

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA****N° 039-2024-CCO-UNAJ**

Juliaca, 18 de enero de 2024.

**VISTOS:**

La Carta N° 006-2024-DA-UNAJ, de fecha 08 de enero de 2024; Informe N° 0031-2024-UP/OPP-UNAJ, de fecha 17 de enero de 2024; Informe Jurídico N° 18-2024/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024; Informe N° 022-2024-DGA-P-CO/UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024; Oficio N° 0047-2024/VAC-CO-UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024; y el Acuerdo N° 085-2024-SE-CCO-UNAJ de Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 18 de enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N° 30220, en su artículo 8, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, ésta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del artículo 29 de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, en el numeral 6.1.4, establece las funciones de la Comisión Organizadora; señalando son funciones de la Comisión Organizadora, literal b) Aprobar y velar por el adecuado cumplimiento del Estatuto, Reglamentos y documentos de gestión de la universidad emitir resoluciones en el ámbito de su competencia;

Que, mediante Carta N° 006-2024-DA-UNAJ, de fecha 08 de enero de 2024, la Dirección de Admisión, presenta el Plan de Trabajo Anual Modalidad Extraordinaria y Ordinaria, para su aprobación, el mismo que tiene por finalidad ejecutar los procesos de admisión en sus modalidades ordinaria y extraordinaria;

Que, mediante Informe N° 0031-2024-UP/OPP-UNAJ, de fecha 17 de enero de 2024, la Unidad de Presupuesto, informa que la entidad cuenta con disponibilidad presupuestal a efectos de proceder con la atención de plan de trabajo anual modalidad extraordinaria y ordinaria 2024, solicitado por la Dirección de Admisión;

Que, mediante Informe Jurídico N° 18-2024/OAJ-CO-UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica, realizando la apreciación jurídica del PLAN ANUAL DE TRABAJO MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024;

Que, mediante Informe N° 022-2024-DGA-P-CO/UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024, la Dirección General de Administración remite los actuados de Plan de Trabajo Anual Modalidad Extraordinaria y Ordinaria del Proceso de Admisión 2024, a Vicepresidencia Académica;

Que, mediante Oficio N° 0047-2024/VAC-CO-UNAJ, de fecha 18 de enero de 2024, Vicepresidencia Académica remite el PLAN ANUAL DE TRABAJO MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024, el pleno del Consejo de la Comisión Organizadora, para su aprobación;

Que, en Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 18 de enero de 2024, mediante acuerdo de consejo de comisión organizadora N° 085-2024-SE-CCO-UNAJ, de fecha 18 de enero del 2024, por el cual se acuerda por UNANIMIDAD, aprobar PLAN ANUAL DE TRABAJO MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024;

Que, mediante Memorandum N° 005-2024/P-CO-UNAJ, de fecha 17 de enero de 2024, el Presidente de la Comisión Organizadora, ENCARGA el despacho de Secretaría General al Abg. José Walter Cuba Pino Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, los días 18 y 19 de enero de 2024;

Que, mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 003-2024-P-CO-UNAJ, de fecha 17 de enero de 2024, se dispone **ENCARGAR al Dr. Arrufo Alcántara Hernández Vicepresidente Académico**, el despacho de Presidencia de la Comisión Organizadora, **a partir de las 14:00 Horas del día 18 de enero de 2024, hasta el 23 de enero de 2024**, debiendo ejercer las funciones inherentes al cargo.

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** el PLAN ANUAL DE TRABAJO MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024, que a folios cuarenta y cinco (45) forma parte del presente acto resolutivo.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR** al Director de Admisión, el seguimiento y correcta ejecución de plan de trabajo aprobado en el presente acto resolutivo.

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación del presente acto Resolutivo en el portal web de la institución ([www.unaj.edu.pe](http://www.unaj.edu.pe)).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



ABG. JOSÉ WALTER CUBA PINO  
SECRETARIO GENERAL (E)



DR. ARRUFU ALCÁNTARA HERNÁNDEZ  
PRESIDENTE (E)  
COMISIÓN ORGANIZADORA

I-106-0005-2024



Página 1 de 1



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA**

**DIRECCIÓN DE ADMISIÓN**

**PLAN DE TRABAJO ANUAL  
MODALIDAD EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA**



**PROCESO DE ADMISIÓN 2024**

**v.1**

**Juliaca – Perú**

**DR. EDELFRE FLORES VELASQUEZ**  
Presidente

**DR. ARRUFO ALCÁNTARA HERNÁNDEZ**  
Vicepresidente Académico

**DR. RICHARD DANTE RAMIREZ ORMEÑO**  
Vicepresidente de Investigación

**Econ. HERACLIO ZUÑIGA QUISPE**  
Director (e) de la Dirección de Admisión



## 1.- INTRODUCCIÓN

El proceso de Admisión anual comprende los siguientes tipos de exámenes

ADMISION 2024-I	ADMISION 2024-II
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modalidad extraordinaria</li><li>• Modalidad ordinaria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modalidad extraordinaria</li><li>• Modalidad ordinaria</li></ul>

El Proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca, se realiza con la finalidad de convocar y evaluar a todos los egresados de la Educación Básica Regular de la Región Puno y regiones aledañas que postulen a nuestra casa superior; de este modo seleccionar a los postulantes; dichos procesos serán efectuado con la rigurosidad y exigencia del caso, bajo los parámetros legales establecidos por la Ley Universitaria vigente y normas emitidas por el SUNEDU, de manera que se garantice la transparencia, legalidad, seguridad y calidad que es inherente a la Universidad Nacional de Juliaca.

## 2.- OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo General

- Ejecutar los Procesos de Admisión en sus modalidades ordinaria y extraordinaria.

### 2.2. Objetivos Específicos

- Promocionar y ejecutar los procesos de admisión modalidad ordinaria 2024-I y 2024-II.
- Promocionar y ejecutar el proceso de Admisión MODALIDAD EXTRAORDINARIA 2024-I y 2024-II.
- Diseñar y aplicar estrategias que permitan captar el mayor número de postulantes en los procesos de Admisión.
- Garantizar los procesos justos, imparciales y transparentes a la Universidad Nacional de Juliaca.
- Evaluar las aptitudes y conocimientos básicos de los postulantes para seguir estudios universitarios a través de un examen riguroso



### **3.- BASE LEGAL**

- Ley Universitaria N° 30220
- Ley General de Educación N° 28044
- Ley de Creación de la Universidad Nacional de Juliaca, Ley N° 29074
- Decreto de urgencia N°0042-2019
- Resolución de aprobación del P.D.I. N° 369-2010-CONAFU
- Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444
- Resolución N° 001-2013-CONAFU que autoriza el funcionamiento provisional de la Universidad Nacional de Juliaca.
- Resolución del Consejo Directivo N.º 097-2018-SUNEDU/CD que otorga el licenciamiento institucional a la UNAJ
- Estatuto de la Universidad Nacional de Juliaca aprobado con resolución de consejo de comisión organizadora N° 059-2023-CCO-UNAJ.

### **4.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN ANUAL.**

Para los procesos de Admisión, se ha considerado el desarrollo de las actividades en las modalidades de:

- Examen modalidad extraordinaria
- Examen modalidad ordinaria

### **5.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

#### **5.1. Finalidad**

Los procesos de Admisión, tiene por finalidad, contar con el mejor capital humano, convocando a los postulantes al examen extraordinario y ordinario, para su selección en calidad de ingresantes, brindando la oportunidad a los postulantes de la región de Puno y otras regiones del País.

#### **5.2. Meta**

La meta planteada será la siguiente:

Proceso de admisión 2024-I		
MODALIDAD	TIPO	META
Proceso ordinario	Examen general	2720
Proceso extraordinario	Examen extraordinario	65
TOTAL		2785

Proceso de admisión 2024-II		
MODALIDAD	TIPO	META
Proceso ordinario	Examen general	2200
Proceso extraordinario	Examen extraordinario	50
TOTAL		2250

### 5.3. Estrategias

Se identifica cuatro etapas en el desarrollo de las actividades de los Procesos de Admisión modalidad EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA, las cuales describimos a continuación:

#### 5.3.1. Primera Etapa: Organización

La Organización del proceso está a cargo de la Dirección de Admisión, con la colaboración del personal administrativo y personal docente.

La Dirección de Admisión, designada bajo resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 180-2023-CCO-UNAJ de fecha 21 de Abril del 2023.

#### 5.3.2. Segunda Etapa: Difusión

En base a los procesos de admisión realizados anteriormente, se ha logrado determinar que existe desconocimiento de un sector considerable de la población sobre las 10 carreras profesionales que oferta nuestra universidad, entorno laboral, etc; motivo por el cual se impulsará la ejecución de **visitas de difusión del proceso a nivel local y regional**, priorizando las provincias de la zona norte en donde de acuerdo a estadísticas se tiene la mayor cantidad de postulantes, por tanto, la difusión del proceso de admisión 2024, estará a cargo de la dirección de Admisión en coordinación estrecha con el **responsable de la Oficina de Imagen Institucional de la UNAJ**, adoptando además las siguientes estrategias:



1. Salidas a capitales de provincia a fin de realizar campañas de difusión en forma de volanteo en días estratégicos y sin perjudicar el normal desempeño laboral en la institución.
2. Difusión en los diferentes diarios de circulación local, regional y nacional.
3. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
4. Difusión en la Oficina de Dirección de Admisión.
5. Difusión mediante material impreso u otros.
6. Volanteo en eventos estratégicos en las instituciones públicas y privadas, así como en ferias locales, provinciales y regionales.
7. Difusión mediante márketing digital

La estrategia de difusión en la capital de provincia se realizará a través de volanteo, el mismo que estará a cargo del personal de la Dirección de Admisión de la UNAJ sin perjudicar el normal desarrollo laboral, es decir que se realizará esencialmente los días sábados o domingos y en caso de los días particulares se realizará exclusivamente fuera del horario laboral.

Considerando la coyuntura actual el proceso de difusión además se realizará de forma digital en las distintas Redes Sociales en todas las provincias de la Región y capitales de las regiones vecinas también a través de llamadas telefónicas a los postulantes, en resumen, se realizará las siguientes estrategias:

1. Marketing digital (Facebook, WhatsApp, Instagram, TikTok), Correos Electrónicos y Página Web de la Universidad Nacional de Juliaca.
2. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
3. Difusión y orientación a los postulantes vía llamadas telefónicas.

La estrategia de difusión digital estará a cargo exclusivamente del personal de apoyo adscrito a la Dirección de Admisión.

La estrategia de difusión de manera física y utilizando el volanteo y pegado de afiches, se desarrollará de la siguiente manera:



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS  
EXAMEN EXTRAORDINARIO – ORDINARIO 2024 – I**

<b>Nº</b>	<b>Provincia (*)</b>	<b>Personal de Admisión</b>	<b>Fecha (**)</b>	<b>Requerimiento</b>
1	Azángaro Asillo	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 10/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	Puno	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Sábado</b> 09/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
3	Desaguadero Ilave-Juli	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (4 personas)	<b>Sábado</b> 02/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	San Antonio Putina -	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
5	Ayaviri	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Miércoles</b> 06/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
6	Huancane	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
8	Carabaya	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Viernes</b> 01/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
9	Moho	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
10	Lampa	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (2 personas)	<b>Domingo</b> 03/03/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

(\*) Las fechas pueden sufrir variaciones dependiendo del contexto y coyuntura social en cada Provincia.

(\*\*) El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.



**CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS EXAMEN  
EXTRAORDINARIO – ORDINARIO 2024 – II**

<b>Nº</b>	<b>Provincia (*)</b>	<b>Personal de Admisión</b>	<b>Fecha (**)</b>	<b>Requerimiento</b>
<b>1</b>	Azángaro Asillo	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 14/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>2</b>	Puno	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Sábado y Domingo</b> 13/07/2024 14/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>3</b>	Desaguadero Ilave-Juli	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Sábado</b> 06/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>4</b>	San Antonio Putina -	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 07/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>5</b>	Ayaviri	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Miércoles</b> 10/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>6</b>	Huancané	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	<b>Domingo</b> 07/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>8</b>	Moho	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (4 personas)	<b>Domingo</b> 07/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
<b>9</b>	Lampa	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (2 personas)	<b>Domingo</b> 07/07/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

(\*) Las fechas pueden sufrir variaciones dependiendo del contexto y coyuntura social en cada Provincia.

(\*\*) El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.

**5.3.3. Tercera Etapa: Inscripción de Postulantes**

Las inscripciones se desarrollarán de manera presencial cumpliendo con los protocolos de bioseguridad de acuerdo al siguiente orden en las instalaciones de la UNAJ.

1. Preinscripción
2. Verificación y Orientación

3. Pago por Derecho de Inscripción
4. Captura de foto
5. Control biométrico
6. Inscripción final

Las actividades del proceso de inscripción de postulantes se realizarán en el pabellón académico de la Universidad Nacional de Juliaca.

#### 5.3.4. Cuarta Etapa: Evaluación

La evaluación de postulantes inscritos se realizará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General del Proceso de Admisión 2024 de la Universidad Nacional de Juliaca, tomando en cuenta el siguiente cronograma:

#### 6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD ANUAL 2024

Actividades	Fecha
Presentación de borrador del plan de trabajo	03 de Enero al 10 de Enero de 2024
Elaboración del plan de trabajo	03 de Enero al 10 de Enero de 2024
Seguimiento y aprobación del plan	04 de Enero al 11 de Enero de 2024
Solicitud de pedidos a través del SIGA proceso de admisión 2023 - I	12 Enero al 13 de Diciembre de 2024
Seguimiento de requerimiento de bienes y servicios	12 Enero al 13 de Diciembre de 2024
Difusión para el examen modalidad extraordinario 2023 -I	06 de febrero al 29 de febrero de 2024
Difusión para el examen modalidad ordinario 2023 -I	20 de febrero al 21 de Marzo de 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad extraordinaria 2023 - I	27 de febrero al 08 de Marzo de 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad ordinaria 2023 - I	07 de Marzo al 21 de Marzo de 2024
Ejecución de examen extraordinario y ordinario	10 Marzo y 24 de Marzo del 2024
Remisión de expedientes de los ingresantes de exámenes	25 de Marzo 2024
Entrega de constancias a los ingresantes	25 al 26 de Marzo de 2024
Devolución de certificados a los postulantes	25 de Marzo al 25 de Abril de 2024

Sistematización de datos	25 de Marzo al 25 de Abril de 2024
Solicitud de pedidos a través de SIGA proceso de admisión 2024 - II	01 Julio al 13 de Diciembre de 2024
Seguimiento de requerimientos de bienes y servicios	01 Julio al 13 de Diciembre de 2024
Difusión para el examen extraordinario 2024 -II	01 de julio al 12 de julio de 2024
Difusión para el examen ordinario 2024 - II	03 de junio al 12 de julio de 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad extraordinaria 2024 - II	01 al 12 de julio de 2024
Proceso de inscripción para el examen modalidad ordinaria 2024 - II	Del 17 de julio al 31 de julio de 2024
Ejecución de examen de admisión modalidad extraordinario y ordinario 2023-II	14 de julio y 04 de agosto de 2024
Remisión de expedientes de los ingresantes	05 al 06 de agosto de 2024
Entrega de constancia a los ingresantes	05 al 06 de agosto de 2024
Devolución de certificados a los postulantes	05 de agosto al 05 de setiembre de 2024
Sistematización de datos	05 de agosto al 05 de setiembre de 2024

## 6.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025

Realizar y presentar el primer borrador del plan de trabajo anual 2025	20 de setiembre al 05 de diciembre de 2024
--	--

## 7 CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

### 7.1. Proceso de admisión 2024 – I

#### 7.1.1 Examen extraordinario 2024-I

Actividades	Fecha
Convocatoria	Del 29 de enero al 29 de febrero de 2024
Inscripción de postulantes	20 de febrero al 29 de febrero de 2024
<b>Examen de Admisión</b>	<b>03 de marzo de 2024</b>
Publicación de resultados	03 de marzo de 2024

### 7.1.2 Examen ordinario 2024-I

<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>
Convocatoria	Del 01 de febrero al 27 de marzo de 2024
Inscripción de postulantes	Del 11 de marzo al 27 de marzo de 2024
<b>Examen de Admisión</b>	<b>31 de marzo de 2024</b>
Publicación de resultados	31 de marzo de 2024

### 7.2. Proceso de admisión 2024 – II

#### 7.2.1 Examen extraordinario 2024-II

<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>
Convocatoria	Del 03 de junio al 04 de julio de 2024
Inscripción de postulantes	Del 24 de junio al 04 de julio de 2024
<b>Examen de Admisión</b>	<b>07 de julio de 2024</b>
<b>Publicación de resultados</b>	<b>07 de julio de 2024</b>

#### 7.2.1 Examen ordinario 2024-II

<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>
Convocatoria	Del 03 de junio al 31 de julio de 2024
Inscripción de postulantes	Del 15 de julio al 31 de julio de 2024
<b>Examen de Admisión</b>	<b>04 de agosto de 2024</b>
<b>Publicación de resultados</b>	<b>04 de agosto de 2024</b>



## 8.- INSCRIPCIONES GENERALES DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

### 8.1. PROCESO DE ADMISIÓN 2024 – I

#### 8.1.1. Examen modalidad extraordinario 2024 - I

Inscripciones por último número de DNI	Fechas
Del 0 al 9	Del 20 de febrero al 29 de febrero de 2024

#### 8.1.2. Examen modalidad ordinario 2024 - I

Inscripciones por último número de DNI	Fechas
0 y 1	11, 12 y 13 de marzo del 2024
2 y 3	13, 14 y 15 de marzo del 2024
4 y 5	18,19 y 20 de marzo del 2024
6 y 7	21, 22 y 25 de marzo del 2024
8 y 9	25, 26 y 27 de marzo del 2024
Inscripción CEPRE del 0 al 9	Del 18 de marzo al 27 de marzo del 2024

\*las fechas pueden variar de acuerdo a la coyuntura social

\*las inscripciones será hasta el 27 de marzo (medio día)

### 8.2. PROCESO DE ADMISIÓN 2024 – II

#### 8.2.1. Examen modalidad extraordinario 2024 - II

Inscripciones por último número de DNI	Fechas
Del 0 al 9	Del 24 de junio al 04 de julio de 2024

\*las fechas pueden variar de acuerdo a la coyuntura social

#### 8.2.2 Examen modalidad ordinario 2024 – II

Inscripciones por último número de DNI	Fechas
0 y 1	15 y 16 de julio del 2024
2 y 3	17 y 18 de julio del 2024
4 y 5	19 y 22 de julio del 2024
6 y 7	23 y 24 de julio del 2024
8 y 9	25, 26 y 30 de julio del 2024
Inscripción CEPRE del 0 al 9	22 al 31 de julio del 2024

\*las fechas pueden variar de acuerdo a la coyuntura social

## 8. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLES PARTICIPANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD ORDINARIA 2024

### 8.1. COMISIÓN DE LEGALIDAD Y FOCALIZACIÓN

La comisión dirigida por el Dr. Edelfre Flores Velásquez Presidente de la Comisión Organizadora, Dr. Arrufo Alcantara Hernandez Vicepresidente Académico y Dr. Richard Dante Ramírez Ormeño Vicepresidente de Investigación de la Universidad Nacional Juliaca, son quienes tienen la responsabilidad de brindar el soporte legal y acciones de fiscalización de los procesos de admisión, los mismos que dependen del ministerio de educación.

#### 8.1.1. SUBCOMISIÓN DE LEGALIDAD

La comisión de legalidad está integrada por el responsable de Secretaría general, dirección de asesoría legal y administración.

Nº	FASE DEL PROCESO	SUBCOMISIÓN
1	<b>convocatoria</b>	Coordinación de Promoción y Publicidad
2	<b>Difusión y atención de consultas</b>	Equipo de difusión y centro de llamadas
3	<b>Inscripción</b>	Inscripciones
		Revisión de Expedientes
		Orientación e Informes
		Refrigerios
		Soporte Técnico
4	<b>Elaboración de examen</b>	Elaboración de Examen
		Soporte Técnico
		Refrigerios
		Seguridad
	<b>Ejecución de examen</b>	Soporte Técnico



5		Ejecución de Examen y Supervisión.
		Seguridad
		Refrigerios
		Adecuación de Ambientes
6	<b>Calificación y publicación de resultados</b>	Calificación de Examen
		Soporte Técnico
		Seguridad



# PRESUPUESTO ANUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024

## PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I MODALIDAD EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO

CUADRO N° 1  
INGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN - MODALIDAD EXTRAORDINARIO

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
Primeros puestos	30	S/ 250.00	S/ 7,500.00
Titulados y graduados	12	S/ 300.00	S/ 3,600.00
Deportistas calificados	10	S/ 250.00	S/ 2,500.00
Personas con discapacidad	8	S/ 200.00	S/ 1,600.00
Víctimas de terrorismo - Ley 28592		S/ -	S/ -
Desplazados externos (Universidades con licencia negada)	5	S/ 300.00	S/ 1,500.00
<b>TOTAL DE POSTULANTES</b>	<b>65</b>		<b>S/ 16,700.00</b>

CUADRO N° 2  
INGRESOS DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-I

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
EXAMEN ORDINARIO ESTATAL / PARTICULAR	2620	S/ 250.00	S/ 655,000.00
<b>TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO DE ADMISION 2024-I</b>	<b>2620</b>	<b>S/ 250.00</b>	<b>S/ 655,000.00</b>

CUADRO N° 3  
INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO ORDINARIO 2024-I

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 655,000.00	S/ 393,000.00	S/ 262,000.00

CUADRO N° 4

### RESUMEN GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024 -I EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
EXTRAORDINARIO	S/ 16,700.00	S/ 10,020.00	S/ 6,680.00
ORDINARIO	S/ 655,000.00	S/ 393,000.00	S/ 262,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 671,700.00</b>	<b>S/ 403,020.00</b>	<b>S/ 268,680.00</b>

## PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II MODALIDAD EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO

**CUADRO N° 5**  
**INGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN -MODALIDAD EXTRAORDINARIO**

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL
Primeros puestos	21	S/ 250.00	S/ 5,250.00
Titulados y graduados	9	S/ 300.00	S/ 2,700.00
Deportistas calificados	4	S/ 250.00	S/ 1,000.00
Personas con discapacidad	8	S/ 200.00	S/ 1,600.00
Víctimas de terrorismo - Ley 28592		S/ -	S/ -
Traslados externos (Universidades con licencia denegada)	8	S/ 300.00	S/ 2,400.00
<b>TOTAL DE POSTULANTES</b>	<b>50</b>		<b>S/ 12,950.00</b>

**CUADRO N° 6**  
**INGRESOS DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-II**

MODALIDAD	POSTULANTES	COSTO UNITARIO	TOTAL	
<b>EXAMEN ORDINARIO</b>	ESTATAL / PARTICULAR	2200	S/ 250.00	S/ 550,000.00
<b>TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO DE ADMISION 2024-II</b>		<b>2200</b>	<b>S/ 250.00</b>	<b>S/ 550,000.00</b>

**CUADRO N° 7**  
**INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO ORDINARIO 2024-II**

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 550,000.00	S/ 330,000.00	S/ 220,000.00

**CUADRO N° 8**

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO**

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
EXTRAORDINARIO	S/ 12,950.00	S/ 7,770.00	S/ 5,180.00
ORDINARIO	S/ 550,000.00	S/ 330,000.00	S/ 220,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 562,950.00</b>	<b>S/ 337,770.00</b>	<b>S/ 225,180.00</b>

**RESUMEN ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024  
MODALIDAD EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO**

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)	S/ 655,000.00	S/ 393,000.00	S/ 262,000.00
PROCESO DE ADMISION 2024-II (AGOSTO)	S/ 550,000.00	S/ 330,000.00	S/ 220,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 1,205,000.00</b>	<b>S/ 723,000.00</b>	<b>S/ 482,000.00</b>



**RESUMEN ANUAL DE EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024**

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROCESO DE ADMISIÓN	SOLES
1	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	MARZO, AGOSTO	S/ 138,150.00
2	BIENES Y SERVICIOS		S/ 6,273.00
3	FICHAS OPTICAS		S/ 9,250.00
4	ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS		S/ 35,970.00
5	SERVICIO DE DISEÑO Y FABRICACION DE MUEBLES DE OFICINA		S/ 3,995.00
6	SERVICIO DE COMBUSTIBLE		S/ 1,800.00
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		S/ 65,800.00
8	IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y UTILES DE ASEO		S/ 29,062.50
9	PRODUCTOS CONSUMIBLES		S/ 620.00
10	IMPLEMENTOS DE PLASTIQUERIA		S/ 1,050.00
11	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I SEGUNDA FASE - (Ver anexo 12 y 13)	MARZO	S/ 95,900.00
12	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II - (Ver anexo 14 y 15)	AGOSTO	S/ 81,901.00
14	PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO, AGOSTO	S/ 3,600.00
15	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO DE ADMISION SEGUNDA FASE 2024-I SEGUNDA FASE- (Ver anexo 1, 2, 3 y 4)	MARZO	S/ 28,328.00
16	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO DE ADMISION 2024-II - (Ver anexo 5, 6, 7 y 8)	AGOSTO	S/ 22,987.00
19	CAJA CHICA		S/ 6,613.50
20	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS		S/ 191,700.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/ 723,000.00</b>

**PRESUPUESTO ANUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024**  
**CUADROS DE REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN**

**Cod. 01 PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**

**IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2024-I**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de impresión de folder	MARZO	millar	3	S/ 850.00	S/ 2,550
	2	Prospecto de admisión	MARZO	Unid.	3000	S/ 10.00	S/ 30,000
	3	Servicio de impresión de gigantografía	MARZO	Unid.	12	S/ 350.00	S/ 4,200
	4	Servicio de impresión de volantes/tripticos (SEGÚN TDR)	MARZO	millar	40	S/ 130.00	S/ 5,200
	5	Servicio de impresión de afiches/almanaques (SEGÚN TDR)	MARZO	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200
	6	Servicio de impresión de lapiceros/llavero (SEGÚN TDR)	MARZO	ciento	10	S/ 500.00	S/ 5,000
	7	Servicio de impresión de bolsas ecologicas / cartucheras ecologicas (SEGÚN TDR)	MARZO	ciento	10	S/ 500.00	S/ 5,000
	8	Servicio de impresión A0 (ficha optica) para espejos	MARZO	Unid.	50	S/ 50.00	S/ 2,500
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 56,650</b>

**IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2024-II**

N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
1	Servicio de impresión de folders	AGOSTO	millar	2	S/ 850.00	S/ 1,700
2	Prospecto de admisión	AGOSTO	Unid.	2000	S/ 10.00	S/ 20,000
3	Servicio de impresión de gigantografía	AGOSTO	Unid.	12	S/ 350.00	S/ 4,200
4	Servicio de impresión de volantes A5/triptico (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	30	S/ 130.00	S/ 3,900
5	Servicio de impresión de lapiceros/llavero (SEGÚN TDR)	AGOSTO	ciento	10	S/ 500.00	S/ 5,000
6	Servicio de impresión de bolsas ecologicas / cartucheras ecologicas (SEGÚN TDR)	AGOSTO	ciento	5	S/ 500.00	S/ 2,500
7	Servicio de impresión de afiches/almanaques (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 39,500</b>

N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
1	Servicio de difusión en radio y televisión	MARZO	global	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000
2	Servicio de difusión en radio y televisión	AGOSTO	global	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000
3	Publicidad en (Facebook, correos, msj)	MARZO	global	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000
4	Publicidad en (Facebook, correos, msj)	AGOSTO	global	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 42,000</b>
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 138,150.00</b>

**Cod. 02 BIENES Y SERVICIOS (UTILES DE ESCRITORIO)**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Papel Bond A4 80 gr.		cajas	17	S/ 200.00	S/ 3,400.00
	2	Papel Bond A3		millar	0	S/ 240.00	S/ -
	3	Lapicero tinta seca color azul (x50 unid) (según EETT.)		unid	0	S/ 1.00	S/ -
	4	Lapicero tinta liquida color (rojo, azul y negro)		unid	48	S/ 3.50	S/ 168.00
	5	Cinta masking de 2" x 40 yd		unid	0	S/ 12.00	S/ -



2

6	Sobres manilas A4 x 50 unid.
7	Cinta de plastico ADHESIVA para embalaje 2" x 110 yd
8	Resaltadores amarillos
9	CLIP MARIPOSA DE METAL 33 mm X 100
10	CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12
11	Corrector liquido x 12
12	Tarjador
13	Borrador
14	Cutter
15	Reloj para pared de plastico
16	Plumones de pizarra-azul, rojo y negro
17	folder manila x 25 unid
18	Fastener x 50 unid
19	Memoria USB
20	Papel lustre (todos los colores)
21	Archivadores lomo ancho
22	Periodico mural de aluminio (8m x 3m-referencial)

MARZO Y  
AGOSTO

Paquete	0	S/	25.00	S/	-
unid	0	S/	5.00	S/	-
unid	0	S/	3.00	S/	-
caja	0	S/	3.00	S/	-
caja	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
Unid.	0	S/	-	S/	-
unid	35	S/	30.00	S/	1,050.00
unid	0	S/	3.50	S/	-
Paquetes	0	S/	9.00	S/	-
cajas	5	S/	6.00	S/	30.00
Unid.	20	S/	50.00	S/	1,000.00
Unid.	0	S/	2.00	S/	-
Unid.	25	S/	25.00	S/	625.00
Unid.	0	S/	2,500.00	S/	-
<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/</b>	<b>6,273.00</b>

**Cod. 03 FICHAS OPTICAS**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
3	1	FICHAS OPTICAS	MARZO, AGOSTO	Millares	5	1850	S/ 9,250.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 9,250.00</b>

**Cod. 04 ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Toner Konica minolta TN 516/N (SEGÚN EETT)		unid.	0	S/ 400.00	S/ -
	2	control para las datas		unid.	3	S/ 150.00	S/ 450.00
	3	Equipo computador work station		unid.	2	S/ 12,000.00	S/ 24,000.00
	4	Pantalla computador		unid.	2	S/ 2,300.00	S/ 4,600.00
	5	Toner Konica minolta TN 812/N (SEGÚN EETT)		unid.	0	S/ 650.00	S/ -
	6	Toner negroHP-78A		unid	6	S/ 320.00	S/ 1,920.00

7	Cargadores de laptop	MARZO Y AGOSTO	unid.	0	S/	120.00	S/	-
8	Disco solido (SEGÚN TDR)		unid.	0	S/	400.00	S/	-
9	Detector de metales (SEGÚN EETT)		unid.	4	S/	800.00	S/	3,200.00
10	Guillotina		unid.	0	S/	1,000.00	S/	-
11	Kit para impresión de carnet (SEGÚN EETT)		unid.	0	S/	300.00	S/	-
12	tarjeta PVC de carnet		millar	0	S/	600.00	S/	-
13	Cinta de impresión de carnet		Unid	0	S/	300.00	S/	-
14	impresora de carnet (SEGÚN EETT)		unid.	0	S/	9,000.00	S/	-
15	Tomacorrientes		Unid.	0	S/	70.00	S/	-
16	estabilizador		Unid.	6	S/	300.00	S/	1,800.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/</b>	<b>35,970.00</b>

<b>Cod. 05 SERVICIO DE DISEÑO, FABRICACION DE MUEBLES DE OFICINA Y EQUIPAJE DE EXAMENES</b>							
Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
9	1	estante de oficina (SEGÚN TDR)	MARZO Y AGOSTO	Unid	1	1595	S/ 1,595.00
	2	sillas metalicas acolchonadas		Unid	12	200	S/ 2,400.00
	3	Lavado de frazadas		Unid	75	20	S/ 1,500.00
	4	Bolsa/caja para traslado de examen (SEGÚN TDR)		Caja	0	1000	S/ -
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 3,995.00</b>

<b>Cod. 06 SERVICIO DE COMBUSTIBLE</b>							
Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
6	1	Sevicio de combustible - difusion	MARZO	Galones	45	20	S/ 900.00
	2	Sevicio de combustible - difusion	AGOSTO	Galones	45	20	S/ 900.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 1,800.00</b>

<b>Cod. 07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O COMPRA DE REPUESTOS Y SOFTWARES</b>							
Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	compra de software de calificacion		unid	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00

7	2	compra de licencia SDK	MARZO Y AGOSTO	unid	1	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
	3	servidor		unid	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
	4	Compra de montacarga portatil de dos toneladas (según necesidad)		unid	1	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
	5	Servicio de mantenimiento y/o compra de repuestos de impresora Konica minolta (SEGÚN NECESIDAD)		unid.	4	S/ 1,700.00	S/ 6,800.00
	6	Mantenimiento al opscan (SEGÚN NECESIDAD)		unid.	3	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00
	7	Servicio de traslado via courier (SEGÚN NECESIDAD)		Servicio	3	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00
	<b>SUB TOTAL</b>						

### Cod. 09 IMPLEMENTOS DE IDENTIFICACION Y ASEO

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
8	1	Polos (SEGUN EE.TT.)	MARZO Y AGOSTO	Unidad	100	S/ 25.00	S/ 2,500.00
	2	Gorros con logo UNAJ para campaña de difusión y ejecucion de examen		Unidad	300	S/ 15.00	S/ 4,500.00
	3	Indumentaria para campaña de difusión y proyeccion social		Unidad	250	S/ 80.00	S/ 20,000.00
	4	fundas para colchon (SEGÚN TDR)		Unidad	0	S/ 70.00	S/ -
	5	Almohada (SEGÚN TDR)		Unidad	0	S/ 40.00	S/ -
	6	banderola		Unidad	1	S/ 600.00	S/ 600.00
	7	Alcohol liquido de 70 grados litros		Litros	0	S/ 12.00	S/ -
	8	Jabon en barra		Unid.	65	S/ 3.50	S/ 227.50
	9	Cepillo		Unidad	65	S/ 4.00	S/ 260.00
	10	Ambientador en spray - aromaticas		Caja	0	S/ 60.00	S/ -
	11	Toalla personal 20x40 cm		Unidad	65	S/ 10.00	S/ 650.00
	12	Pasta dental 22 ml		Unidad	65	S/ 5.00	S/ 325.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 29,062.50</b>

### Cod. 09 PRODUCTOS CONSUMIBLES PROCESOS DE ADMISION (Marzo y agosto )

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
9	1	Azucar X 50 kilos	MARZO Y	Bolsa	1	200	S/ 200.00

	2	Agua mineral de 20 litros	AGOSTO	Caja	15	28	S/	420.00
--	---	---------------------------	--------	------	----	----	----	--------

<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/ 620.00</b>
------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------

**Cod. 10 PLASTIQUERIA Y UTENSILIOS**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
10	1	Bolsas de plastico con aza 27 x 32 (SEGÚN TDR)	MARZO Y AGOSTO	Paquete	6	S/ 15.00	S/ 90.00
	2	Bolsas de plastico con aza 16 x 19 (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 7.00	S/ -
	3	Bolsas normal 13 x 19 transparente (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 15.00	S/ -
	4	Bolsas industrial para residuos (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 40.00	S/ -
	5	platos expandido hondo N°20 x 25 unid (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 12.00	S/ -
	6	Cucharillas x 100 unid (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 4.50	S/ -
	7	Papel Higienico (SEGÚN TDR)		Unidad	0	S/ 1.50	S/ -
	8	Servilletas x 100 (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 4.00	S/ -
	9	Platos descartables de poliestireno expandido N° 5 x 25 unid		Paquete	10	S/ 6.00	S/ 60.00
	10	Vasos descartables de plastico de 6.5 oz x 50 Unid.		Paquete	0	S/ 3.00	S/ -
	11	Vasos de poliestireno 8 oz x 50 unid.		Paquete	50	S/ 18.00	S/ 900.00
	12	Termo hervidor electrico 8 lt (SEGÚN EETT)		Unid.	0	S/ 450.00	S/ -
	13	Bandeja de metal (según EE.TT.)		Unid.	0	S/ 35.00	S/ -
	14	hervidor electrico (SEGÚN EETT)		Unid.	0	S/ 120.00	S/ -

<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/ 1,050.00</b>
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

**Cod. 11 PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
11	1	Examen extraordinario 2024-I (ver anexo 12)	MARZO	Personas	41	-	S/ 6,500.00
	2	Examen ORDINARIO 2024-I ( ver anexo 13)	MARZO	Personas	155	-	S/ 89,400.00
	3	Examen extraordinario 2024-II (ver anexo 14)	AGOSTO	Personas	41	-	S/ 2,000.00
	4	Examen ORDINARIO 2024-II ( ver anexo 15)	AGOSTO	Personas	155	-	S/ 79,901.00

<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/ 177,801.00</b>
------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

**Cod. 12 PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
12	1	SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO	Unidades	12	S/ 150.00	S/ 1,800.00
	2	SEGURIDAD PARA EL PROCESO	AGOSTO	Unidades	12	S/ 150.00	S/ 1,800.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 3,600.00</b>

**Cod. 13 REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO DE ADMISION 2023**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
13	1	EXAMEN EXTRAORDINARIO 2024-I (VER ANEXO 1)	MARZO	Global	59	-	S/ 2,220.00
	2	EXAMEN ORDINARIO 2024-I (VER ANEXO 2,3 Y 4)	MARZO	Global	170	-	S/ 26,108.00
	3	EXAMEN EXTRAORDINARIO 2024-II (VER ANEXO 5)	AGOSTO	Global	35	-	S/ 1,620.00
	4	EXAMEN ORDINARIO 2024-II (VER ANEXO 6, 7 Y 8)	AGOSTO	Global	170	-	S/ 21,367.00
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 28,328.00</b>

**Cod. 14 CAJA CHICA**

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	P.U.
14	1	CAJA CHICA-IMPREVISTOS- ALIMENTACION EN LAS DIFUSIONES	MARZO	Global	65	25	1625
		CAJA CHICA-IMPREVISTOS Y/O ORIENTACION VOCACIONAL		Global	-	2000	1700
<b>SUB TOTAL</b>							<b>3325</b>
	1	CAJA CHICA ALIMENTACION EN LAS DIFUSION	AGOSTO	Global	65	25	1588
	2	CAJA CHICA-IMPREVISTOS Y/O ORIENTACION VOCACIONAL		Global		1908	1700.5
<b>SUB TOTAL</b>							<b>3288.5</b>
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 6,613.50</b>

### Cod. 15 PERSONAL ADMINISTRATIVO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - ADMISION 2024

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	TIEMPO EN MESES	P.U.	EXAMEN DE MARZO		SUBTOTAL	PRECIO TOTAL
						EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO			
1	Auxiliar en informatico 1 - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
2	Auxiliar en informatica 2 - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
3	Diseñador grafico - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
4	Coordinación y soporte administrativo - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,400.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,350.00
5	Auxiliar administrativa - soporte en ejecución de examenes	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,200.00	100	650	S/ 750.00	S/ 9,550.00
6	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
7	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
8	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
9	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
10	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
11	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
12	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
13	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
15	Personal de apoyo para difusión y call center e inscripción	DIRECCION DE ADMISION	6	1	S/ 1,800.00	-	-	S/ -	S/ 10,800.00
<b>SUB TOTAL</b>									<b>S/ 68,950.00</b>





## Cod. 16 PERSONAL ADMINISTRATIVO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - ADMISION 2024

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	TIEMPO EN MESES	P.U.	EXAMEN JULIO - AGOSTO		SUBTOTAL	PRECIO TOTAL
							EXTRAORDINARIO Y ORDINARIO		
1	Auxiliar en informatico 1 - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
2	Auxiliar en informatica 2 - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
3	Diseñador grafico - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,750.00
4	Coordinación y soporte administrativo - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,400.00	100	650	S/ 750.00	S/ 10,350.00
5	Auxiliar administrativa - soporte en ejecución de exámenes	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,200.00	100	650	S/ 750.00	S/ 9,550.00
6	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
7	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
8	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
9	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
10	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
11	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
12	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
13	Auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	1	S/ -	100	650	S/ 750.00	S/ 750.00
14	Personal de apoyo para difusión y call center e inscripción	DIRECCION DE ADMISION	6	1	S/ 1,800.00	-	-	S/ 750.00	S/ 10,800.00
<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/ 68,950.00</b>	



**Cod. 17 PERSONAL ADMINISTRATIVO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - ADMISION 2024**

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	P.U.	TIEMPO EN MESES	P.U.	EXAMEN DICIEMBRE		PRECIO TOTAL
1	Auxiliar informatico 1 - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00			S/ 10,000.00
2	Auxiliar informatico 2 - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00			S/ 10,000.00
3	Diseñador grafico - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,500.00			S/ 10,000.00
4	Coordinación y soporte administrativo - auxiliar en ejecución de examen.	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,400.00			S/ 9,600.00
5	Auxiliar administrativa - soporte en ejecución de exámenes	DIRECCION DE ADMISION - CEPRE	1	4	S/ 2,200.00			S/ 8,800.00
<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/ 48,400.00</b>
<b>TOTAL PROCESO DE ADMISION 2024</b>								<b>S/ 186,300.00</b>



ANEXO Nº 1						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS ETAPA DE ELABORACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
1	desayunos	Unid.	16	1	14.00	S/ 224.00
	ALMUERZOS	Unid.	16	1	25.00	S/ 400.00
	Refrigerio para el proceso, etapa elaboración, EJECUCION Y CALIFICACION EXAMEN EXTRAORDINARIO (CAJA CHICA)	Global				S/ 408.00
SUB TOTAL						S/ 1,032.00
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCION Y CALIFICACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
	ALMUERZOS	UNID	36	1	25.00	S/ 900.00
	REFRIGERIOS	UNID	36	1	8.00	S/ 288.00
SUB TOTAL						S/ 1,188.00
SUB TOTAL						S/ 2,220.00

ANEXO Nº 2						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
2	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	32	1	14.00	S/ 448.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	32	1	15.00	S/ 480.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	32	1	30.00	S/ 960.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-I, etapa elaboración, EJECUCION Y CALIFICACION EXAMEN ORDINARIO	Global				S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de campaña de disusion y proyeccion social (CAJA CHICA)	Global				S/ 3,000.00
SUB TOTAL						S/ 7,388.00

ANEXO Nº 3						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant. *	Dias	P.U.	PROGRAMADO
3	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	210	1	12.00	S/ 2,520.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	210	1	30.00	S/ 6,300.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2024-I, etapa ejecución EXAMEN ORDINARIO-MAÑANA	Global	210	1	8.00	S/ 1,680.00
SUB TOTAL						S/ 10,500.00
*En el presente cuadro se incluye el desayuno, almuerzo y refrigerio del personal de la PNP Y/O serenazgo						

ALMUERZO PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA ETAPA DE ADECUACION DE LOCAL PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
4	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	50	1	30.00	S/ 1,500.00
SUB TOTAL						S/ 1,500.00

ANEXO Nº 04						
ALMUERZO PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA ETAPA DE INSCRIPCION PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I (MARZO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.	PROGRAMADO
4	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	25	15	12.00	S/ 4,500.00
SUB TOTAL						S/ 4,500.00
TOTAL						S/ 26,108.00

COMISIÓN DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN						
24	1	Asistente de calificación de examen				ADMISION
25	2	Asistente de calificación de examen				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ -</b>
COMISIÓN DE SOPORTE INFORMÁTICO						
26	1	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
27	2	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ -</b>
COMISION DE ORIENTACIÓN						
28	1	Orientación (Ver codigo 15)				ADMISION
29	2	Orientación (Ver codigo 15)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ -</b>
COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO						
30	1	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
31	2	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>ADMISION</b>
COMISIÓN DE SALUD Y REFRIGERIO						
32	1	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver codigo 15)				ADMISION
33	2	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver codigo 15)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						
COMISIÓN DE LIMPIEZA						
34	1	Limpieza				S/ 100.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 100.00</b>
COMISIÓN DE JURADOS DE AULA						
35	1	Jurado de aula				S/ 150.00
36	2	Jurado de aula				S/ 150.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 300.00</b>
COMISIÓN DE ELABORACION DE EXAMEN EXTRAORDINARIO						
	1	Autoridades				S/ -
	2	Representante de admision				S/ -
37	3	Revisor de ingenierias y elaborador				S/ 300.00
38	4	Revisor de sociales y elaborador				S/ 300.00
39	5	Elaborador				S/ 200.00
	6	Elaborador				S/ 200.00
40	7	Elaborador				S/ 200.00
41	8	Elaborador				S/ 200.00
43	10	Digitador				S/ 150.00
44	11	Digitador				S/ 150.00
45	12	Digitador				S/ 150.00
46	13	Responsable de diagramacion				S/ 150.00
47	14	Asistente de impresión				ADMISION
48	15	Resonsable en asistencia de alimentacion y salud				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 2,000.00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 4,850.00</b>

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-II; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

ANEXO Nº 5						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
5	desayunos	Unid.	15	1	10.00	S/ 150.00
	almuerzos	Unid.	15	1	20.00	S/ 300.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2023-I, etapa elaboración EXAMEN EXTRAORDINARIO (CAJA CHICA)	Global				S/ 302.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 752.00</b>

ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS ETAPA DE FORMULACION Y CALIFICACION PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
5	ALMUERZOS	Unid.	31	1	20.00	S/ 620.00
	Refrigerios	Unid.	31	1	8.00	S/ 248.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 868.00</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 1,620.00</b>

ANEXO Nº 6						
ALIMENTACION Y REFRIGERIOS PARA ELABORACION DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
6	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	33	1	14.00	S/ 462.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	33	1	15.00	S/ 495.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	33	1	30.00	S/ 990.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2023-II, etapa elaboración, ejecución EXAMEN ORDINARIO	Global				S/ 2,500.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 4,447.00</b>

ANEXO Nº 7						
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant. *	Días	P.U.	PROGRAMADO
7	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	210	1	12.00	S/ 2,520.00
	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Porcion	210	1	30.00	S/ 6,300.00
	Refrigerio para el proceso de admisión 2023-II, etapa ejecución EXAMEN ORDINARIO-MAÑANA	Global	210	1	8.00	S/ 1,680.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 10,500.00</b>

\*En el presente cuadro se incluye el desayuno, almuerzo y refrigerio del personal de la PNP Y/O serenazgo

ANEXO Nº 8						
ALMUERZOS PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA ETAPA DE INSCRIPCION 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
8	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	25	15	12.00	S/ 4,500.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 3,300.00</b>

ANEXO Nº 9						
CENAS O ALMUERZO PARA EL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA JORNADA DE ADECUACIÓN DE LOCAL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II (AGOSTO)						
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	PROGRAMADO
8	SERVICIO DE ALIMENTACION (SEGÚN TDR)	Unid.	50	1	30.00	S/ 1,500.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 1,500.00</b>

<b>TOTAL</b>						<b>21,367.00</b>
--------------	--	--	--	--	--	------------------



## ANEXO Nº 12

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD EXTRAORDINARIA 2024-I (MARZO)						
N.G#	N.C#	COMISIÓN				MONTO
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL</b>						
1	1	Responsable de todo el proceso (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
2	2	Responsable de elaboración, ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
3	3	Responsable de elaboración, ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ -</b>
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN DE LEGALIDAD</b>						
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
5	2	Legalidad 02 (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ -</b>
<b>RESPONSABLES DE DIRECCION, COORDINACION, EJECUCION Y ELABORACIÓN DE EXAMEN</b>						
7	1	apoyo administrativo (SEGÚN NECESIDAD)				S/ -
8	2	Responsable de la coordinación academica (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 500.00
9	3	Responsable de elaboración de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 850.00
10	4	Responsable de ejecución de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 700.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 2,050.00</b>
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO</b>						
11	1	MONITOREO Y ORIENTACION 1				
12	2	MONITOREO Y ORIENTACION 2				
13	3	MONITOREO Y ORIENTACION 3				
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ -</b>
<b>COMISIÓN DE RESPONSABLES</b>						
14	1	Responsable de implementación adecuación de aulas				S/ -
15	2	Responsable de calificación de examen				S/ -
16	3	Auditor de software de calificación				S/ 500.00
17	4	Soporte en calificación				S/ 500.00
18	5	Responsable de orientación (Ver código 15)				ADMISION
19	6	Responsable de limpieza y transporte				S/ -
20	7	Responsable de difusión e Imagen Institucional				S/ -
21	8	Responsable de salud				S/ 150.00
22	9	Responsable de refrigerio				ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 1,150.00</b>
<b>COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE</b>						
23	1	Conductor				S/ 150.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 150.00</b>
<b>COMISIÓN DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN</b>						
24	1	Asistente de calificación de examen				ADMISION
25	2	Asistente de calificación de examen				ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ -</b>



COMISIÓN DE SOPORTE INFORMÁTICO						
26	1	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
27	2	Control biometrico (Ver Cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ -</b>
COMISION DE ORIENTACIÓN						
28	1	Orientación (Ver codigo 15)				ADMISION
29	2	Orientación (Ver codigo 15)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ -</b>
COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO						
30	1	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
31	2	Dirección de Admisión (Ver cod. 15, 16 y 17)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>ADMISION</b>
COMISIÓN DE SALUD Y REFRIGERIO						
32	1	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver codigo 15)				ADMISION
33	2	Auxiliar de salud y refrigerio (Ver codigo 15)				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						
COMISIÓN DE LIMPIEZA						
34	1	Limpieza				S/ 150.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 150.00</b>
COMISIÓN DE JURADOS DE AULA						
35	1	Jurado de aula				S/ 200.00
36	2	Jurado de aula				S/ 200.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 400.00</b>
COMISION DE ELABORACION DE EXAMEN EXTRAORDINARIO						
	1	Autoridades				S/ -
	2	Representante de admision				S/ -
37	3	Revisor de ingenierias y elaborador				S/ 350.00
38	4	Revisor de sociales y elaborador				S/ 350.00
39	5	Elaborador				S/ 250.00
	6	Elaborador				S/ 250.00
40	7	Elaborador				S/ 250.00
41	8	Elaborador				S/ 250.00
42	9	Elaborador				S/ 250.00
43	10	Digitador				S/ 200.00
44	11	Digitador				S/ 200.00
45	12	Digitador				S/ 200.00
46	13	Responsable de diagramacion				S/ 200.00
47	14	Asistente de impresión				ADMISION
48	15	Resonsable en asistencia de alimentacion y salud				ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 2,750.00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>S/ 6,500.00</b>

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-I; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.



## PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISION MODALIDAD ORDINARIA 2024-I (MARZO)

NºG	NºC	COMISIÓN		DIAS	MONTO	PROGRAMADO
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL</b>						
1	1	RESPONSABLE DE TODO EL PROCESO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/. 2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/. 2,400.00
3	3	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN, EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/. 2,400.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 7,200.00</b>
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN DE LEGALIDAD</b>						
4	1	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN - COORDINACION (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
5	2	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
6	3	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 900.00</b>
<b>RESPONSABLES DE DIRECCION, EJECUCION, ELABORACION Y COORDINACION DE EXAMEN</b>						
7	1	RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DEL PROCESO (SEGÚN NECESIDAD)				S/. -
8	2	RESPONSABLE DE EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)				S/. 2,700.00
9	3	RESPONSABLE DE ELABORACION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)				S/. 2,700.00
10	4	RESPONSABLE DE COORDINACION ACADEMICA (SEGÚN NECESIDAD)				S/. 2,500.00
11	5	RESPONSABLE DE COORDINACION DE EJECUCION Y ADECUACION DE LOCAL APOYO ADMINISTRATIVO (SEGÚN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	10	150	S/. 1,500.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 9,400.00</b>
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO</b>						
12	1	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
13	2	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
14	3	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
15	4	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
16	5	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 1,500.00</b>
<b>RESPONSABLES DE COMISIONES</b>						
17	1	RESPONSABLE DE CALIFICACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
18	2	AUDITOR DE SOFTWARE DE CALIFICACION				S/. 800.00
19	3	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN				S/. 800.00
20	4	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN				S/. 800.00
21	5	ALEATORIZACION DE PREGUNTAS				S/. 800.00
22	6	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
23	7	RESPONSABLE DE SEGURIDAD EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
24	8	RESPONSABLE DE SEGURIDAD INTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
25	9	RESPONSABLE DE CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO			ADMISION
26	10	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
27	11	RESPONSABLE DE ORIENTACION INGRESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00

28	12	RESPONSABLE DE TRANSPORTE Y LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
29	13	RESPONSABLE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>5,600.00</b>
<b>RESPONSABLES DE BLOQUE</b>							
30	1	BLOQUE A - COORDINADOR				S/.	600.00
31	2	BLOQUE B - COORDINADOR				S/.	600.00
32	3	BLOQUE C - COORDINADOR				S/.	600.00
33	4	BLOQUE D - COORDINADOR				S/.	600.00
34	5	BLOQUE E - COORDINADOR				S/.	600.00
35	6	BLOQUE F - COORDINADOR				S/.	600.00
36	7	BLOQUE G - COORDINADOR				S/.	600.00
37	8	BLOQUE H - COORDINADOR				S/.	600.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>4,800.00</b>
<b>COMISION DE TRANSPORTE</b>							
38	1	CONDUCTOR 1	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
39	2	CONDUCTOR 2				S/.	300.00
40	3	CONDUCTOR 3				S/.	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>SUBCOMISION DE EJECUCION DE EXAMEN</b>							
41	1	APOYO EN EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
42	2	APOYO EN EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
43	3	APOYO EN EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
44	4	APOYO EN EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
45	5	APOYO EN EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>1,500.00</b>
<b>COMISION DE SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN</b>							
46	4	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
47	5	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
48	6	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>-</b>
<b>COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD</b>							
49	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
50	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
51	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
52	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
53	5	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
54	6	CONTROL DE IDENTIDAD E INSCRIPCION				S/.	700.00
55	7	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00
56	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00

57	9	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00
58	10	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>3,400.00</b>
<b>COMISIÓN DE DIFUSIÓN</b>							
59	1	SOPORTE EN DIFUSIÓN				S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>300.00</b>
<b>COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO</b>							
60	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EJECUCIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
61	2	SOPORTE ADMINISTRATIVO DE INSCRIPCIONES (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
62	3	AUXILIAR DE SOPORTE ADMINISTRATIVO (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>-</b>
<b>COMISIÓN DE ORIENTACIÓN</b>							
63	1	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
64	2	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
65	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
66	4	ORIENTADOR Y APOYO EN INSCRIPCION				S/.	600.00
67	5	ORIENTADOR				S/.	300.00
68	6	ORIENTADOR				S/.	300.00
69	7	ORIENTADOR				S/.	300.00
70	8	ORIENTADOR				S/.	300.00
71	9	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
72	10	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>2,700.00</b>
<b>COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN</b>							
73	1	AUXILIAR - SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
74	2	AUXILIAR - SALUD				S/.	300.00
75	3	AUXILIAR - SALUD				S/.	300.00
76	4	AUXILIAR - SALUD (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO</b>							
77	1	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
78	2	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO				S/.	300.00
79	3	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO				S/.	300.00
80	4	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS</b>							
81	1	ADECUACION DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
82	2	ADECUACION DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA				S/.	300.00

83	3	ADECUACION DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA				S/.	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN</b>							
84	1	REVISOR DE INGENIERIAS - COORDINADOR				S/.	900.00
85	2	REVISOR DE SOCIALES - COORDINADOR				S/.	900.00
86	3	REVISOR DE ESTILO				S/.	900.00
87	4	ELABORADOR				S/.	700.00
88	5	ELABORADOR				S/.	700.00
89	6	ELABORADOR				S/.	700.00
90	7	ELABORADOR				S/.	700.00
91	8	ELABORADOR				S/.	700.00
92	9	ELABORADOR				S/.	700.00
93	10	ELABORADOR				S/.	700.00
94	11	ELABORADOR				S/.	700.00
95	12	ELABORADOR				S/.	700.00
96	13	ELABORADOR				S/.	700.00
97	14	ELABORADOR				S/.	700.00
98	15	ELABORADOR				S/.	700.00
99	16	ELABORADOR				S/.	700.00
100	17	ELABORADOR				S/.	700.00
101	18	ELABORADOR				S/.	700.00
102	19	ELABORADOR				S/.	400.00
103	20	DIGITADOR				S/.	400.00
104	21	DIGITADOR				S/.	400.00
105	22	DIGITADOR				S/.	400.00
106	23	DIGITADOR				S/.	400.00
107	24	DIGITADOR				S/.	400.00
108	25	DIGITADOR				S/.	400.00
109	26	RESPONSABLE DE SALUD				S/.	400.00
110	27	RESPONSABLE DE DIAGRAMACION Y CONFIGURACION				S/.	400.00
111	28	RESPONSABLE DE ATENCION ALIMENTARIA Y LIMPIEZA					ADMISION
112	29	SOPORTE - LOGISTICO Y RESPONSABLE DE IMPRESIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>16,800.00</b>
<b>COMISIÓN DE JURADOS DE AULA</b>							
113	1	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
114	2	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
115	3	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
116	4	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
117	5	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
118	6	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
119	7	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00



120	8	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
121	9	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
122	10	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
123	11	JURADO DE AULA				S/.	400.00
124	12	JURADO DE AULA				S/.	400.00
125	13	JURADO DE AULA				S/.	400.00
126	14	JURADO DE AULA				S/.	400.00
127	15	JURADO DE AULA				S/.	400.00
128	16	JURADO DE AULA				S/.	400.00
129	17	JURADO DE AULA				S/.	400.00
130	18	JURADO DE AULA				S/.	400.00
131	19	JURADO DE AULA				S/.	400.00
132	20	JURADO DE AULA				S/.	400.00
133	21	JURADO DE AULA				S/.	400.00
134	22	JURADO DE AULA				S/.	400.00
135	23	JURADO DE AULA				S/.	400.00
136	24	JURADO DE AULA				S/.	400.00
137	25	JURADO DE AULA				S/.	400.00
138	26	JURADO DE AULA				S/.	400.00
139	27	JURADO DE AULA				S/.	400.00
140	28	JURADO DE AULA				S/.	400.00
141	29	JURADO DE AULA				S/.	400.00
142	30	JURADO DE AULA				S/.	400.00
143	31	JURADO DE AULA				S/.	400.00
144	32	JURADO DE AULA				S/.	400.00
145	33	JURADO DE AULA				S/.	400.00
146	34	JURADO DE AULA				S/.	400.00
147	35	JURADO DE AULA				S/.	400.00
148	36	JURADO DE AULA				S/.	400.00
149	37	JURADO DE AULA				S/.	400.00
150	38	JURADO DE AULA				S/.	400.00
151	39	JURADO DE AULA				S/.	400.00
152	40	JURADO DE AULA				S/.	400.00
153	41	JURADO DE AULA				S/.	400.00
154	42	JURADO DE AULA				S/.	400.00
155	43	JURADO DE AULA				S/.	400.00
156	44	JURADO DE AULA				S/.	400.00
157	45	JURADO DE AULA				S/.	400.00
158	46	JURADO DE AULA				S/.	400.00
159	47	JURADO DE AULA				S/.	400.00
160	48	JURADO DE AULA				S/.	400.00
161	49	JURADO DE AULA				S/.	400.00
162	50	JURADO DE AULA				S/.	400.00
163	51	JURADO DE AULA				S/.	400.00
164	52	JURADO DE AULA				S/.	400.00
165	53	JURADO DE AULA				S/.	400.00
166	54	JURADO DE AULA				S/.	400.00
167	55	JURADO DE AULA				S/.	400.00
168	56	JURADO DE AULA				S/.	400.00



169	57	JURADO DE AULA				S/.	400.00
170	58	JURADO DE AULA				S/.	400.00
171	59	JURADO DE AULA				S/.	400.00
172	60	JURADO DE AULA				S/.	400.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>26,000.00</b>

**COMISIÓN DE LIMPIEZA**

173	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
174	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
175	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
176	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
177	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
178	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
179	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
180	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
181	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
182	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
183	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
184	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
185	13	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
186	15	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
187	16	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
188	17	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
189	18	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
190	19	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
191	20	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>5,700.00</b>

**TOTAL**

**S/.** **89,400.00**

Nota 01 : El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-I SEGUNDA FASE; la eficiencia responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

02: Al personal cas se le asignara un presupuesto por refrigerio y movilidad de acuerdo a los dias laborados según necesidad

**ANEXO Nº 14**

<b>PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD EXTRAORDINARIA 2024-I (MARZO)</b>						
<b>N.Gª</b>	<b>N.Cª</b>	<b>COMISIÓN</b>				<b>MONTO</b>
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL</b>						
1	1	Responsable de todo el proceso (SEGÚN NECESIDAD)				
2	2	Responsable de elaboración, ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)				
3	3	Responsable de elaboración, ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)				
		<b>SUB TOTAL</b>				
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN DE LEGALIDAD</b>						
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)				
5	2	Legalidad 02 (SEGÚN NECESIDAD)				
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)				
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ -</b>
<b>RESPONSABLES DE DIRECCION, COORDINACION, EJECUCION Y ELABORACIÓN DE EXAMEN</b>						
7	1	apoyo administrativo (SEGÚN NECESIDAD)				
8	2	Responsable de la coordinación académica (SEGÚN NECESIDAD)				<b>S/ 350.00</b>
9	3	Responsable de elaboración de examen (SEGÚN NECESIDAD)				<b>S/ 650.00</b>
10	4	Responsable de ejecución de examen (SEGÚN NECESIDAD)				<b>S/ 550.00</b>
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 1,550.00</b>
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO</b>						
11	1	MONITOREO Y ORIENTACION 1				
12	2	MONITOREO Y ORIENTACION 2				
13	3	MONITOREO Y ORIENTACION 3				
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ -</b>
<b>COMISIÓN DE RESPONSABLES</b>						
14	1	Responsable de implementación adecuación de aulas				
15	2	Responsable de calificación de examen				
16	3	Auditor de software de calificación				<b>S/ 400.00</b>
17	4	Soporte en calificación				<b>S/ 400.00</b>
18	5	Responsable de orientación (Ver código 15)				<b>ADMISION</b>
19	6	Responsable de limpieza y transporte				<b>S/ -</b>
20	7	Responsable de difusión e Imagen Institucional				<b>S/ -</b>
21	8	Responsable de salud				<b>S/ 100.00</b>
22	9	Responsable de refrigerio				<b>ADMISION</b>
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 900.00</b>
<b>COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE</b>						
23	1	Conductor				<b>S/ 100.00</b>
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/ 100.00</b>

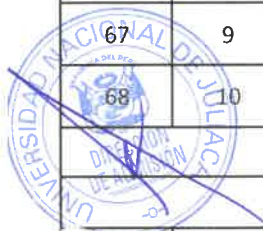
## ANEXO Nº 15

## PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISION MODALIDAD ORDINARIA 2024-II (AGOSTO)

N°G	N°C	COMISIÓN		DIAS	MONTO	PROGRAMADO
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN GENERAL</b>						
1	1	RESPONSABLE DE TODO EL PROCESO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/. 2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE ELABORACION, EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/. 2,400.00
3	3	RESPONSABLE DE ELABORACION, EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/. 2,400.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 7,200.00</b>
<b>RESPONSABLES DE COMISIÓN DE LEGALIDAD</b>						
4	1	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN - COORDINACION (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
5	2	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
6	3	LEGALIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 900.00</b>
<b>RESPONSABLES DE DIRECCION, EJECUCION, ELABORACION Y COORDINACION DE EXAMEN</b>						
7	2	RESPONSABLE DE EJECUCION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)				S/. 2,700.00
8	3	RESPONSABLE DE ELABORACION DE EXAMEN (SEGÚN NECESIDAD)				S/. 2,700.00
9	4	RESPONSABLE DE COORDINACION ACADEMICA (SEGÚN NECESIDAD)				S/. 2,500.00
10	5	RESPONSABLE DE COORDINACION DE EJECUCION Y ADECUACION DE LOCAL (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	10	150	S/. 1,500.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 9,400.00</b>
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO</b>						
11	1	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE COMISIONES	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
12	2	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE COMISIONES	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
13	3	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION - SEGUIMIENTO DE COMISIONES	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
14	4	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
15	5	MONITOREO - SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/. 1,500.00</b>
<b>RESPONSABLES DE COMISIONES</b>						
16	1	RESPONSABLE DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
17	2	AUDITOR DE SOFTWARE DE CALIFICACION				S/. 800.00
18	3	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN				S/. 800.00
19	4	SOPORTE EN CALIFICACION DE EXAMEN				S/. 800.00
20	5	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
21	6	RESPONSABLE DE SEGURIDAD EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
22	7	RESPONSABLE DE SEGURIDAD INTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/. 300.00
23	8	RESPONSABLE DE CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO			ADMISION

24	9	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
25	10	RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN INGRESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
26	11	RESPONSABLE DE TRANSPORTE Y LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
27	12	RESPONSABLE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>4,800.00</b>
<b>RESPONSABLES DE BLOQUE</b>							
28	1	BLOQUE A - COORDINADOR				S/.	600.00
29	2	BLOQUE B - COORDINADOR				S/.	600.00
30	3	BLOQUE C - COORDINADOR				S/.	600.00
31	4	BLOQUE D - COORDINADOR				S/.	600.00
32	5	BLOQUE E - COORDINADOR				S/.	600.00
33	6	BLOQUE F - COORDINADOR				S/.	600.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>3,600.00</b>
<b>COMISIÓN DE TRANSPORTE</b>							
34	1	CONDUCTOR 1	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
35	2	CONDUCTOR 2				S/.	300.00
36	3	CONDUCTOR 3				S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>SUBCOMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN</b>							
37	1	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
38	2	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
39	3	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
40	4	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
41	5	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>1,500.00</b>
<b>COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN</b>							
42	1	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
43	2	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
44	3	Asistente en calificación (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>-</b>
<b>COMISIÓN DE CONTROL DE IDENTIDAD</b>							
45	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
46	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
47	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
48	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
49	5	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
50	6	CONTROL DE IDENTIDAD E INSCRIPCION				S/.	700.00
51	7	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00
52	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00

53	9	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00
54	10	CONTROL DE IDENTIDAD				S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>3,400.00</b>
<b>COMISIÓN DE DIFUSIÓN</b>							
55	1	SOPORTE EN DIFUSIÓN				S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>300.00</b>
<b>COMISIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO</b>							
56	1	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EJECUCIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
57	2	SOPORTE ADMINISTRATIVO DE INSCRIPCIONES (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
58	3	AUXILIAR DE SOPORTE ADMINISTRATIVO (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>-</b>
<b>COMISIÓN DE ORIENTACIÓN</b>							
59	1	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
60	2	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
61	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
62	4	ORIENTADOR E INSCRIPCION				S/.	600.00
63	5	ORIENTADOR				S/.	300.00
64	6	ORIENTADOR				S/.	301.00
65	7	ORIENTADOR				S/.	300.00
66	8	ORIENTADOR				S/.	300.00
67	9	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
68	10	ORIENTADOR (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>2,701.00</b>
<b>COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN</b>							
69	1	AUXILIAR - SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
70	2	AUXILIAR - SALUD				S/.	300.00
71	3	AUXILIAR - SALUD				S/.	300.00
72	4	AUXILIAR - SALUD (Ver cod. 15 - 16 - 17)					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO</b>							
73	1	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
74	2	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO				S/.	300.00
75	3	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO				S/.	300.00
76	4	ASISTENTE EN ALIMENTACION Y REFRIGERIO					ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS</b>							
77	1	ADECUACION DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/.	300.00
78	2	ADECUACION DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA				S/.	300.00





79	3	ADECUACION DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA			S/.	300.00
		<b>SUB TOTAL</b>			<b>S/.</b>	<b>900.00</b>
<b>COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN</b>						
80	1	REVISOR DE INGENIERIAS - COORDINADOR			S/.	900.00
81	2	REVISOR DE SOCIALES - COORDINADOR			S/.	900.00
82	3	REVISOR DE ESTILO			S/.	900.00
83	4	ELABORADOR			S/.	700.00
84	5	ELABORADOR			S/.	700.00
85	6	ELABORADOR			S/.	700.00
86	7	ELABORADOR			S/.	700.00
87	8	ELABORADOR			S/.	700.00
88	9	ELABORADOR			S/.	700.00
89	10	ELABORADOR			S/.	700.00
90	11	ELABORADOR			S/.	700.00
91	12	ELABORADOR			S/.	700.00
92	13	ELABORADOR			S/.	700.00
93	14	ELABORADOR			S/.	700.00
94	15	ELABORADOR			S/.	700.00
95	16	ELABORADOR			S/.	700.00
96	17	ELABORADOR			S/.	700.00
97	18	ELABORADOR			S/.	700.00
98	19	DIGITADOR			S/.	400.00
99	20	DIGITADOR			S/.	400.00
100	21	DIGITADOR			S/.	400.00
101	22	DIGITADOR			S/.	400.00
102	23	DIGITADOR			S/.	400.00
103	24	DIGITADOR			S/.	400.00
104	25	DIGITADOR			S/.	400.00
105	26	RESPONSABLE DE SALUD			S/.	400.00
106	27	RESPONSABLE DE DIAGRAMACION Y CONFIGURACION			S/.	400.00
107	28	RESPONSABLE DE ATENCION ALIMENTARIA Y LIMPIEZA				ADMISION
108	29	SOPORTE - LOGISTICO Y RESPONSABLE DE IMPRESIÓN (Ver cod. 15 - 16 - 17)				ADMISION
		<b>SUB TOTAL</b>			<b>S/.</b>	<b>16,800.00</b>
<b>COMISIÓN DE JURADOS DE AULA</b>						
109	1	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00
110	2	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00
111	3	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00
112	4	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00
113	5	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00
114	6	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00
115	7	JURADO DE AULA - COORDINADOR			S/.	600.00



116	8	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
117	9	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
118	10	JURADO DE AULA - COORDINADOR				S/.	600.00
119	11	JURADO DE AULA				S/.	400.00
120	12	JURADO DE AULA				S/.	400.00
121	13	JURADO DE AULA				S/.	400.00
122	14	JURADO DE AULA				S/.	400.00
123	15	JURADO DE AULA				S/.	400.00
124	16	JURADO DE AULA				S/.	400.00
125	17	JURADO DE AULA				S/.	400.00
126	18	JURADO DE AULA				S/.	400.00
127	19	JURADO DE AULA				S/.	400.00
128	20	JURADO DE AULA				S/.	400.00
129	21	JURADO DE AULA				S/.	400.00
130	22	JURADO DE AULA				S/.	400.00
131	23	JURADO DE AULA				S/.	400.00
132	24	JURADO DE AULA				S/.	400.00
133	25	JURADO DE AULA				S/.	400.00
134	26	JURADO DE AULA				S/.	400.00
135	27	JURADO DE AULA				S/.	400.00
136	28	JURADO DE AULA				S/.	400.00
137	29	JURADO DE AULA				S/.	400.00
138	30	JURADO DE AULA				S/.	400.00
139	31	JURADO DE AULA				S/.	400.00
140	32	JURADO DE AULA				S/.	400.00
141	33	JURADO DE AULA				S/.	400.00
142	34	JURADO DE AULA				S/.	400.00
143	35	JURADO DE AULA				S/.	400.00
144	36	JURADO DE AULA				S/.	400.00
145	37	JURADO DE AULA				S/.	400.00
146	38	JURADO DE AULA				S/.	400.00
147	39	JURADO DE AULA				S/.	400.00
148	40	JURADO DE AULA				S/.	400.00
149	41	JURADO DE AULA				S/.	400.00
150	42	JURADO DE AULA				S/.	400.00
151	43	JURADO DE AULA				S/.	400.00
152	44	JURADO DE AULA				S/.	400.00
153	45	JURADO DE AULA				S/.	400.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>20,000.00</b>

**COMISIÓN DE LIMPIEZA**

154	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
155	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
156	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
157	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
158	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00

159	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
160	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
161	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
162	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
163	10	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
164	11	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/.	300.00
165	12	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
166	13	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
167	15	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA				S/.	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>4,200.00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>79,901.00</b>

Nota 01 : El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión 2024-II; la eficiencia, responsabilidad y eficacia del personal participante será determinante para el pago correspondiente.

02: Al personal cas se le asignara un presupuesto por refrigerio y movilidad de acuerdo a los dias laborados según necesidad

