5	S/	400.00
101	6	JURADO DE AULA 6	S/	400.00
102	7	JURADO DE AULA 7	S/	400.00
103	8	JURADO DE AULA 8	S/	400.00
104	9	JURADO DE AULA 9	S/	400.00
105	10	JURADO DE AULA 10	S/	400.00
106	11	JURADO DE AULA 11	S/	400.00
107	12	JURADO DE AULA 12	S/	400.00
108	13	JURADO DE AULA 13	S/	400.00
109	14	JURADO DE AULA 14	S/	400.00
110	15	JURADO DE AULA 15	S/	400.00
111	16	JURADO DE AULA 16	S/	400.00
112	17	JURADO DE AULA 17	S/	400.00
113	18	JURADO DE AULA 18	S/	400.00
114	19	JURADO DE AULA 19 o COORDINACION	S/	400.00
115	20	JURADO DE AULA 20 o COORDINACION	S/	400.00
		SUB TOTAL	S/	8,000.00

COMISIÓN DE LIMPIEZA				
116	1	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
117	2	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
118	3	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
119	4	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
120	5	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
121	6	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
122	7	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
123	8	LIMPIEZA Y ADECUACION DE AULA	S/	350.00
		SUB TOTAL	S/	2,800.00

TOTAL	S/	59,350.00
--------------	-----------	------------------

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2023-I segunda fase

ANEXO Nº 5

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023-II (AGOSTO)

RESPONSABLES DE COMISION GENERAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
		SUB TOTAL				S/	7,200.00

SERVICIO DE LA COMISIÓN DE LEGALIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
5	2	Legalidad 02(SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	900.00

RESPONSABLES DE DIRECCIÓN, COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
7	1	Responsable del proceso (SEGÚN TDR)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
8	2	Responsable de la coordinacion academica (SEGÚN TDR)				S/	2,000.00
9	3	Responsable de elaboracion de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/	2,000.00
10	4	Responsable de ejecucion de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/	2,000.00
11	5	Responsable de coordinacion de ejecucion y adecuacion de local (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	8,700.00

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LOGISTICO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
12	1	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
13	2	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
14	3	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
15	4	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	1,200.00

RESPONSABLE DE COMISIONES				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
16	1	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	400.00
17	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
18	3	AUDITOR DE SOFTWARE				S/	800.00
19	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/	800.00
20	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/	800.00
21	6	INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
22	7	SEGURIDAD INTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
23	8	SEGURIDAD EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
24	9	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00

25	10	SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
26	11	ORIENTACIÓN INGRESO 1	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
27	12	ORIENTACIÓN INGRESO 2	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
28	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
29	14	DIFUSIÓN E IMAGEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	5,800.00

RESPONSABLES DE BLOQUE				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
30	1	RESPONSABLE BLOQUE 1				S/ 600.00
31	2	RESPONSABLE BLOQUE 2				S/ 600.00
32	3	RESPONSABLE BLOQUE 3				S/ 600.00
33	4	RESPONSABLE BLOQUE 4				S/ 600.00
		SUB TOTAL				S/ 2,400.00

COMISION DE DIFUSION				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
34	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN				S/ 400.00
		SUB TOTAL				S/ 400.00

COMISIÓN DE TRANSPORTE Y ADECUACIÓN DE LOCAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
35	1	CONDUCTOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
36	2	CONDUCTOR				S/ 400.00
		SUB TOTAL				S/ 700.00

COMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
37	1	APOYO EN EJECUCIÓN Y ORGANIZACION LOGISTICA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
38	2	APOYO EN EJECUCIÓN - APOYO EN ORGANIZACIÓN				S/ 400.00
39	3	APOYO EN EJECUCIÓN Y ADECUACION LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
40	4	APOYO EN EJECUCIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
41	5	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
42	6	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 1,600.00

COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
43	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
44	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
		SUB TOTAL				S/ -

COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
45	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
46	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00

47	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
48	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
49	5	CONTROL DE IDENTIDAD (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)					ADMISION
50	6	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
51	7	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
52	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	1,000.00

COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
53	1	Asistencia administrativa al proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
54	2	Responsable administrativa del proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
55	3	Responsable de entrega de fotocheck (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
		SUB TOTAL			S/ -

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO	
56	1	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
57	2	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
58	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
59	4	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
60	5	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
61	6	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
62	7	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
63	8	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
64	9	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
65	10	ORIENTADOR				S/	400.00
66	11	ORIENTADOR				S/	400.00
67	12	ORIENTADOR				S/	400.00
68	13	ORIENTADOR				S/	400.00
69	14	ORIENTADOR				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	4,100.00

COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
70	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - TRIAJE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
71	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/.	400.00
72	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/.	400.00
						S/.	1.100.00

COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
73	1	SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
74	2	SALUD				S/	400.00

75	3	SALUD			S/	400.00
		SUB TOTAL			S/	300.00

COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO
76	1	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
77	2	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
78	3	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 400.00
79	4	ASISTENTE DE REFRIGERIO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
80	5	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 400.00
		SUB TOTAL				S/ 1,400.00

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO
81	1	REVISOR DE CIENCIAS - ELABORADOR				S/ 700.00
82	2	REVISOR DE LETRAS Y ESTILO - ELABORADOR				S/ 700.00
83	3	ELABORADOR				S/ 600.00
84	4	ELABORADOR				S/ 600.00
85	5	ELABORADOR				S/ 600.00
86	6	ELABORADOR				S/ 600.00
87	7	ELABORADOR				S/ 600.00
88	8	ELABORADOR				S/ 600.00
89	9	ELABORADOR				S/ 600.00
90	10	ELABORADOR				S/ 600.00
91	11	ELABORADOR				S/ 600.00
92	12	Responsable de Diagramación y Configuración (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
93	13	DIGITADOR				S/ 500.00
94	14	DIGITADOR				S/ 500.00
95	15	DIGITADOR				S/ 500.00
96	16	DIGITADOR				S/ 500.00
97	17	DIGITADOR				S/ 500.00
98	18	DIGITADOR				S/ 500.00
99	19	Responsable de Impresión de Examen				S/ 500.00
100	20	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
101	21	SOPORTE - LOGISTICO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
		SUB TOTAL				S/ 10,600.00

COMISIÓN DE JURADOS DE AULA				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO
102	1	JURADO DE AULA 1				S/ 450.00
103	2	JURADO DE AULA 2				S/ 450.00
104	3	JURADO DE AULA 3				S/ 450.00
105	4	JURADO DE AULA 4				S/ 450.00

106	5	JURADO DE AULA 5				S/	450.00
107	6	JURADO DE AULA 6				S/	450.00
108	7	JURADO DE AULA 7				S/	450.00
109	8	JURADO DE AULA 8				S/	450.00
110	9	JURADO DE AULA 9				S/	450.00
111	10	JURADO DE AULA 10				S/	450.00
112	11	JURADO DE AULA 11				S/	450.00
113	12	JURADO DE AULA 12				S/	450.00
114	13	JURADO DE AULA 13				S/	450.00
115	14	JURADO DE AULA 14				S/	450.00
116	15	JURADO DE AULA 15				S/	450.00
117	16	JURADO DE AULA 16				S/	450.00
118	17	JURADO DE AULA 19				S/	450.00
119	18	JURADO DE AULA 20				S/	450.00
		SUB TOTAL				S/	8,100.00

COMISIÓN DE LIMPIEZA				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO	
120	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
121	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
122	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
123	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
124	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
125	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
126	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
127	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	2,400.00
TOTAL						S/	50,700.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2023-II

Al personal CAS se le asignara movilidad y refrigerio deacuerdo a los dias trabajados según necesidad

ANEXO Nº 6

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (DICIEMBRE)

RESPONSABLES DE COMISION GENERAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
SUB TOTAL						S/	7,200.00

SERVICIO DE LA COMISIÓN DE LEGALIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
5	2	Legalidad 02(SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
SUB TOTAL						S/	900.00

RESPONSABLES DE DIRECCIÓN, COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
7	1	Responsable del proceso (SEGÚN TDR)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/	2,400.00
8	2	Responsable de la coordinacion academica (SEGÚN TDR)				S/	2,000.00
9	3	Responsable de elaboracion de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/	2,000.00
10	4	Responsable de ejecucion de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/	2,000.00
11	5	Responsable de cooordinacion de ejecucion y adecuacion de local (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
SUB TOTAL						S/	8,700.00

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LOGISTICO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
12	1	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
13	2	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
14	3	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
15	4	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
SUB TOTAL						S/	1,200.00

RESPONSABLE DE COMISIONES				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
16	1	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	400.00
17	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
18	3	AUDITOR DE SOFTWARE				S/	800.00
19	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/	800.00
20	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/	800.00
21	6	INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
22	7	SEGURIDAD INTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
23	8	SEGURIDAD EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
24	9	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00

25	10	SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
26	11	ORIENTACIÓN INGRESO 1	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
27	12	ORIENTACIÓN INGRESO 2	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
28	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
29	14	DIFUSIÓN E IMAGEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	5,800.00

RESPONSABLES DE BLOQUE				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
30	1	RESPONSABLE BLOQUE 1				S/	600.00
31	2	RESPONSABLE BLOQUE 2				S/	600.00
32	3	RESPONSABLE BLOQUE 3				S/	600.00
33	4	RESPONSABLE BLOQUE 4				S/	600.00
		SUB TOTAL				S/	2,400.00

COMISION DE DIFUSION				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
34	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	400.00

COMISIÓN DE TRANSPORTE Y ADECUACIÓN DE LOCAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
35	1	CONDUCTOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
36	2	CONDUCTOR				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	700.00

COMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
37	1	APOYO EN EJECUCIÓN Y ORGANIZACION LOGISTICA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
38	2	APOYO EN EJECUCIÓN - APOYO EN ORGANIZACIÓN				S/	400.00
39	3	APOYO EN EJECUCIÓN Y ADECUACION LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
40	4	APOYO EN EJECUCIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
41	5	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
42	6	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	1,600.00

COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
43	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
44	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
		SUB TOTAL				S/	-

COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
45	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
46	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00

47	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
48	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
49	5	CONTROL DE IDENTIDAD (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
50	6	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
51	7	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
52	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	1,000.00

COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
53	1	Asistencia administrativa al proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
54	2	Responsable administrativa del proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
55	3	Responsable de entrega de fotocek (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
		SUB TOTAL				S/	-

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
56	1	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
57	2	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
58	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
59	4	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
60	5	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
61	6	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
62	7	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
63	8	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
64	9	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
65	10	ORIENTADOR				S/	400.00
66	11	ORIENTADOR				S/	400.00
67	12	ORIENTADOR				S/	400.00
68	13	ORIENTADOR				S/	400.00
69	14	ORIENTADOR				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	4,100.00

COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
70	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - TRIAJE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
71	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/.	400.00
72	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/.	400.00
						S/.	1,100.00

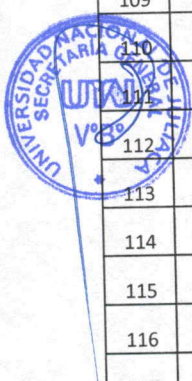
COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
73	1	SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
74	2	SALUD				S/	400.00

75	3	SALUD			S/	400.00
		SUB TOTAL			S/	300.00

COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO
76	1	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
77	2	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
78	3	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 400.00
79	4	ASISTENTE DE REFRIGERIO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
80	5	ASISTENTE DE REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 400.00
		SUB TOTAL				S/ 1,400.00

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO
81	1	REVISOR DE CIENCIAS - ELABORADOR				S/ 700.00
82	2	REVISOR DE LETRAS Y ESTILO - ELABORADOR				S/ 700.00
83	3	ELABORADOR				S/ 600.00
84	4	ELABORADOR				S/ 600.00
85	5	ELABORADOR				S/ 600.00
86	6	ELABORADOR				S/ 600.00
87	7	ELABORADOR				S/ 600.00
88	8	ELABORADOR				S/ 600.00
89	9	ELABORADOR				S/ 600.00
90	10	ELABORADOR				S/ 600.00
91	11	ELABORADOR				S/ 600.00
92	12	Responsable de Diagramación y Configuración (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
93	13	DIGITADOR				S/ 500.00
94	14	DIGITADOR				S/ 500.00
95	15	DIGITADOR				S/ 500.00
96	16	DIGITADOR				S/ 500.00
97	17	DIGITADOR				S/ 500.00
98	18	DIGITADOR				S/ 500.00
99	19	Responsable de Impresión de Examen				S/ 500.00
100	20	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
101	21	SOPORTE - LOGISTICO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
		SUB TOTAL				S/ 10,600.00

COMISIÓN DE JURADOS DE AULA				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO
102	1	JURADO DE AULA 1				S/ 450.00
103	2	JURADO DE AULA 2				S/ 450.00
104	3	JURADO DE AULA 3				S/ 450.00
105	4	JURADO DE AULA 4				S/ 450.00



106	5	JURADO DE AULA 5				S/	450.00
107	6	JURADO DE AULA 6				S/	450.00
108	7	JURADO DE AULA 7				S/	450.00
109	8	JURADO DE AULA 8				S/	450.00
110	9	JURADO DE AULA 9				S/	450.00
111	10	JURADO DE AULA 10				S/	450.00
112	11	JURADO DE AULA 11				S/	450.00
113	12	JURADO DE AULA 12				S/	450.00
114	13	JURADO DE AULA 13				S/	450.00
115	14	JURADO DE AULA 14				S/	450.00
116	15	JURADO DE AULA 15				S/	450.00
117	16	JURADO DE AULA 16				S/	450.00
118	17	JURADO DE AULA 19				S/	450.00
119	18	JURADO DE AULA 20				S/	450.00
		SUB TOTAL				S/	8,100.00



COMISIÓN DE LIMPIEZA				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
120	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
121	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
122	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
123	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
124	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
125	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
126	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
127	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 2,400.00
		TOTAL				S/ 50,700.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2023-II

Al personal CAS se le asignara movilidad y refrigerio de acuerdo a los dias trabajados según necesidad