

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 623-2024-CCO-UNAJ

Juliaca, 01 de agosto de 2024.

VISTOS:

La Carta N.º 526-2024-DA-UNAJ, Informe N.º 0204-2024-UNAJ/OPP-UP/JMAC, de fecha 25 de julio de 2024; Informe N.º 127-2024/OPP-UPM/UNAJ, de fecha 30 de julio de 2024; Informe N.º 451-2024-OPP-CO/UNAJ, de fecha 30 de julio de 2024; Informe Jurídico N.º 324-2024/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 30 de julio de 2024; Oficio N.º 0531-2024/VAC-CO-UNAJ, de fecha 31 de julio de 2024; y el Acuerdo N.º 907-2024-SE-CCO-UNAJ de Sesión Extraordinario de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 01 de agosto de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N° 30220, en su artículo 8, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del artículo 29 de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, en el numeral 6.1.4, establece las funciones de la Comisión Organizadora; señalando son funciones de la Comisión Organizadora, literal b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad emitir resoluciones en el ámbito de su competencia;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 039-2024-CCO-UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024, en su Artículo Primero se resuelve Aprobar el PLAN ANUAL DE TRABAJO MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024;

Que, mediante Carta N.º 526-2024-UNAJ-DA, de fecha 22 de julio de 2024, suscrito por el Director de Admisión, presenta propuesta de modificación del Plan Anual de Trabajo Modalidad Extraordinaria y Ordinaria del Proceso de Admisión 2024, para su evaluación y aprobación en el Consejo de Comisión Organizadora, indicando haber efectuado la revisión del actual Plan de Trabajo, se ha identificado y se ha visto por conveniente proponer el ajuste de algunos recursos y actividades para mejorar la eficiencia y alienarnos con los objetivos establecidos, entre los cambios propuestos son: base legal, actualización de Cronograma (fechas de Procesos), contratación de servicios, compensación horaria para el personal CAS, fechas de difusión, perfil de ingreso entre otros aspectos;

Que, mediante Informe N.º 0204-2024-UNAJ/OPP-UP/JMAC, de fecha 25 de julio de 2024, el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa que a través de Informe N.º 031-2024-UP/OPP-UNAJ, de fecha 7 de enero, se emitió opinión al "PLAN ANUAL DE TRABAJO MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024", el mismo que ha sido aprobado mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 039-2024-CCO-UNAJ, al realizar la revisión de la propuesta de modificación del mencionado plan, se verifica que no surge modificación que signifique incremento en el presupuesto del referido plan, por lo que no amerita una nueva opinión presupuestal;

Que, mediante Informe N.º 127-2024/OPP-UPM/UNAJ, de fecha 30 de julio de 2024, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Modernización, concluye que la propuesta de modificación del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (REFORMULADO V.2)", se encuentra alineado a los instrumentos de Gestión vigentes de la Entidad;

Que, mediante Informe N.º 451-2024-OPP-CO-UNAJ, de fecha 30 de julio de 2024, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, concluye que según la evaluación emite opinión técnica favorable a la propuesta del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (REFORMULADO V.2)", puesto que se encuentra conforme al numeral 4.3.2.5 de la "Políticas para obtener Mayores Ingresos (RDR), de la Universidad Nacional de Juliaca, en donde las utilidades deben ser como mínimo el 40% al total de ingresos para la entidad". Siendo el presupuesto asignado para los egresos asciende a S/. 685,500.00, encontrándose en el Marco Presupuestal del presente año fiscal 2024;

Que, mediante Informe Jurídico N.º 324-2024/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 30 de julio de 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la revisión de la documentación obrante en el expediente concluye que es Viable aceptar la modificación del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (REFORMULADO V.2)" estando los informes técnicos y evaluación de las áreas encargadas de la correcta gestión de recursos económicos y de personal a fin de cumplir los fines de la entidad Universitaria;

Que, mediante Oficio N.º 531-2024/VAC-CO-UNAJ, de fecha 31 de julio de 2024, Vicepresidencia Académica, remite propuesta de modificación "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (REFORMULADO V.2)" de la Universidad Nacional de Juliaca, considerando factible dicha modificación, en vista que se alinea a los objetivos y mejora institucional, adjuntando a ello Informe Presupuestal e Informe legal, que respaldan la propuesta de modificación, por lo que pone a consideración de Comisión Organizadora para su evaluación y decisión final;

Que, en Sesión Extraordinario de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 01 de agosto de 2024, mediante acuerdo de Consejo de Comisión Organizadora N.º 907-2024-SO-CCO-UNAJ, acordó por UNANIMIDAD: aprobar la modificación del "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (REFORMULADO V.2)" de la Universidad Nacional de Juliaca;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;



COMISIÓN ORGANIZADORA

RCCO N° 623-2024-CCO-UNAJ



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
"Universidad Pública de Calidad"

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR la MODIFICACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (REFORMULADO V.2)" de la Universidad Nacional de Juliaca, que como anexo forma parte del presente acto resolutivo.

Artículo Segundo. - DISPONER que la ejecución del Plan de trabajo aprobado en el artículo precedente, estará a cargo del Director de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca.

Artículo Tercero. - DEJAR sin efecto en todos sus extremos la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 039-2024-CCO-UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024, mediante el cual se aprueba el "Plan Anual de Trabajo Modalidad Extraordinaria y Ordinaria del Proceso De Admisión 2024".

Artículo Cuarto. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación del presente acto resolutivo en el portal web de la institución (www.unaj.edu.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



ABC. JOSÉ LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL



DR. EDELFRÉ FLORES VELÁSQUEZ
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

DISTRIBUCIÓN:
VP Acad.
VP de Invest.
DA
OPP
OCI
Arch./2024.

I-106-0305-2024

YNTC

Página 2 de 2

Av. Nueva Zelandia N°631 – Juliaca, San Román, Puno

www.unaj.edu.pe

Teléfono N°051 222200



PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA

(REFORMULADO) V.2



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

UNIVERSIDAD LICENCIADA  **SUNEDU**
SUNEDU
SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

PROCESO DE ADMISIÓN 2024

PLAN DE TRABAJO ANUAL

**MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y
ORDINARIA**

(REFORMULADO)

V.2

Juliaca – Perú

2024

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS:

DR. EDELFRÉ FLORES VELÁSQUEZ

Presidente

DR. ARRUFO ALCÁNTARA HERNÁNDEZ

Vicepresidente Académico

DR. RICHARD DANTE RAMIREZ ORMEÑO

Vicepresidente de Investigación



DIRECCIÓN DE ADMISIÓN:

MANHE JUNIOR VARGAS CHÁVEZ

Director de Admisión



PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Juliaca (UNAJ) actualmente cuenta con 10 escuelas profesionales: Ingeniería Ambiental y Forestal, Ingeniería en Energías Renovables, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería de Software y Sistemas, Ingeniería en Industrias Alimentarias, Ingeniería Textil y de Confecciones, Ingeniería Industrial, Gestión Pública y Desarrollo Social, Economía, Administración y Emprendimiento Empresarial. Cada una de estas escuelas está debidamente equipada, cuenta con ambientes independientes y cuenta con docentes de reconocida trayectoria académica, asegurando una formación de alta calidad para sus futuros profesionales.

El proceso de admisión a estas escuelas profesionales se caracteriza por ser riguroso y transparente, asegurando que los postulantes seleccionados puedan acceder a las vacantes ofrecidas. Este proceso constituye una opción destacada para la formación profesional en la Región de Puno y en el país.

La Dirección de Admisión elabora anualmente un Plan de Trabajo que cubre los procesos extraordinario y ordinario, garantizando así la adecuada selección de postulantes. Este plan propone actividades y procedimientos necesarios para la ejecución de los exámenes de ingreso correspondientes a cada semestre académico, cumpliendo con el marco normativo establecido. Cada actividad está presupuestada y con cronograma, asegurando que el proceso se lleve a cabo con transparencia, veracidad y puntualidad.

La Dirección de Admisión, como órgano dependiente de Vicepresidencia Académica conforma equipos de trabajo que gestionan y coordinan la organización y evaluación del Proceso de Admisión en todas sus modalidades. Su objetivo es garantizar el desarrollo normal de todas las actividades relacionadas con la selección de ingresantes.

I. PROPÓSITO

Conducir el proceso de Admisión que permita realizar el proceso de selección e ingreso de nuevos estudiantes a las escuelas profesionales, donde se evalúen conocimientos y aptitudes académicas, considerando diferentes actividades que garanticen eficiencia y transparencia en la administración de los exámenes de admisión.

II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria y su modificatoria.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 29973, (personas con discapacidad).
- Ley N° 27277 (víctimas de terrorismo).
- Ley N° 28036 (Promoción y Desarrollo del Deporte).
- Ley N° 28175, Ley marco del Empleo Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 29074, Ley de creación de la Universidad Nacional de Juliaca.
- Resolución Viceministerial N°244-2021- MINEDU.
- Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015-SUNEDU-CD, y sus modificatorias
- Resolución del Consejo Directivo N°097-2018-SUNEDU/CD que otorga el licenciamiento institucional a la UNAJ.
- Resolución del Consejo Directivo N° 111-2018-SUNEDU/CD.
- Resolución Ministerial N° 601-2018- MINEDU.
- Estatuto de la UNAJ.
- Reglamento de Organización y Funciones de la UNAJ.
- Texto Único de Servicio no Exclusivos (TUSNE).
- Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA).
- Reglamento General de Admisión.
- Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 431-2024-CCO-UNAJ, que aprueba el Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Juliaca.
- Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 512-2021-P-CO-UNAJ, que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la Universidad Nacional de Juliaca.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General:

- Planificar y ejecutar los Procesos de Admisión en sus modalidades ordinaria y extraordinaria.

3.2. Objetivos Específicos:

- Promocionar y ejecutar los procesos de admisión modalidad EXTRAORDINARIA 2024-I y 2024-II.
- Promocionar y ejecutar los procesos de Admisión modalidad ORDINARIA 2024-I y 2024-II.

- Diseñar y aplicar estrategias que permitan captar el mayor número de postulantes en los procesos de Admisión.
- Implementar y dirigir acciones que permitan el desarrollo transparente del proceso de admisión, dentro del marco de legalidad, eficacia y eficiencia.
- Evaluar las aptitudes y conocimientos de los postulantes para seguir estudios universitarios a través de un examen riguroso, según el perfil de ingreso a la UNAJ.


IV. MODALIDADES DE ADMISIÓN

El proceso de Admisión anual comprende las siguientes modalidades por semestre:

ADMISION 2024-I	ADMISION 2024-II
<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad extraordinaria • Modalidad ordinaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad extraordinaria • Modalidad ordinaria

V. PLANTEAMIENTO DE METAS

Las metas planteadas por semestre son las siguientes:



PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I	
Modalidad	Meta
Proceso ordinario	2620
Proceso extraordinario	65
TOTAL	2785

PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II	
Modalidad	Meta
Proceso ordinario	1950
Proceso extraordinario	40
TOTAL	1990

5.1 Estrategias:

Se identifica cuatro etapas en el desarrollo de las actividades de los Procesos de Admisión modalidad EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA, las cuales describimos a continuación:

5.1.1. Primera Etapa: Organización

La Organización del proceso está a cargo de la Dirección de Admisión, con la colaboración del personal administrativo sujeto a compensación horaria de conformidad a lo establecido en el Reglamento Interno de Servidores Civiles de la UNAJ y servicios diversos señalado en los anexos adjuntos a este Plan de Trabajo.

El Director de Admisión, fue designado bajo la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 097-2024-CCO-UNAJ de fecha 19 de febrero 2024.

5.1.2. Segunda Etapa: Difusión

En base a los procesos de admisión realizados anteriormente, se ha logrado determinar que existe desconocimiento de un sector considerable de la población sobre las 10 carreras profesionales que oferta nuestra universidad, entorno laboral, etc; motivo por el cual se impulsará la ejecución de **visitas de difusión del proceso a nivel local y regional**, priorizando las provincias de la zona norte en donde de acuerdo a estadísticas anteriores se tiene la mayor cantidad de postulantes, por tanto; la difusión del proceso de admisión 2024, estará a cargo de la Dirección de Admisión en coordinación estrecha con el **responsable de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional de la UNAJ**, adoptando además las siguientes estrategias:

- a. Salidas a capitales de provincia y/o distritos a fin de realizar campañas de difusión en forma de volanteo en días estratégicos y sin perjudicar el normal desempeño laboral en la institución.
- b. Difusión en los diferentes diarios de circulación local, regional y nacional.
- c. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
- d. Difusión y orientación en la Dirección de Admisión.
- e. Difusión mediante material impreso u otros.
- f. Volanteo en eventos o actividades estratégicos en las instituciones públicas y privadas, así como en ferias locales, provinciales y regionales.
- g. Difusión mediante marketing digital, redes sociales de la Dirección de Admisión.

La estrategia de difusión en la capital de provincia y/o distritos se realizará a través de volanteo, el mismo que estará a cargo del personal de la Dirección de Admisión de la UNAJ, esencialmente los días sábados o domingos y en otros casos los días particulares según cronograma de actividades.

Considerando la coyuntura actual el proceso de difusión además se realizará de forma digital en las distintas redes sociales en todas las provincias y distritos de la Región y capitales de las regiones vecinas también a través de llamadas telefónicas a los postulantes, en resumen, se realizará las siguientes estrategias:

- a. Marketing digital (Facebook, WhatsApp, Instagram, TikTok), correos electrónicos y página web de la Universidad Nacional de Juliaca.
- b. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
- c. Difusión y orientación a los postulantes vía llamadas telefónicas.

La estrategia de difusión digital estará a cargo exclusivamente del personal de apoyo de la Dirección de Admisión.

La estrategia de difusión de manera física y utilizando el volanteo, pegado de afiches y otras estrategias se desarrollará según el siguiente cronograma:

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS EXAMEN
EXTRAORDINARIO – ORDINARIO 2024 – I**

Nº	Provincia (*)	Personal de Admisión	Fecha (**)	Requerimiento
1	Azángaro Asillo	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 10/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	Puno	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Sábado 09/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
3	Desaguadero Ilave-Juli	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (4 personas)	Sábado 02/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	San Antonio Putina -	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
5	Ayaviri	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Miércoles 06/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
6	Huancane	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
8	Carabaya	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Viernes 01/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
9	Moho	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
10	Lampa	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (2 personas)	Domingo 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

(*) Las fechas pueden ser modificadas dependiendo del contexto y coyuntura social en cada lugar programado.

(**) El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.

**CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS EXAMEN EXTRAORDINARIO
– ORDINARIO 2024 – II**

Nº	Provincia (*)	Personal de Admisión	Fecha (**)	Requerimiento
1	Azángaro Asillo	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (10 personas)	Domingo 11/08/2024	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
2	Puno	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (10 personas)	Sábado y Domingo 10/08/2024 11/08/2024	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
4	San Antonio Putina -	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 11/08/2024	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
5	Ayaviri	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Miércoles 07/08/2024	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
6	Huancané	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 11/08/2024	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.
9	Lampa	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	Domingo 11/08/2024	- Movilidad de la UNAJ. - Viáticos.

(*) Las fechas pueden ser modificadas dependiendo del contexto y coyuntura social de cada lugar programado.

(**) El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.

5.1.3. Tercera Etapa: Inscripción de Postulantes

Las inscripciones se desarrollarán de manera presencial cumpliendo con los protocolos de bioseguridad de acuerdo al siguiente orden en las instalaciones de la UNAJ:

- a. Preinscripción.
- b. Orientación y verificación.
- c. Pago por derecho de inscripción.
- d. Captura de imagen.
- e. Captura y control biométrico.
- f. Inscripción final.

Las actividades del proceso de inscripción de postulantes se realizarán en el pabellón académico, salvo alguna otra disposición de la Dirección de Admisión y autoridades de la Universidad Nacional de Juliaca.

5.1.4. Cuarta Etapa: Evaluación

La evaluación de postulantes inscritos se realizará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General del Proceso de Admisión 2024 de la Universidad Nacional de Juliaca, tomando en cuenta el siguiente cronograma de actividades:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUALES 2024.

Actividades	Fecha
Presentación de borrador del plan de trabajo.	03 al 10 de enero 2024
Elaboración del plan de trabajo.	03 al 10 de enero 2024
Seguimiento y aprobación del plan.	04 al 11 de enero 2024
Solicitud de pedidos a través del SIGA proceso de admisión 2023 - I	12 de enero al 13 de diciembre 2024
Seguimiento de requerimiento de bienes y servicios.	12 de enero al 13 de diciembre 2024
Difusión para el examen modalidad extraordinario 2023 -I.	06 de febrero al 29 de febrero 2024
Difusión para el examen modalidad ordinario 2023 -I.	20 de febrero al 21 de marzo 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad extraordinaria 2023 – I.	27 de febrero al 08 de marzo 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad ordinaria 2023 – I.	07 al 21 de marzo 2024
Ejecución de examen extraordinario y ordinario.	10 marzo y 24 de marzo 2024
Remisión de expedientes de los ingresantes de exámenes.	25 de marzo 2024
Entrega de constancias a los ingresantes.	25 al 26 de marzo 2024
Devolución de certificados a los postulantes.	25 de marzo al 25 de abril 2024
Sistematización de datos.	25 de marzo al 25 de abril 2024
Solicitud de pedidos a través de SIGA proceso de admisión 2024 – II.	01 julio al 20 de diciembre 2024



Seguimiento de requerimientos de bienes y servicios	01 julio al 20 de diciembre 2024
Difusión para el examen extraordinario 2024 - II	22 de julio al 09 de agosto 2024
Difusión para el examen ordinario 2024 -II	22 de julio al 15 de agosto 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad extraordinaria 2024 - II	30 de julio al 09 de agosto 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad ordinaria 2024 - II	Del 30 de julio al 15 de agosto 2024
Ejecución de examen de admisión modalidad extraordinario 2024-II	11 de agosto 2024
Ejecución de examen de admisión modalidad ordinario 2024-II	18 de agosto 2024
Remisión de expedientes de los ingresantes	19 al 20 de agosto de 2024
Entrega de constancia a los ingresantes	19 al 20 de agosto de 2024
Devolución de certificados a los postulantes	19 de agosto al 28 de setiembre de 2024
Sistematización de datos	19 de agosto al 28 de setiembre de 2024

VI. CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

6.1. Proceso de admisión 2024 – I

6.1.1 Examen extraordinario 2024-I:

Actividades	Fecha
Convocatoria	29 de enero al 29 de febrero de 2024
Inscripción de postulantes	20 de febrero al 29 de febrero de 2024
Examen de Admisión	03 de marzo de 2024
Publicación de resultados	03 de marzo de 2024

6.1.2 Examen ordinario 2024-I:

Actividades	Fecha
Convocatoria	01 de febrero al 27 de marzo de 2024
Inscripción de postulantes	11 al 27 de marzo de 2024
Examen de Admisión	31 de marzo de 2024
Publicación de resultados	31 de marzo de 2024

6.2. Proceso de admisión 2024 – II

6.2.1 Examen extraordinario 2024-II:

Actividades	Fecha
Convocatoria	22 de julio al 09 agosto de 2024
Inscripción de postulantes	30 de julio al 09 de agosto 2024.
Examen de Admisión	11 de agosto de 2024
Publicación de resultados	11 de agosto de 2024

6.2.2 Examen ordinario 2024-II:

Actividades	Fecha
Convocatoria	22 de julio 2024 al 15 de agosto 2024
Inscripción de postulantes	30 de julio al 15 agosto 2024
Examen de Admisión	18 de agosto 2024
Publicación de resultados	18 de agosto 2024



VII. INSCRIPCIONES GENERALES DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

7.1. PROCESO DE ADMISIÓN 2024 – I

7.1.1. Examen modalidad extraordinario 2024 – I:

Inscripciones por último número de DNI	Fechas
Del 0 al 9	Del 20 de febrero al 29 de febrero de 2024

7.1.2 Examen modalidad ordinario 2024 – I:

Inscripciones por último número de DNI	Fechas
0 y 1	11, 12 y 13 de marzo del 2024
2 y 3	13, 14 y 15 de marzo del 2024
4 y 5	18,19 y 20 de marzo del 2024
6 y 7	21, 22 y 25 de marzo del 2024
8 y 9	25, 26 y 27 de marzo del 2024
Inscripción CEPRE del 0 al 9	Del 18 de marzo al 27 de marzo del 2024

*Las fechas pueden variar de acuerdo a la coyuntura social.

*Las inscripciones serán hasta el 27 de marzo (medio día)

7.2. PROCESO DE ADMISIÓN 2024 – II

7.2.1. Examen modalidad extraordinario 2024 – II:

Inscripciones por último número de DNI	Fechas (2024)
Del 0 al 9	30 de julio al 09 de agosto

*Las fechas pueden ser variadas según la coyuntura social.

7.2.2 Examen modalidad ordinario 2024 – II:

Inscripciones por último número de DNI	Fechas (2024)
0 y 1	30 y 31 de julio
2 y 3	01 y 02 de agosto
4 y 5	05, 06 y 07 de agosto
6 y 7	08, 09 y 12 de agosto
8 y 9	13, 14 y 15 de agosto
Inscripción CEPRE del 0 al 9	05 al 15 de agosto

*Las fechas pueden ser variadas según la coyuntura social.

VIII. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLES PARTICIPANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD ORDINARIA 2024

8.1. COMISIÓN DE LEGALIDAD Y FOCALIZACIÓN

La Comisión Organizadora está dirigida por el Dr. Edelfrè Flores Velásquez Presidente, Dr. Arrufo Alcántara Hernández Vicepresidente Académico y Dr. Richard Dante Ramírez Ormeño Vicepresidente de Investigación de la Universidad Nacional Juliaca, son quienes tienen la responsabilidad de brindar el soporte legal y acciones de fiscalización en los procesos de admisión, los mismos que son designados por el Ministerio de Educación.

8.1.1. SUBCOMISIÓN DE LEGALIDAD

La comisión de legalidad está integrada por el Secretario General, Director General de Administración, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Defensor Universitario.

Nº	FASE DEL PROCESO	SUBCOMISIÓN
1	Convocatoria	Coordinación de Promoción y Publicidad
2	Difusión y atención de consultas	Equipo de difusión y centro de llamadas
3	Inscripción	Inscripciones
		Revisión de Expedientes
		Orientación e Informes
		Refrigerios

		Soporte Técnico
4	Elaboración de examen	Elaboración de Examen
		Soporte Técnico
		Refrigerios
		Seguridad
5	Ejecución de examen	Soporte Técnico
		Ejecución de Examen y Supervisión.
		Seguridad
		Refrigerios
		Adecuación de Ambientes
6	Calificación de examen y publicación de resultados	Calificación de Examen
		Soporte Técnico
		Seguridad

IX. DE LOS CODIGOS Y ANEXOS:

Se adjunta al presente Plan de Trabajo los siguientes códigos y anexos:

Cod. 01 publicidad y difusión

Cod. 02 bienes y servicios (útiles de escritorio)

Cod. 03 fichas ópticas

Cod. 04 accesorios y suministros para impresora y fotocopidora

Cod. 05 servicio de diseño, fabricación de muebles de oficina y equipaje de exámenes

Cod. 06 servicio de combustible

Cod. 07 servicio de mantenimiento y/o compra de respuestas y softwares

Cod. 08 implementos de identificación

Cod. 09 productos consumibles procesos de admisión

Cod. 10 plastiquita y utensilios

Cod. 11 pago por servicios proceso de admisión 2024

Cod. 12 servicio de seguridad para el proceso

Cod.13 refrigerios de todo el proceso de admisión 2024

Cod. 14 caja chica

Cod.15 pago por servicios – admisión 2024

Cod.16 pago por servicios – admisión 2024

Cod.17 pago por servicios – admisión 2024

Anexo N° 1: alimentación y refrigerios etapa de elaboración para el examen extraordinario de admisión 2024-I (marzo)

Anexo N° 2: alimentación y refrigerios para elaboración del examen ordinario 2024-I (marzo)

Anexo N° 3: alimentación y refrigerios para ejecución del examen ordinario 2024-I (marzo)

Anexo N° 4: almuerzo para participantes en la etapa de inscripción para el proceso de admisión 2024-I (marzo)

Anexo N° 5: alimentación y refrigerios para el examen extraordinario de admisión 2024-II (agosto)

Anexo N° 6: alimentación y refrigerios para elaboración del examen ordinario 2024-II (agosto)

Anexo N° 7: alimentación y refrigerios para ejecución del examen ordinario 2024-II (agosto)

Anexo N° 8: almuerzos para los participantes en la etapa de inscripción 2024-II (agosto)

Anexo N° 9: cenas o almuerzo para los participantes en la jornada de adecuación de local proceso de admisión 2024-II (agosto)

Anexo N° 10: pago por servicio proceso de admisión modalidad extraordinaria 2024-I (marzo)

Anexo N° 11: pago por servicio proceso de admisión modalidad ordinaria 2024-I (marzo)

Anexo N° 12: pago por servicio proceso de admisión modalidad extraordinaria 2024-II (agosto)

Anexo N° 13: pago por servicio proceso de admisión modalidad ordinaria 2024-II (agosto)



PRESUPUESTO ANUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

PROCESO DE ADMISION 2024-I MODALIDAD EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO

CUADRO N° 1
INGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN - MODALIDAD EXTRAORDINARIO

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
Primeros puestos	30	S/ 250.00	S/ 7,500.00
Titulados y graduados	12	S/ 300.00	S/ 3,600.00
Deportistas calificados	10	S/ 250.00	S/ 2,500.00
Personas con discapacidad	8	S/ 200.00	S/ 1,600.00
Víctimas de terrorismo - Ley 28592		S/ -	S/ -
Traslados externos (Universidades con licencia negada)	5	S/ 300.00	S/ 1,500.00
TOTAL DE POSTULANTES	65		S/ 16,700.00



CUADRO N° 2
INGRESOS DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-I

EXAMEN DE ADMISION ORDINARIO		POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
EXAMEN ORDINARIO	ESTATAL / PARTICULAR	2620	S/ 250.00	S/ 655,000.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO DE ADMISION 2024-I		2620	S/ 250.00	S/ 655,000.00

CUADRO N° 3
INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO ORDINARIO 2024-I

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 655,000.00	S/ 393,000.00	S/ 262,000.00

CUADRO N° 4
RESUMEN GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024 -I EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
EXTRAORDINARIO	S/ 16,700.00	S/ 10,020.00	S/ 6,680.00
ORDINARIO	S/ 655,000.00	S/ 393,000.00	S/ 262,000.00
TOTAL	S/ 671,700.00	S/ 403,020.00	S/ 268,680.00

ORDINARIO

**CUADRO N° 5
INGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN -MODALIDAD EXTRAORDINARIO**

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
Primeros puestos	18	S/ 250.00	S/ 4,500.00
Titulados y graduados	6	S/ 300.00	S/ 1,800.00
Deportistas calificados	4	S/ 250.00	S/ 1,000.00
Personas con discapacidad	4	S/ 100.00	S/ 400.00
Víctimas de terrorismo - Ley 28592	3	-	-
Traslados externos (Universidades con licencia denegada)	5	S/ 300.00	S/ 1,500.00
TOTAL DE POSTULANTES	40		S/ 9,200.00

NOTA: según carta N° 193-2024-OTI-UNAJ/HVC, Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 031-2022-CCO-UNA, convenio marco de cooperación interinstitucional conadis y la UNAJ cláusula quinta 5.2 literal b), establece otorgar descuentos del 50% en la inscripción de personas con discapacidad en el proceso de admisión

**CUADRO N° 6
INGRESOS DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-II**

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
EXAMEN ORDINARIO ESTATAL / PARTICULAR	1950	S/ 250.00	S/ 487,500.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO DE ADMISION 2024-II	1950	S/ 250.00	S/ 487,500.00

**CUADRO N° 7
INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO ORDINARIO 2024-II**

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 487,500.00	S/ 292,500.00	S/ 195,000.00

**CUADRO N° 8
RESUMEN GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO**

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
EXTRAORDINARIO	S/ 9,200.00	S/ 5,520.00	S/ 3,680.00
ORDINARIO	S/ 487,500.00	S/ 292,500.00	S/ 195,000.00
TOTAL	S/ 496,700.00	S/ 298,020.00	S/ 198,680.00

RESUMEN ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024 MODALIDAD EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)	S/ 655,000.00	S/ 393,000.00	S/ 262,000.00
PROCESO DE ADMISION 2024-II (AGOSTO)	S/ 487,500.00	S/ 292,500.00	S/ 195,000.00
TOTAL	S/ 1,142,500.00	S/ 685,500.00	S/ 457,000.00



RESUMEN ANUAL DE EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROCESO DE ADMISIÓN	SOLES
1	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	MARZO, AGOSTO	S/ 132,250.00
2	BIENES Y SERVICIOS		S/ 6,273.00
3	FICHAS OPTICAS		S/ 9,250.00
4	ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS		S/ 49,220.00
5	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE MUEBLES DE OFICINA		S/ 2,700.00
6	SERVICIO DE COMBUSTIBLE		S/ 1,800.00
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O COMPRA DE REPUESTOS Y SOFTWARES		S/ 46,300.00
8	IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y UTILES DE ASEO		S/ 31,462.50
9	PRODUCTOS CONSUMIBLES		S/ 620.00
10	IMPLEMENTOS DE PLASTIQUERIA		S/ 1,050.00
11	PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I SEGUNDA FASE - (Ver anexo 10 y 11)	MARZO	S/ 84,250.00
12	PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II - (Ver anexo 12y 13)	AGOSTO	S/ 82,300.00
14	SERVICIO DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO, AGOSTO	S/ 3,600.00
15	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO DE ADMISION SEGUNDA FASE 2024-I SEGUNDA FASE- (Ver anexo 1, 2, 3 y 4)	MARZO	S/ 25,328.00
16	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO DE ADMISION 2024-II - (Ver anexo 5, 6, 7 y 8)	AGOSTO	S/ 22,746.00
19	CAJA CHICA	MARZO - AGOSTO	S/ 6,650.50
20	PAGO POR SERVICIOS - ADMISION 2024	ENERO - DICIEMBRE	S/ 179,700.00
TOTAL			S/ 685,500.00



PRESUPUESTO ANUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024
CUADROS DE REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN

Cod. 01 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2024-I

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de impresión de folder	MARZO	millar	3	S/ 850.00	S/ 2,550
	2	Prospecto de admisión	MARZO	Unid.	3000	S/ 10.00	S/ 30,000
	3	Servicio de impresión de gigantografía	MARZO	Unid.	12	S/ 350.00	S/ 4,200
	4	Servicio de impresión de volantes/tripticos (SEGUN TDR)	MARZO	millar	40	S/ 130.00	S/ 5,200
	5	Servicio de impresión de afiches/almanaques (SEGÚN TDR)	MARZO	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200
	6	Servicio de impresión de lapiceros/llavero (SEGUN TDR)	MARZO	ciento	10	S/ 500.00	S/ 5,000
	7	Servicio de impresión de bolsas ecologicas / cartucheras ecologicas (SEGÚN TDR)	MARZO	ciento	10	S/ 500.00	S/ 5,000
	8	Servicio de impresión A0 (ficha optica) para espejos	MARZO	Unid.	50	S/ 50.00	S/ 2,500
SUB TOTAL							S/ 56,650

IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2024-II

N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
1	Servicio de impresión de folders	AGOSTO	Unid	2500	S/ 0.84	S/ 2,100
2	Prospecto de admisión	AGOSTO	Unid.	2500	S/ 9.00	S/ 22,500
3	Servicio de impresión de gigantografía	AGOSTO	Unid.	6	S/ 350.00	S/ 2,100
4	Servicio de impresión de volantes A5/triptico (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	30	S/ 130.00	S/ 3,900
5	Servicio de impresión de lapiceros/llavero (SEGUN TDR)	AGOSTO	ciento	10	S/ 400.00	S/ 4,000
6	Servicio de impresión de bolsas ecologicas / cartucheras ecologicas (SEGÚN TDR)	AGOSTO	ciento	0	S/ 500.00	S/ -
7	Servicio de impresión de afiches/almanaques (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000
SUB TOTAL						S/ 35,600

N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
1	Servicio de difusión en radio y televisión	MARZO	global	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000
2	Servicio de difusión en radio y televisión	AGOSTO	global	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000
3	Publicidad en redes sociales y mensajes (Facebook, tik tok, correos. msj)	MARZO	global	0	S/ 1,000.00	S/ -
4	Publicidad en redes sociales y mensajes (Facebook, tik tok, correos. msj)	AGOSTO	global	0	S/ 1,000.00	S/ -
SUB TOTAL						S/ 40,000
TOTAL						S/ 132,250.00

Cod. 02 BIENES Y SERVICIOS (UTILES DE ESCRITORIO)

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Papel Bond A4 80 gr.		cajas	17	S/ 200.00	S/ 3,400.00
	2	Papel Bond A3		millar	0	S/ 240.00	S/ -
	3	Lapicero tinta seca color azul (x50 unid) (según EETT.)		unid	0	S/ 1.00	S/ -
	4	Lapicero tinta liquida color (rojo, azul y negro)		unid	48	S/ 3.50	S/ 168.00



2

5	Cinta masking de 2" x 40 yd
6	Sobres manilas A4 x 50 unid.
7	Cinta de plastico ADHESIVA para embalaje 2" x 110 yd
8	Resaltadores amarillos
9	CLIP MARIPOSA DE METAL 33 mm X 100
10	CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12
11	Corrector liquido x 12
12	Tarjador
13	Borrador
14	Cutter
15	Reloj para pared de plastico
16	Plumones de pizarra-azul, rojo y negro
17	folder manila x 25 unid
18	Fastener x 50 unid
19	Memoria USB
20	Papel lustre (todos los colores)
21	Archivadores lomo ancho
	Periodico mural de aluminio (8m x 3m-referencial)

MARZO Y
AGOSTO

unid	0	S/	12.00	S/	-
Paquete	0	S/	25.00	S/	-
unid	0	S/	5.00	S/	-
unid	0	S/	3.00	S/	-
caja	0	S/	3.00	S/	-
caja	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
unid	35	S/	30.00	S/	1,050.00
unid	0	S/	3.50	S/	-
Paquetes	0	S/	9.00	S/	-
cajas	5	S/	6.00	S/	30.00
Unid.	20	S/	50.00	S/	1,000.00
Unid.	0	S/	2.00	S/	-
Unid.	25	S/	25.00	S/	625.00
Unid.	0	S/	2,500.00	S/	-

SUB TOTAL

S/ 6,273.00

Cod. 03 FICHAS OPTICAS

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
3	1	FICHAS OPTICAS	MARZO, AGOSTO	Millares	5	1850	S/ 9,250.00
SUB TOTAL							S/ 9,250.00

Cod. 04 ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Microfono inalambrico compacto para dos personas		unid.	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
	2	control para las datas		unid.	3	S/ 150.00	S/ 450.00
	3	Equipo computador work station		unid.	2	S/ 12,000.00	S/ 24,000.00

4	Pantalla computador
5	Kit profesional de fotografia
6	Toner negroHP-78A
7	Kit de iluminacion
8	Lector de huella dactilar
9	Detector de metales (SEGÚN EETT)
10	Lector de codigo de barras
11	Kit para impresión de carnet (SEGÚN EETT)
12	tarjeta PVC de carnet
13	Cinta de impresión de carnet
14	Flash de camara
15	Disparador de flash inalambrico
16	estabilizador

MARZO Y AGOSTO

unid.	2	S/	2,300.00	S/	4,600.00
unid.	1	S/	650.00	S/	650.00
unid	6	S/	320.00	S/	1,920.00
unid.	1	S/	1,200.00	S/	1,200.00
unid.	10	S/	500.00	S/	5,000.00
unid.	4	S/	800.00	S/	3,200.00
unid.	16	S/	200.00	S/	3,200.00
unid.	0	S/	300.00	S/	-
millar	0	S/	600.00	S/	-
Unid	0	S/	300.00	S/	-
unid.	1	S/	800.00	S/	800.00
Unid.	1	S/	400.00	S/	400.00
Unid.	6	S/	300.00	S/	1,800.00

SUB TOTAL

S/ 49,220.00

Cod. 05 SERVICIO DE DISEÑO, FABRICACION DE MUEBLES DE OFICINA Y EQUIPAJE DE EXAMENES

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
9	1	estante de oficina (SEGÚN TDR)	MARZO Y AGOSTO	Unid	1	1500	S/ 1,500.00
	2	sillas metalicas acolchonadas		Unid	6	200	S/ 1,200.00
	3	Lavado de frazadas		Unid	74	20	S/ 1,480.00
	4	Bolsa/caja para traslado de examen (SEGÚN TDR)		Caja	0	1000	S/ -
SUB TOTAL							S/ 2,700.00



Cod. 06 SERVICIO DE COMBUSTIBLE

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
6	1	Sevicio de combustible - difusion	MARZO	Galones	45	20	S/ 900.00
	2	Sevicio de combustible - difusion	AGOSTO	Galones	45	20	S/ 900.00
SUB TOTAL							S/ 1,800.00

Cod. 07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O COMPRA DE REPUESTOS Y SOFTWARES

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
7	1	compra de software de calificacion	MARZO Y AGOSTO	unid	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
	2	compra de licencia SDK		unid	1	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
	3	servidor		unid	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
	4	Compra de montacarga portatil de dos toneladas (según necesidad)		unid	0	S/ 15,000.00	S/ -
	5	Servicio de mantenimiento y/o compra de repuestos de impresora Konica minolta (SEGÚN NECESIDAD)		unid.	4	S/ 1,700.00	S/ 6,800.00
	6	Mantenimiento al opscan (SEGÚN NECESIDAD)		unid.	3	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00
	7	Servicio de traslado via courier (SEGÚN NECESIDAD)		Servicio	0	S/ 2,000.00	S/ -
SUB TOTAL							S/ 46,300.00

Cod. 09 IMPLEMENTOS DE IDENTIFICACION Y ASEO

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
8	1	Polos (SEGUN EE.TT.)	MARZO Y AGOSTO	Unidad	100	S/ 25.00	S/ 2,500.00
	2	Gorros con logo UNAJ para campaña de difusion y ejecucion de examen		Unidad	300	S/ 15.00	S/ 4,500.00
	3	Indumentaria para campaña de difusion y proyeccion social		Unidad	250	S/ 80.00	S/ 20,000.00
	4	Gorros para los procesos de admision 2024-II		Unidad	200	S/ 12.00	S/ 2,400.00
	5	Almohada (SEGÚN TDR)		Unidad	0	S/ 40.00	S/ -
	6	Parantes publicitarias(según TDR)		Unidad	3	S/ 200.00	S/ 600.00
	7	Alcohol liquido de 70 grados litros		Litros	0	S/ 12.00	S/ -
	8	Jabon en barra		Unid.	65	S/ 3.50	S/ 227.50
		Cepillo		Unidad	65	S/ 4.00	S/ 260.00
		Ambientador en spray - aromaticas		Caja	0	S/ 60.00	S/ -
		Toalla personal 20x40 cm		Unidad	65	S/ 10.00	S/ 650.00



	12	Pasta dental 22 ml		Unidad	65	S/	5.00	S/	325.00
SUB TOTAL								S/	31,462.50

Cod. 09 PRODUCTOS CONSUMIBLES PROCESOS DE ADMISION (Marzo y agosto)

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
9	1	Azucar X 50 kilos	MARZO Y AGOSTO	Bolsa	1	200	S/ 200.00
	2	Agua mineral de 20 litros		Caja	15	28	S/ 420.00
SUB TOTAL							S/ 620.00

Cod. 10 PLASTIQUERIA Y UTENSILIOS

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Bolsas de plastico con aza 27 x 32 (SEGÚN TDR)	MARZO Y AGOSTO	Paquete	6	S/ 15.00	S/ 90.00
	2	Bolsas de plastico con aza 16 x 19 (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 7.00	S/ -
	3	Bolsas normal 13 x 19 transparente (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 15.00	S/ -
	4	Bolsas industrial para residuos (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 40.00	S/ -
	5	platos expandido hondo N°20 x 25 unid (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 12.00	S/ -
	6	Cucharillas x 100 unid (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 4.50	S/ -
	7	Papel Higienico (SEGÚN TDR)		Unidad	0	S/ 1.50	S/ -
	8	Servilletas x 100 (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 4.00	S/ -
	9	Platos descartables de poliestireno expandido N° 5 x 25 unid		Paquete	10	S/ 6.00	S/ 60.00
	10	Vasos descartables de plastico de 6.5 oz x 50 Unid.		Paquete	0	S/ 3.00	S/ -
	11	Vasos de poliestireno 8 oz x 50 unid.		Paquete	50	S/ 18.00	S/ 900.00
	12	Termo hervidor electrico 8 lt (SEGÚN EETT)		Unid.	0	S/ 450.00	S/ -
	13	Bandeja de metal (según EE.TT.)		Unid.	0	S/ 35.00	S/ -
	14	hervidor electrico (SEGÚN EETT)		Unid.	0	S/ 120.00	S/ -
SUB TOTAL							S/ 1,050.00



Cod. 11 PAGO POR SERVICIOS PROCESO DE ADMISIÓN 2024

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
11	1	Examen extraordinario 2024-I (ver anexo 12)	MARZO	Servicios	41	-	S/ 4,450.00
	2	Examen ORDINARIO 2024-I (ver anexo 13)	MARZO	Servicios	191	-	S/ 79,800.00
	3	Examen extraordinario 2024-II (ver anexo 14)	AGOSTO	Servicios	46	-	S/ 5,900.00
	4	Examen ORDINARIO 2024-II (ver anexo 15)	AGOSTO	Servicios	176	-	S/ 76,400.00
SUB TOTAL							S/ 166,550.00

Cod. 12 SERVICIO DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
12	1	SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO	Servicios	12	S/ 150.00	S/ 1,800.00
	2	SEGURIDAD PARA EL PROCESO	AGOSTO	Servicios	12	S/ 150.00	S/ 1,800.00
SUB TOTAL							S/ 3,600.00

Cod. 13 REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO DE ADMISION 2024

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
13	1	EXAMEN EXTRAORDINARIO 2024-I (VER ANEXO 1)	MARZO	Global	59	-	S/ 2,220.00
	2	EXAMEN ORDINARIO 2024-I (VER ANEXO 2,3 Y 4)	MARZO	Global	191	-	S/ 23,108.00
	3	EXAMEN EXTRAORDINARIO 2024-II (VER ANEXO 5)	AGOSTO	Global	46	-	S/ 1,902.00
		EXAMEN ORDINARIO 2024-II (VER ANEXO 6, 7 Y 8)	AGOSTO	Global	170	-	S/ 20,844.00
SUB TOTAL							S/ 25,328.00

Cod. 14 CAJA CHICA

Cod.	N.C°	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	P.U.
14	1	CAJA CHICA-IMPREVISTOS-ALIMENTACION EN LAS DIFUSIONES	MARZO	Global	65	25	1625
		CAJA CHICA-IMPREVISTOS Y/O ORIENTACION VOCACIONAL		Global	-	2000	1700
SUB TOTAL							3325



15	1	CAJA CHICA ALIMENTACION EN LAS DIFUSION	AGOSTO	Global	65	25	1588
	2	CAJA CHICA-IMPREVISTOS Y/O ORIENTACION VOCACIONAL		Global	0	1908	1737.5
SUB TOTAL							3325.5
TOTAL							S/ 6,650.50



Cod. 15 PAGO POR SERVICIOS - ADMISION 2024

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	MESES (ENERO-ABRIL)	P.U.	EXAMEN DE MARZO EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO		SUBTOTAL	PRECIO TOTAL
1	Auxiliar en informatico 1 - Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	10,750.00
2	Auxiliar en informatica 2 - Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	10,750.00
3	Diseñador grafico - Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	10,750.00
4	Coordinación y soporte administrativo - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,400.00	100	650	S/ 750.00	10,350.00
5	Auxiliar administrativa - Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,200.00	100	650	S/ 750.00	9,550.00
6	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
7	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
8	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
9	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
10	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
11	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
12	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
13	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
14	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	750.00
15	Personal de apoyo para difusión y call center e inscripción	DIRECCION DE ADMISION	6	1	S/ 1,800.00	-	-	S/ -	10,800.00
SUB TOTAL								S/ 68,950.00	



Cod. 16 PAGO POR SERVICIOS - ADMISION 2024

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	TIEMPO EN MESES (MAYO-AGOSTO)	P.U.	EXAMEN JULIO - AGOSTO		SUBTOTAL	PRECIO TOTAL
							EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO		
1	Auxiliar en informatico 1 - Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
2	Auxiliar en informatica 2 - Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
3	Diseñador grafico - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
4	Organización y soporte administrativo - Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,400.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,350.00
5	Auxiliar administrativa - soporte en ejecución de exámenes	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ 2,200.00	100	650	S/ 750.00	S/ 2,950.00
6	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
7	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
8	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
9	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
10	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
11	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
12	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
13	Organización y apoyo de los procesos de Admisión	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
	Personal de apoyo para difusión y call center e inscripción	DIRECCION DE ADMISION	6	1	S/ 1,800.00	-	-	S/ -	S/ 10,800.00
SUB TOTAL								S/ 62,350.00	



Cod. 17 PAGO POR SERVICIOS - ADMISION 2024

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	P.U.	TIEMPO EN MESES (SEPTIEMBRE - DICIEMBRE)	P.U.	EXAMEN DICIEMBRE	PRECIO TOTAL
2	Auxiliar informatico 2	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	0	S/ 10,000.00
3	Diseñador grafico	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	0	S/ 10,000.00
4	Coordinación y soporte administrativo	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,400.00	0	S/ 9,600.00
5	Auxiliar administrativa	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,200.00	0	S/ 8,800.00
SUB TOTAL							S/ 48,400.00
TOTAL PROCESO DE ADMISION 2024							S/ 179,700.00



ANEXO N° 1						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS ETAPA DE ELABORACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
1	desayunos	Unid.	16	1	14.00	S/ 224.00
	ALMUERZOS	Unid.	16	1	25.00	S/ 400.00
	Refrigerio para el proceso, etapa elaboración, EJECUCION Y CALIFICACION EXAMEN EXTRAORDINARIO (CAJA	Global	0	0	-	S/ 408.00
SUB TOTAL						S/ 1,032.00
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCION Y CALIFICACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
2	ALMUERZOS	UNID	36	1	25.00	S/ 900.00
	REFRIGERIOS	UNID	36	1	8.00	S/ 288.00
SUB TOTAL						S/ 1,188.00
SUB TOTAL						S/ 2,220.00

ANEXO N° 2						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
3	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	32	1	14.00	S/ 448.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	32	1	15.00	S/ 480.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	32	1	30.00	S/ 960.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-I, etapa elaboración, EJECUCION Y CALIFICACION EXAMEN ORDINARIO	Global	0	0	2,500.00	S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de campaña de disusion y proyeccion social (CAJA CHICA)	Global	0	0	3,000.00	S/ -
SUB TOTAL						S/ 4,388.00

ANEXO N° 3						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant. *	Dias	P.U.	PROGRAMADO
4	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	210	1	12.00	S/ 2,520.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	210	1	30.00	S/ 6,300.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-I, etapa ejecución EXAMEN ORDINARIO-MAÑANA	Global	210	1	8.00	S/ 1,680.00
SUB TOTAL						S/ 10,500.00
El presente cuadro se incluye el desayuno, almuerzo y refrigerio del personal de la PNP Y/O serenazgo						

ALMUERZO PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA ETAPA DE ADECUACION DE LOCAL PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
5	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	50	1	30.00	S/ 1,500.00
SUB TOTAL						S/ 1,500.00

ANEXO N° 04						
ALMUERZO PARA PARTICIPANTES EN LA ETAPA DE INSCRIPCION PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
6	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	25	15	12.00	S/ 4,500.00
SUB TOTAL						S/ 4,500.00
TOTAL						S/ 23,108.00

ANEXO N° 5						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
7	desayunos	Unid.	25	1	10.00	S/ 250.00
	almuerzos	Unid.	15	1	20.00	S/ 300.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-II, etapa elaboración EXAMEN EXTRAORDINARIO (CAJA CHICA)	Global	0	0	-	S/ 400.00
SUB TOTAL						S/ 950.00
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS ETAPA DE FORMULACION Y CALIFICACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
8	ALMUERZOS	Unid.	34	1	20.00	S/ 680.00
	Refrigerios	Unid.	34	1	8.00	S/ 272.00
SUB TOTAL						S/ 952.00
SUB TOTAL						S/ 1,902.00
ANEXO N° 6						
ALIMENTACION Y REFRIGERIOS PARA ELABORACION DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
9	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	38	1	14.00	S/ 532.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	28	1	15.00	S/ 420.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	28	1	30.00	S/ 840.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-II, etapa elaboración, ejecución EXAMEN ORDINARIO	Global	0	0	-	S/ 2,500.00
SUB TOTAL						S/ 4,292.00
ANEXO N° 7						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant. *	Dias	P.U.	PROGRAMADO
10	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	200	1	12.00	S/ 2,400.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	200	1	30.00	S/ 6,000.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-II, etapa ejecución EXAMEN ORDINARIO-MAÑANA	Global	200	1	8.00	S/ 1,600.00
SUB TOTAL						S/ 10,000.00
*En el presente cuadro se incluye el desayuno, almuerzo y refrigerio del personal de la PNP Y/O serenazgo						
ANEXO N° 8						
ALMUERZOS PARA LOS PARTICIPANTES EN LA ETAPA DE INSCRIPCION 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
11	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	25	13	12.00	S/ 3,900.00
SUB TOTAL						S/ 3,900.00
ANEXO N° 9						
CENAS O ALMUERZO PARA LOS PARTICIPANTES EN LA JORNADA DE ADECUACIÓN DE LOCAL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
12	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	50	1	15.00	S/ 750.00
SUB TOTAL						S/ 750.00
TOTAL						20,844.00



ANEXO N° 10

**PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD EXTRAORDINARIA 2024-
I (MARZO)**

N.Gª	N.Cª	COMISIÓN	MONTO
COMISIÓN GENERAL			
1	1	Responsable de todo el proceso (SEGÚN NECESIDAD)	S/ -
2	2	Responsable de elaboración, ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)	S/ -
3	3	Responsable de elaboración, ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)	S/ -
		SUB TOTAL	S/ -
COMISIÓN DE LEGALIDAD			
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	S/ -
5	2	Legalidad 02 (SEGÚN NECESIDAD)	S/ -
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	S/ -
		SUB TOTAL	S/ -
DIRECCION DE ADMISION			
7	1	Responsable de la Direccion del proceso	S/ -
		SUB TOTAL	S/ -
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES DE EJECUCION Y ELABORACIÓN DE EXAMEN			
11	1	Responsable de la coordinacion academica (SEGÚN NECESIDAD)	S/ 500.00
12	2	Responsable de elaboración de examen (SEGÚN NECESIDAD)	S/ 850.00
13	3	Responsable de ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)	S/ 700.00
		SUB TOTAL	S/. 2,050.00
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES			
14	1	Responsable de implementación adecuacion de aulas	S/ -
15	2	Responsable de calificación de examen	S/ -
16	3	Responsable de auditoria de software de calificacion	S/ 500.00
17	4	Soporte en calificacion	S/ 500.00
18	5	Responsable de orientación (Ver codigo 15)	ADMISION
19	6	Responsable de limpieza y transporte	S/ -
20	7	Responsable de difusión e Imagen Institucional	S/ -
21	8	Responsable de salud	S/ 150.00
22	9	Responsable de refrigerio	ADMISION
		SUB TOTAL	S/ 1,150.00



PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE			
23	1	Conductor	S/ 150.00
SUB TOTAL			S/ 150.00
COMISIÓN DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN			
24	1	Asistente de calificación de examen	ADMISION
25	2	Asistente de calificación de examen	ADMISION
SUB TOTAL			S/ -
COMISIÓN DE SOPORTE INFORMÁTICO			
26	1	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
27	2	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
SUB TOTAL			S/ -
COMISION DE ORIENTACIÓN			
28	1	Orientación (Ver codigo 15)	ADMISION
29	2	Orientación (Ver codigo 15)	ADMISION
SUB TOTAL			S/ -
COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO			
30	1	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
31	2	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
SUB TOTAL			ADMISION
COMISIÓN DE SALUD Y REFRIGERIO			
32	1	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver codigo 15)	ADMISION
33	2	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver codigo 15)	ADMISION
SUB TOTAL			
PAGO POR SERVICIO DE LIMPIEZA			
34	1	Limpieza	S/ 150.00
SUB TOTAL			S/ 150.00
PAGO POR SERVICIOS DE JURADOS DE AULA			
	1	Jurado de aula	S/ 200.00
	2	Jurado de aula	S/ 200.00
SUB TOTAL			S/ 400.00
PAGO POR SERVICIOS DE ELABORACION DE EXAMEN EXTRAORDINARIO			
	1	Autoridades	S/ -
	2	Representante de admision	S/ -
37	3	Revisor de ingenierias y elaborador	S/ 350.00
38	4	Revisor de sociales y elaborador	S/ 350.00
39	5	Elaborador	S/ 250.00
40	6	Elaborador	S/ 250.00
41	7	Elaborador	S/ 250.00
42	8	Elaborador	S/ 250.00



43	9	Elaborador	S/	250.00
44	10	Digitador	S/	200.00
45	11	Digitador	S/	200.00
46	12	Digitador	S/	200.00
47	13	Responsable de diagramacion	S/	200.00
48	14	Asistente de impresión	ADMISION	
49	15	Resonsable en asistencia de alimentacion y salud	ADMISION	
SUB TOTAL			S/	2,750.00
TOTAL			S/	4,450.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-I; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

Nota: El pago por servicios se realizara según terminos de referencia (TDR)



ANEXO N° 11

PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISION MODALIDAD ORDINARIA 2024-I (MARZO)			
N°G	N°C	COMISIÓN	PROGRAMADO
RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL			
1	1	RESPONSABLE DE TODO EL PROCESO (SEGÚN NECESIDAD)	S/. -
2	2	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)	S/. -
3	3	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)	S/. -
SUB TOTAL			S/. -
COMISIÓN DE LEGALIDAD			
4	1	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN -COORDINACION (SEGÚN NECESIDAD)	S/. -
5	2	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN (SEGÚN NECESIDAD)	S/. -
6	3	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN (SEGÚN NECESIDAD)	S/. -
SUB TOTAL			S/. -
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES DE EJECUCION, ELABORACION Y COORDINACION DE EXAMEN			
7	1	RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DEL PROCESO (SEGUN NECESIDAD)	S/. -
8	2	RESPONSABLE DE EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)	S/. 2,700.00
9	3	RESPONSABLE DE ELABORACION DE EXAMEN (SEGUN NECESIDAD)	S/. 2,700.00
10	4	RESPONSABLE DE COORDINACION ACADEMICA (SEGUN NECESIDAD)	S/. 2,500.00
11	5	RESPONSABLE DE COORDINACION DE EJECUCION Y ADECUACION DE LOCAL APOYO ADMINISTRATIVO (SEGÚN NECESIDAD)	S/. 1,500.00
SUB TOTAL			S/. 9,400.00
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
12	1	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE COMISIONES	S/. -
13	2	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE COMISIONES	S/. -
14	3	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE COMISIONES	S/. -
15	4	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION	S/. -
16	5	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION	S/. -
SUB TOTAL			S/. -
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES			
17	1	RESPONSABLE DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN	S/. 300.00
18	2	AUDITOR DE SOFTWARE DE CALIFICACION	S/. 800.00
19	3	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN	S/. 800.00
20	4	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN	S/. 800.00
21	5	ALEATORIZACION DE PREGUNTAS	S/. 800.00
22	6	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD	S/. 300.00
23	7	RESPONSABLE DE SEGURIDAD EXTERNA	S/. 300.00
24	8	RESPOSABLE DE SEGURIDAD INTERNA	S/. 300.00
25	9	RESPONSABLE DE CONTROL DE IDENTIDAD	ADMISION
26	10	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	S/. 300.00
27	11	RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN INGRESO	S/. 300.00



28	12	RESPONSABLE DE TRANSPORTE Y LIMPIEZA	S/.	300.00
29	13	RESPONSABLE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	5,600.00
PAGO POR SERVICIOS A RESPONSABLES DE BLOQUE				
30	1	BLOQUE A - COORDINADOR	S/.	600.00
31	2	BLOQUE B - COORDINADOR	S/.	600.00
32	3	BLOQUE C - COORDINADOR	S/.	600.00
33	4	BLOQUE D - COORDINADOR	S/.	600.00
34	5	BLOQUE E - COORDINADOR	S/.	600.00
35	6	BLOQUE F - COORDINADOR	S/.	600.00
36	7	BLOQUE G - COORDINADOR	S/.	600.00
37	8	BLOQUE H - COORDINADOR	S/.	600.00
SUB TOTAL			S/.	4,800.00
PAGO POR SERVICIOS DE TRANSPORTE				
38	1	CONDUCTOR 1	S/.	300.00
39	2	CONDUCTOR 2	S/.	300.00
40	3	CONDUCTOR 3	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	900.00
PAGO POR SERVICIO DE EJECUCIÓN DE EXAMEN				
41	1	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
42	2	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
43	3	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
44	4	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
45	5	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	1,500.00
COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				
46	4	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
47	5	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
48	6	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	-
PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE IDENTIDAD				
49	1	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
50	2	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
51	3	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
52	4	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
53	5	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
54	6	CONTROL DE IDENTIDAD E INSCRIPCION	S/.	700.00



55	7	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
56	8	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
57	9	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
58	10	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	3,400.00
PAGO DE SERVICIO DE DIFUSIÓN				
59	1	SOPORTE EN DIFUSIÓN	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	300.00
COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO				
60	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EJECUCIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
61	2	SOPORTE ADMINISTRATIVO DE INSCRIPCIONES (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
62	3	AUXILIAR DE SOPORTE ADMINISTRATIVO (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	-
PAGO POR SERVICIO DE ORIENTACIÓN				
63	1	ORIENTADOR	S/.	300.00
64	2	ORIENTADOR	S/.	300.00
65	3	ORIENTADOR	S/.	300.00
66	4	ORIENTADOR Y APOYO EN INSCRIPCION	S/.	600.00
67	5	ORIENTADOR	S/.	300.00
68	6	ORIENTADOR	S/.	300.00
69	7	ORIENTADOR	S/.	300.00
70	8	ORIENTADOR	S/.	300.00
71	9	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
72	10	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	2,700.00
PAGO POR SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN				
73	1	AUXILIAR - SALUD	S/.	300.00
74	2	AUXILIAR - SALUD	S/.	300.00
75	3	AUXILIAR - SALUD	S/.	300.00
76	4	AUXILIAR - SALUD (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	900.00
PAGO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO				
77	1	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
78	2	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
79	3	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00



80	4	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	ADMISION
SUB TOTAL			S/. 900.00
PAGO DE SERVICIO DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS			
81	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA	S/. 300.00
82	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA	S/. 300.00
83	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA	S/. 300.00
SUB TOTAL			S/. 900.00
PAGO DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXAMEN			
84	1	REVISOR DE INGENIERIAS - COORDINADOR	S/. 900.00
85	2	REVISOR DE SOCIALES - COORDINADOR	S/. 900.00
86	3	REVISOR DE ESTILO	S/. 900.00
87	4	ELABORADOR	S/. 700.00
88	5	ELABORADOR	S/. 700.00
89	6	ELABORADOR	S/. 700.00
90	7	ELABORADOR	S/. 700.00
91	8	ELABORADOR	S/. 700.00
92	9	ELABORADOR	S/. 700.00
93	10	ELABORADOR	S/. 700.00
94	11	ELABORADOR	S/. 700.00
95	12	ELABORADOR	S/. 700.00
96	13	ELABORADOR	S/. 700.00
	14	ELABORADOR	S/. 700.00
	15	ELABORADOR	S/. 700.00
	16	ELABORADOR	S/. 700.00
	17	ELABORADOR	S/. 700.00
101	18	ELABORADOR	S/. 700.00
102	19	ELABORADOR	S/. 400.00
103	20	DIGITADOR	S/. 400.00
104	21	DIGITADOR	S/. 400.00
105	22	DIGITADOR	S/. 400.00
106	23	DIGITADOR	S/. 400.00
107	24	DIGITADOR	S/. 400.00
108	25	DIGITADOR	S/. 400.00
109	26	RESPONSABLE DE SALUD	S/. 400.00
110	27	RESPONSABLE DE DIAGRAMACION Y CONFIGURACION	S/. 400.00
111	28	RESPONSABLE DE ATENCION ALIMENTARIA Y LIMPIEZA	ADMISION
112	29	SOPORTE - LOGISTICO Y RESPONSABLE DE IMPRESIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)	ADMISION
SUB TOTAL			S/. 16,800.00



PAGO DE SERVICIO DE JURADOS DE AULA

113	1	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
114	2	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
115	3	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
116	4	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
117	5	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
118	6	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
119	7	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
120	8	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
121	9	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
122	10	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
123	11	JURADO DE AULA	S/.	400.00
124	12	JURADO DE AULA	S/.	400.00
125	13	JURADO DE AULA	S/.	400.00
126	14	JURADO DE AULA	S/.	400.00
127	15	JURADO DE AULA	S/.	400.00
128	16	JURADO DE AULA	S/.	400.00
129	17	JURADO DE AULA	S/.	400.00
130	18	JURADO DE AULA	S/.	400.00
131	19	JURADO DE AULA	S/.	400.00
132	20	JURADO DE AULA	S/.	400.00
133	21	JURADO DE AULA	S/.	400.00
134	22	JURADO DE AULA	S/.	400.00
135	23	JURADO DE AULA	S/.	400.00
136	24	JURADO DE AULA	S/.	400.00
137	25	JURADO DE AULA	S/.	400.00
138	26	JURADO DE AULA	S/.	400.00
139	27	JURADO DE AULA	S/.	400.00
140	28	JURADO DE AULA	S/.	400.00
141	29	JURADO DE AULA	S/.	400.00
142	30	JURADO DE AULA	S/.	400.00
143	31	JURADO DE AULA	S/.	400.00
144	32	JURADO DE AULA	S/.	400.00
145	33	JURADO DE AULA	S/.	400.00
146	34	JURADO DE AULA	S/.	400.00
147	35	JURADO DE AULA	S/.	400.00
148	36	JURADO DE AULA	S/.	400.00
149	37	JURADO DE AULA	S/.	400.00
150	38	JURADO DE AULA	S/.	400.00
151	39	JURADO DE AULA	S/.	400.00
152	40	JURADO DE AULA	S/.	400.00
153	41	JURADO DE AULA	S/.	400.00
154	42	JURADO DE AULA	S/.	400.00
155	43	JURADO DE AULA	S/.	400.00
156	44	JURADO DE AULA	S/.	400.00
157	45	JURADO DE AULA	S/.	400.00



158	46	JURADO DE AULA	S/.	400.00
159	47	JURADO DE AULA	S/.	400.00
160	48	JURADO DE AULA	S/.	400.00
161	49	JURADO DE AULA	S/.	400.00
162	50	JURADO DE AULA	S/.	400.00
163	51	JURADO DE AULA	S/.	400.00
164	52	JURADO DE AULA	S/.	400.00
165	53	JURADO DE AULA	S/.	400.00
166	54	JURADO DE AULA	S/.	400.00
167	55	JURADO DE AULA	S/.	400.00
168	56	JURADO DE AULA	S/.	400.00
169	57	JURADO DE AULA	S/.	400.00
170	58	JURADO DE AULA	S/.	400.00
171	59	JURADO DE AULA	S/.	400.00
172	60	JURADO DE AULA	S/.	400.00
SUB TOTAL			S/.	26,000.00

PAGO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

173	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
174	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
175	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
176	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
177	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
178	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
179	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
180	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
181	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
182	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
183	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
184	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
185	13	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
186	15	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
187	16	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
188	17	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
189	18	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
190	19	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00



191	20	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	5,700.00

TOTAL			S/.	79,800.00
--------------	--	--	-----	------------------

Nota 01 : El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-I SEGUNDA FASE; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

02: Al personal cas se le asignara un presupuesto por refrigerio y movilidad de acuerdo a los dias laborados según necesidad



ANEXO N° 12

PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD EXTRAORDINARIA 2024-II (AGOSTO)			
N.Gª	N.Cª	COMISIÓN	MONTO
COMISIÓN GENERAL			
1	1	Responsable de todo el proceso	S/ -
2	2	Responsable de elaboración, ejecución de examen	S/ -
3	3	Responsable de elaboración, ejecución de examen	S/ -
		SUB TOTAL	S/ -
COMISIÓN DE LEGALIDAD			
4	1	Legalidad 01	S/ -
5	2	Legalidad 02	S/ -
6	3	Legalidad 03	S/ -
		SUB TOTAL	S/ -
DIRECCION DE ADMISION			
7	1	Responsable de la Direccion del proceso	S/ -
		SUB TOTAL	S/ -
PAGO POR SERVICIOS A RESPONSABLES DE COORDINACION, EJECUCION Y ELABORACIÓN DE EXAMEN			
8	1	Responsable de la coordinacion academica	S/ 500.00
9	2	Responsable de elaboración de examen	S/ 500.00
10	3	Responsable de ejecución de examen	S/ 500.00
		SUB TOTAL	S/. 1,500.00
PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES			
11	1	Responsable de implementación adecuacion de aulas	S/ -
12	2	Responsable de calificación de examen	S/ -
13	3	Responsable de auditoria de software de calificacion	S/ 500.00
14	4	Soporte en calificacion	S/ 500.00
15	5	Responsable de orientación (Ver código 15)	ADMISION
16	6	Responsable de limpieza y transporte	S/ -
17	7	Responsable de difusión e Imagen Institucional	S/ -
18	8	Responsable de salud	S/ 150.00
19	9	Responsable de refrigerio	ADMISION
		SUB TOTAL	S/ 1,150.00
PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE			
20	1	Conductor	S/ 150.00
		SUB TOTAL	S/ 150.00
COMISION DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN			
21	1	Asistente de calificación de examen	ADMISION
22	2	Asistente de calificación de examen	ADMISION
		SUB TOTAL	S/ -
COMISIÓN DE SOPORTE INFORMÁTICO			
23	1	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
24	2	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
		SUB TOTAL	S/ -



COMISION DE ORIENTACIÓN			
25	1	Orientación (Ver código 15)	ADMISION
26	2	Orientación (Ver código 15)	ADMISION
SUB TOTAL			S/ -
COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO			
27	1	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
28	2	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)	ADMISION
SUB TOTAL			ADMISION
COMISIÓN DE SALUD Y REFRIGERIO			
29	1	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver código 15)	ADMISION
30	2	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver código 15)	ADMISION
SUB TOTAL			
PAGO POR SERVICIO DE LIMPIEZA			
31	1	Limpieza	S/ 150.00
SUB TOTAL			S/ 150.00
PAGO POR SERVICIO DE JURADOS DE AULA			
32	1	Jurado de aula	S/ 200.00
SUB TOTAL			S/ 200.00
PAGO POR SERVICIO DE ELABORACION DE EXAMEN EXTRAORDINARIO			
	1	Autoridades	S/ -
	2	Representante de Admision	S/ -
33	3	Revisor de ingenierias y elaborador	S/ 350.00
34	4	Revisor de sociales y elaborador	S/ 350.00
35	5	Elaborador	S/ 250.00
36	6	Elaborador	S/ 250.00
37	7	Elaborador	S/ 250.00
38	8	Elaborador	S/ 250.00
39	9	Elaborador	S/ 250.00
40	10	Digitador	S/ 200.00
41	11	Digitador	S/ 200.00
42	12	Digitador	S/ 200.00
43	13	Responsable de diagramacion	S/ 200.00
44	14	Asistente de impresión	ADMISION
45	15	Responsable en asistencia de alimentacion y salud	ADMISION
SUB TOTAL			S/ 2,750.00
TOTAL			S/ 5,900.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-II; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

Nota: El pago por servicios se realizara según terminos de referencia (TDR)



ANEXO N° 13

PAGO POR SERVICIO PROCESO DE ADMISION MODALIDAD ORDINARIA 2024-II				
(AGOSTO)				
N°G	N°C	COMISIÓN	PROGRAMADO	
RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL				
1	1	RESPONSABLE DE TODO EL PROCESO	S/.	-
2	2	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, EJECUCION DE EXAMEN	S/.	-
3	3	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, EJECUCION DE EXAMEN	S/.	-
SUB TOTAL			S/.	-
COMISIÓN DE LEGALIDAD				
4	1	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN -COORDINACION	S/.	-
5	2	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN	S/.	-
6	3	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN	S/.	-
	4	DEFENSORIA UNIVERSITARIA	S/.	-
SUB TOTAL			S/.	-
DIRECCION DE ADMISION				
7	1	RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DEL PROCESO	S/.	-
SUB TOTAL			S/.	-
PAGO POR SERVICIOS A RESPONSABLES DE EJECUCION, ELABORACION Y COORDINACION DE EXAMEN				
8	1	RESPONSABLE DE EJECUCION DE EXAMEN	S/.	2,500.00
9	2	RESPONSABLE DE ELABORACION DE EXAMEN	S/.	2,500.00
10	3	RESPONSABLE DE COORDINACION ACADEMICA	S/.	2,500.00
11	4	RESPONSABLE DE COORDINACION DE EJECUCION Y ADECUACION DE LOCAL APOYO ADMINISTRATIVO	S/.	1,500.00
SUB TOTAL			S/.	9,000.00
PAGO POR SERVICIOS A RESPONSABLES				
12	1	RESPONSABLE DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN	S/.	800.00
13	2	RESPONSABLE DE AUDITORIA DE SOFTWARE DE CALIFICACION	S/.	800.00
14	3	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN	S/.	800.00
15	4	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN	S/.	800.00
16	5	ALEATORIZACION DE PREGUNTAS	S/.	800.00
17	6	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD	S/.	300.00
18	7	RESPONSABLE DE SEGURIDAD EXTERNA	S/.	300.00
19	8	RESPONSABLE DE SEGURIDAD INTERNA	S/.	300.00
20	9	RESPONSABLE DE CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	800.00
21	10	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	S/.	-
22	11	RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN INGRESO	S/.	300.00
23	12	RESPONSABLE DE TRANSPORTE Y LIMPIEZA	S/.	300.00
24	13	RESPONSABLE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	6,600.00



PAGO POR SERVICIO A RESPONSABLES DE BLOQUE				
25	1	BLOQUE A - COORDINADOR	S/.	600.00
26	2	BLOQUE B - COORDINADOR	S/.	600.00
27	3	BLOQUE C - COORDINADOR	S/.	600.00
28	4	BLOQUE D - COORDINADOR	S/.	600.00
29	5	BLOQUE E - COORDINADOR	S/.	600.00
30	6	BLOQUE F - COORDINADOR	S/.	600.00
31	7	BLOQUE G - COORDINADOR	S/.	600.00
32	8	BLOQUE H - COORDINADOR	S/.	600.00
SUB TOTAL			S/.	4,800.00
PAGO POR SERVICIO DE TRANSPORTE				
33	1	CONDUCTOR 1	S/.	300.00
34	2	CONDUCTOR 2	S/.	300.00
35	3	CONDUCTOR 3	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	900.00
PAGO POR SERVICIO DE EJECUCIÓN DE EXAMEN				
36	1	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
37	2	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
38	3	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
39	4	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
40	5	APOYO EN EJECUCIÓN	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	1,500.00
COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				
41	1	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
42	2	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
43	3	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	-
PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE IDENTIDAD				
44	1	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
45	2	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
46	3	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
47	4	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
48	5	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
49	6	CONTROL DE IDENTIDAD Y MONITOREO CON EQUIPOS	S/.	700.00
50	7	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
51	8	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
52	9	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00



53	10	CONTROL DE IDENTIDAD	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	3,400.00
PAGO POR SERVICIO DE DIFUSIÓN				
54	1	SOPORTE EN DIFUSIÓN	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	300.00
COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO				
55	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EJECUCIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
56	2	SOPORTE ADMINISTRATIVO DE INSCRIPCIONES (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
57	3	AUXILIAR DE SOPORTE ADMINISTRATIVO (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	-
PAGO POR SERVICIO DE ORIENTACIÓN A POSTULANTES				
58	1	ORIENTADOR	S/.	300.00
59	2	ORIENTADOR	S/.	300.00
60	3	ORIENTADOR	S/.	300.00
61	4	ORIENTADOR	S/.	300.00
62	5	ORIENTADOR	S/.	300.00
63	6	ORIENTADOR	S/.	300.00
64	7	ORIENTADOR	S/.	300.00
65	8	ORIENTADOR	S/.	300.00
66	9	ORIENTADOR	S/.	300.00
67	10	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	2,700.00
PAGO POR SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN				
68	1	AUXILIAR - SALUD	S/.	300.00
69	2	AUXILIAR - SALUD	S/.	300.00
70	3	AUXILIAR - SALUD	S/.	300.00
71	4	AUXILIAR - SALUD (Ver cod. 15 - 16 - 17)		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	900.00
PAGO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO				
72	1	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
73	2	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
74	3	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	S/.	300.00
75	4	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO		ADMISION
SUB TOTAL			S/.	900.00
PAGO POR SERVICIO DE ADECUACIÓN DE LOCAL, PREPARACION DE AULAS Y LIMPIEZA				
76	1	ADECUACIÓN Y AMBIENTACION DE AULAS	S/.	300.00

77	2	ADECUACIÓN Y AMBIENTACION DE AULAS	S/.	300.00
78	3	ADECUACIÓN Y AMBIENTACION DE AULAS	S/.	300.00
79	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
80	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
81	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
82	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
83	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
84	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
85	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
86	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
87	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
88	13	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
89	14	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
90	15	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
91	16	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
92	17	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
93	18	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
94	19	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
95	20	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
96	21	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
	22	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	S/.	300.00
SUB TOTAL			S/.	6,600.00

PAGO POR SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXAMEN

1	REVISOR DE INGENIERIAS - COORDINADOR	S/.	900.00
2	REVISOR DE SOCIALES - COORDINADOR	S/.	900.00
100	3 REVISOR DE ESTILO	S/.	900.00
101	4 ELABORADOR	S/.	700.00
102	5 ELABORADOR	S/.	700.00
103	6 ELABORADOR	S/.	700.00
104	7 ELABORADOR	S/.	700.00
105	8 ELABORADOR	S/.	700.00
106	9 ELABORADOR	S/.	700.00
107	10 ELABORADOR	S/.	700.00
108	11 ELABORADOR	S/.	700.00
109	12 ELABORADOR	S/.	700.00
110	13 ELABORADOR	S/.	700.00
111	14 ELABORADOR	S/.	700.00
112	15 ELABORADOR	S/.	700.00
113	16 ELABORADOR	S/.	700.00
114	17 ELABORADOR	S/.	700.00
115	18 ELABORADOR	S/.	700.00
116	19 ELABORADOR	S/.	400.00

117	20	DIGITADOR	S/.	400.00
118	21	DIGITADOR	S/.	400.00
119	22	DIGITADOR	S/.	400.00
120	23	DIGITADOR	S/.	400.00
121	24	DIGITADOR	S/.	400.00
122	25	DIGITADOR	S/.	400.00
123	26	RESPONSABLE DE SALUD	S/.	400.00
124	27	RESPONSABLE DE DIAGRAMACION Y CONFIGURACION	S/.	400.00
125	28	RESPONSABLE DE ATENCION ALIMENTARIA Y LIMPIEZA	ADMISION	
126	29	SOPORTE - LOGISTICO Y RESPONSABLE DE IMPRESION (Ver cod. 15 - 16 - 17)	ADMISION	
SUB TOTAL			S/.	16,800.00
PAGO POR SERVICIO DE JURADOS DE AULA				
127	1	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
128	2	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
129	3	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
130	4	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
131	5	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
132	6	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
133	7	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
134	8	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
135	9	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
136	10	JURADO DE AULA - COORDINADOR	S/.	600.00
137	11	JURADO DE AULA	S/.	400.00
138	12	JURADO DE AULA	S/.	400.00
139	13	JURADO DE AULA	S/.	400.00
140	14	JURADO DE AULA	S/.	400.00
141	15	JURADO DE AULA	S/.	400.00
142	16	JURADO DE AULA	S/.	400.00
143	17	JURADO DE AULA	S/.	400.00
144	18	JURADO DE AULA	S/.	400.00
145	19	JURADO DE AULA	S/.	400.00
146	20	JURADO DE AULA	S/.	400.00
147	21	JURADO DE AULA	S/.	400.00
148	22	JURADO DE AULA	S/.	400.00
149	23	JURADO DE AULA	S/.	400.00
150	24	JURADO DE AULA	S/.	400.00
151	25	JURADO DE AULA	S/.	400.00
152	26	JURADO DE AULA	S/.	400.00
153	27	JURADO DE AULA	S/.	400.00
154	28	JURADO DE AULA	S/.	400.00
155	29	JURADO DE AULA	S/.	400.00
156	30	JURADO DE AULA	S/.	400.00
157	31	JURADO DE AULA	S/.	400.00
158	32	JURADO DE AULA	S/.	400.00



159	33	JURADO DE AULA	S/.	400.00
160	34	JURADO DE AULA	S/.	400.00
161	35	JURADO DE AULA	S/.	400.00
162	36	JURADO DE AULA	S/.	400.00
163	37	JURADO DE AULA	S/.	400.00
164	38	JURADO DE AULA	S/.	400.00
165	39	JURADO DE AULA	S/.	400.00
166	40	JURADO DE AULA	S/.	400.00
167	41	JURADO DE AULA	S/.	400.00
168	42	JURADO DE AULA	S/.	400.00
169	43	JURADO DE AULA	S/.	400.00
170	44	JURADO DE AULA	S/.	400.00
171	45	JURADO DE AULA	S/.	400.00
172	46	JURADO DE AULA	S/.	400.00
173	47	JURADO DE AULA	S/.	400.00
174	48	JURADO DE AULA	S/.	400.00
175	49	JURADO DE AULA	S/.	400.00
176	50	JURADO DE AULA	S/.	400.00
SUB TOTAL			S/.	22,000.00
TOTAL			S/.	76,400.00

Nota 01 : El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-II; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

Nota 02 : El pago por servicios se realizara según terminos de referencia (TDR)

