

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA**Nº 224-2024-CCO-UNAJ**

Juliaca, 15 de abril de 2024.

VISTOS:

El Informe N° 169-2024-URH-CO-UNAJ/CVBS, de fecha 11 de abril de 2024; Informe Jurídico N° 124-2024/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 15 de abril de 2024; Acuerdo N° 342-2024-SE-CCO-UNAJ de Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 15 de abril de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18°, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N° 30220, en su Art. 8°, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del Art. 29°, de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, mediante Informe N° 169-2024-URH-CO-UNAJ/CVBS, de fecha 11 de abril de 2024, el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, en atención a la Carta N° 04-2024/AMQM-UT-UNAJ, de fecha 10 de abril de 2024, la servidora administrativa bajo CAS ANALUZ MARIA QUISPE MAMANI, presentó su renuncia al contrato Administrativo de Servicios N° 031-2019-CO-UNAJ, con cargo de Asistente en la Unidad de Tesorería de la UNAJ, el mismo que con Carta N° 138-2024-URH-CO-UNAJ/CVBS, se da por aceptada la renuncia por parte de la entidad, siendo el último día de labor en la entidad el día 15 de abril del presente año;

Que, mediante Informe Jurídico N° 124-2024/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 15 de abril de 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la revisión de los informes obrantes en el expediente, concluye que resulta viable aceptar el pedido de renuncia formulado por la trabajadora CAS ANALUZ MARIA QUISPE MAMANI, al puesto que ha desempeñado como Asistente en la Unidad de Tesorería de la Universidad Nacional de Juliaca, contratada bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios; debiendo realizar entrega de cargo, conforme con exoneración del plazo legal para presentar la renuncia;

Que, el Pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, en su Sesión Extraordinaria de fecha 15 de abril de 2024, mediante Acuerdo N° 342-2024-SE-CCO-UNAJ, acordó POR UNANIMIDAD ACEPTAR la renuncia voluntaria de la trabajadora CAS ANALUZ MARIA QUISPE MAMANI, al puesto que ha desempeñado como Asistente en la Unidad de Tesorería de la Universidad Nacional de Juliaca, contratada bajo alcances del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, con efectividad al 15 de abril de 2024;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18°, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- ACEPTAR la renuncia voluntaria de la trabajadora CAS ANALUZ MARIA QUISPE MAMANI, al puesto que ha desempeñado como Asistente en la Unidad de Tesorería de la Universidad Nacional de Juliaca, contratada bajo alcances del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, **con efectividad al 15 de abril de 2024;**

Artículo Segundo.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Juliaca realice los trámites correspondientes para la liquidación de los beneficios laborales que le corresponde al recurrente.

Artículo Tercero.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos emita y entregue el Certificado de Trabajo respectivo, y agregue el presente acto al legajo personal de la ex servidora.

Artículo Cuarto.- DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información, publique el presente acto resolutivo en el portal web de la institución (www.unaj.edu.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



DR. JOSÉ LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL



DR. EDELFRE FLORES VELÁSQUEZ
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

DISTRIBUCIÓN:
VPAcad.
VP de Invest.
DGA.
CCI
URH
Arch./2024

I-42-0307-2024

