

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA

N° 032-2024-CCO-UNAJ

Juliaca, 15 de enero de 2024.

VISTOS:

La Carta N° 002-2024-DA-UNAJ, de fecha 04 de enero de 2024; Informe N° 0018-2024-UP/OPP-UNAJ, de fecha 12 de enero de 2024; Informe N° 012-2024-DGA-P-CO/UNAJ, de fecha 12 de enero de 2024; Oficio N° 0036-2024/VAC-CO-UNAJ, de fecha 15 de enero de 2024; Acuerdo N° 063-2024-SE-CCO-UNAJ de Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 15 de enero de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18°, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N° 30220, en su Art. 8°, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, ésta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del Art. 29°, de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, el artículo 59° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, en concordancia al artículo 22° del Estatuto Universitario establecen lo siguiente: El Consejo Universitario en el presente caso el Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ tiene las siguientes funciones, 59.14, Conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a otras autoridades universitarias. Numeral 59.15, otras que señalen el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad;

Que, mediante Carta N° 002-2024-DA-UNAJ, de fecha 04 de enero de 2024, el Director (e) de Admisión, presenta el "Plan de trabajo Anual modalidad CEPRE", para su aprobación por consejo de Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 0018-2024-UP/OPP-UNAJ, de fecha 12 de enero de 2024, el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa que la entidad cuenta con disponibilidad presupuestal a efectos de proceder con la atención del **Plan de trabajo Anual modalidad CEPRE**, solicitado por el Director (e) de Admisión, menciona también que el plan de trabajo estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la recaudación de ingresos que genere;

Que, mediante Informe N° 012-2024-DGA-P-CO/UNAJ, de fecha 12 de enero de 2024, el Director General de Administración, en atención al informe presupuestal descrito en el párrafo precedente, remito el Plan de trabajo Anual modalidad CEPRE, para su aprobación ante Consejo de Comisión Organizadora;

Que, mediante Oficio N° 0036-2024/VAC-CO-UNAJ, de fecha 15 de enero de 2024, Vicepresidencia Académica, de la evaluación del mencionado plan de trabajo, y contando con el informe presupuestal favorable, con visto bueno lo remite al Pleno de consejo de Comisión Organizadora para su aprobación;

Que, el Pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, en su Sesión Extraordinaria de fecha 15 de enero de 2024, mediante Acuerdo N° 063-2024-SE-CCO-UNAJ, acordó por UNANIMIDAD, APROBAR el "**PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE**" de la Universidad Nacional de Juliaca, presentado por la Dirección de Admisión;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18°, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el "**PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD CEPRE**" de la Universidad Nacional de Juliaca, presentado por la Dirección de Admisión, el mismo que forma parte del presente acto resolutorio a folios cuarenta y dos (42).

Artículo Segundo.- DISPONER que la ejecución del plan de trabajo aprobado en el artículo precedente, estará a cargo de la Dirección de Administración.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación del presente acto Resolutorio en el portal web de la institución (www.unaj.edu.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



JOSÉ LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL



DR. EDEFRÉ FLORES VELÁSQUEZ
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

I-106-0002-2024



lveq

Página 1 de 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA



DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

**PLAN DE TRABAJO ANUAL MODALIDAD
CEPRE**

PROCESO DE ADMISIÓN 2024

v.1

Juliaca – Perú

DR. EDELFRE FLORES VELASQUEZ
Presidente

DR. ARRUFO ALCÁNTARA HERNÁNDEZ
Vicepresidente Académico

DR. RICHARD DANTE RAMIREZ ORMEÑO
Vicepresidente de Investigación

ECON. HERACLIO ZUÑIGA QUISPE
Director (e) de la dirección de Admisión



1.- INTRODUCCIÓN

El proceso de Admisión 2024-I segunda fase, 2024-II y 2025-I primera fase, bajo la modalidad CEPRE; se desarrollará entre los meses de **enero a diciembre del 2024** de acuerdo a las horas establecidas y programadas para los procesos correspondientes

El Proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca, se realiza con la finalidad de convocar y evaluar a todos los egresados de la Educación Básica Regular de la Región Puno y regiones aledañas que postulan a nuestra casa superior de estudios; de este modo seleccionar a los postulantes a fin de que inicien sus labores de preparación como estudiantes; dicho proceso será efectuado con la rigurosidad y exigencia del caso, bajo los parámetros legales establecidos por la Ley Universitaria vigente y normas emitidas por el SUNEDU, de manera que se garantice la transparencia, legalidad, seguridad y calidad que es inherente a la Universidad Nacional de Juliaca.

2.- OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Ejecutar los Procesos de Admisión en su modalidad CEPRE 2024-I Segunda fase, 2024-II Y 2025-I primera fase.

2.2. Objetivos Específicos

- Promocionar y ejecutar el proceso de enseñanza - aprendizaje en el Centro Preuniversitario de la UNAJ.
- Promocionar y ejecutar el proceso de Admisión.
- Diseñar y aplicar estrategias que permitan captar el mayor número de postulantes en el proceso de Admisión.
- Evaluar las aptitudes y conocimientos básicos de los postulantes para seguir estudios universitarios a través de un examen riguroso

3.- BASE LEGAL

- Ley Universitaria N° 30220
- Ley General de Educación N° 28044
- Ley de Creación de la Universidad Nacional de Juliaca, Ley N° 29074
- Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444
- Resolución N° 001-2013-CONAFU que autoriza el funcionamiento provisional de la Universidad Nacional de Juliaca.

- Resolución del Consejo Directivo N.º 097-2018-SUNEDU/CD que otorga el licenciamiento institucional a la UNAJ
- Estatuto de la Universidad Nacional de Juliaca.
- TUSNE

4.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN ANUAL.

Para los procesos de Admisión, se ha considerado el desarrollo de las actividades en la modalidad CEPRE; de los procesos 2024-I Segunda fase, 2024-II y 2025-I primera fase.

5.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

5.1. Finalidad

Los procesos de Admisión 2024-I Segunda fase, 2024-II y 2025-I primera fase, tiene por finalidad, contar con el mejor capital humano, convocando a los postulantes al Centro Pre universitario, para su selección en calidad de ingresantes, brindando la oportunidad a los postulantes de la región de Puno y otras regiones del País.

5.2. Meta

La meta planteada será la siguiente:

CICLO 2024-I SEGUNDA FASE		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatal	700
	Particular	300
TOTAL		900
CICLO 2024-II		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatal	550
	Particular	200
TOTAL		750
CICLO 2025-I PRIMERA FASE		
MODALIDAD	TIPO	META
CEPRE	Estatal	500
	Particular	200
TOTAL		700



5.3. Estrategias

Se identifica cuatro etapas en los procesos (2024-I Segunda fase, 2024-II y 2025-I primera fase) para el desarrollo de las actividades de los Procesos de Admisión modalidad CEPRE, las cuales las describimos a continuación:

5.3.1. Primera Etapa: Organización

La Organización del proceso está a cargo de la Dirección de Admisión, con la participación del personal administrativo y personal docente.

La Dirección de Admisión, designada bajo resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 180-2023-CCO-UNAJ de fecha 21 de Abril del 2023.

5.3.2. Segunda Etapa: Difusión

En base a los procesos de admisión realizados anteriormente, se ha logrado determinar que existe desconocimiento de un sector considerable de la población sobre las escuelas profesionales que oferta nuestra universidad, entorno laboral, etc.; motivo por el cual se impulsará la ejecución de **visitas de difusión del proceso a nivel local y regional**, priorizando las provincias de la zona norte en donde de acuerdo a estadísticas se tiene la mayor cantidad de postulantes, por tanto, la difusión del proceso de admisión 2024-I Segunda fase, 2024-II y 2025-I primera fase, en la modalidad CEPRE estará a cargo de la dirección de Admisión en coordinación estrecha con el **responsable de la Oficina de Imagen Institucional de la UNAJ**, adoptando además las siguientes estrategias:

1. Salidas a capitales de provincia a fin de realizar campañas de difusión en forma de volanteo en días estratégicos y sin perjudicar el normal desempeño laboral en la institución.
2. Difusión en los diferentes diarios de circulación local, regional y nacional.
3. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
4. Difusión en la Oficina de Dirección de Admisión.
5. Difusión mediante material impreso u otros.
6. Difusión mediante las redes sociales
7. Volanteo en eventos estratégicos en las instituciones públicas y privadas, así como en ferias locales, provinciales y regionales.

La estrategia de difusión en la capital de provincia se realizará a través de volanteo, el mismo que estará a cargo del personal de la Dirección de Admisión de la UNAJ sin perjudicar el normal desarrollo laboral, es decir que se realizará esencialmente los días sábados o domingos y en caso de los días particulares se realizará exclusivamente fuera del horario de trabajo con el personal de la Dirección de Admisión.



El proceso de difusión además se realizará con marketing digital en todas las provincias de la Región y capitales de las regiones vecinas también a través de llamadas telefónicas a los postulantes, en resumen, se realizará las siguientes estrategias:

1. Marketing digital y posicionamiento en Redes Sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, TikTok), Correos Electrónicos en la Página Web de la dirección de Admisión de la Universidad Nacional de Juliaca.
2. Difusión radial y televisiva a nivel local, regional y nacional.
3. Difusión y orientación a los postulantes vía llamadas telefónicas.
4. Difusión y orientación personalizada a padres de familia y postulantes en las instalaciones de la Universidad Nacional de Juliaca.

La estrategia del marketing digital estará a cargo exclusivamente del personal de apoyo de la Dirección de Admisión.

La estrategia de difusión de manera física y utilizando el volanteo y pegado de afiches, se desarrollará de la siguiente manera:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN PROVINCIAS

CICLO 2024- I SEGUNDA FASE				
Nº	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	JULIACA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (13 personas)	Del 03 al 10 de enero	-

CICLO 2024-II				
Nº	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 14/04/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	SÁBADO 13/04/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos



3	ILAVE-JULI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 21/04/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	PUTINA - HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 21/04/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
5	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	MIÉRCOLES 17/04/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
6	CARABAYA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (3 personas)	VIERNES 19/04/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

CICLO 2025-I PRIMERA FASE

Nº	PROVINCIA (*)	RESPONSABLE	FECHA (**)	REQUERIMIENTO
1	AZÁNGARO ASILLO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 20/08/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
2	PUNO	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	SÁBADO 12/08/2024 DOMINGO 13/08/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
3	PUTINA - HUANCANÉ	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	DOMINGO 27/08/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
4	AYAVIRI	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (5 personas)	MIÉRCOLES 23/08/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos
5	CARABAYA ó SANDIA	Equipo de difusión de la Dirección de Admisión (3 personas)	VIERNES 25/08/2024	Bus de la UNAJ Combustible Viáticos

(*) Las fechas y lugares pueden sufrir variaciones dependiendo del contexto y coyuntura social.

(**) El presupuesto se encuentra dentro del rubro publicidad y difusión.

5.3.3. Tercera Etapa: Inscripción de Postulantes

Las inscripciones se desarrollarán de manera presencial cumpliendo con los protocolos de bioseguridad de acuerdo al siguiente orden en las instalaciones de la UNAJ.

1. Orientación
2. Pre inscripción

3. Pago en caja
4. Canje de Boucher
5. Toma de imagen
6. Control biométrico
7. Inscripciones
8. Revisión de expedientes

Las actividades del proceso de inscripción de postulantes se realizarán en instalaciones de la Universidad Nacional de Juliaca.

5.3.4. Cuarta Etapa: Evaluación

La evaluación de postulantes inscritos se realizará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General del Proceso de Admisión modalidad CEPRE de la Universidad Nacional de Juliaca, tomando en cuenta el siguiente cronograma:

6.- CRONOGRAMA GENERAL

CICLO 2024-I SEGUNDA FASE	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 12 de diciembre del 2023 al 10 de enero del 2024
Proceso de Inscripción de postulantes	Del 27 de diciembre del 2023 al 10 de enero del 2024
Inicio de Clases.	15 de enero del 2024
Duración de dictado de clases (meses)	enero, febrero y marzo del 2024
Examen CEPRE UNAJ	17 de marzo del 2024

CICLO 2024-II	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	25 de marzo al 24 abril de del 2024
Proceso de Inscripción de postulantes	15 al 25 de abril del 2024
Inicio de Clases.	29 de abril del 2024
Duración de dictado de clases (meses)	Abril, mayo, junio y julio
Examen CEPRE UNAJ	21 de julio del 2024

CICLO 2025-I PRIMERA FASE	
ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	Del 05 de agosto al 19 de setiembre del 2024
Proceso de Inscripción de postulantes	Del 9 de setiembre al 18 de setiembre del 2024
Inicio de Clases.	23 de setiembre del 2024
Duración de dictado de clases (meses)	Setiembre, octubre, noviembre y diciembre
Examen CEPRE UNAJ	15 de diciembre del 2024

7. INSCRIPCIONES

7.1. Cronograma de inscripciones del Centro Preuniversitario

CICLO 2024-I SEGUNDA FASE	
INSCRIPCIONES	FECHAS
Del 0 al 9	Del 27 de diciembre del 2023 al 10 de enero del 2024

CICLO 2024-II	
INSCRIPCIONES	FECHAS
Del 0 al 9	Del 15 al 25 de abril del 2024

CICLO 2025-I PRIMERA FASE	
INSCRIPCIONES	FECHAS
Del 0 al 9	Del 9 de setiembre al 18 de setiembre del 2024

8.- ORGANIZACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE PARTICIPANTE EN LOS PROCESOS DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE, 2024-II Y 2025-I PRIMERA FASE

8.1. COMISIÓN DE LEGALIDAD Y FISCALIZACIÓN

La Comisión Organizadora dirigida por el Dr. Edelfre Flores Velásquez presidente de la Comisión Organizadora, seguidamente por el Dr. Arrufo Alcántara Hernández Vicepresidente Académico y el Dr. Richard Dante Ramírez Ormeño vicepresidente de Investigación, de la Universidad Nacional de Juliaca, son quienes tienen la responsabilidad de brindar el soporte legal y acciones de fiscalización de los procesos de Admisión, los mismos que dependen del Ministerio de Educación.

8.1.1. SUBCOMISIÓN DE LEGALIDAD

La comisión de legalidad está integrada por el responsable de la Dirección general de administración, asesoría legal, secretaria general y de oficina de control interno:



Nº	FASE DEL PROCESO	SUBCOMISIÓN
1	CONVOCATORIA	Coordinación de Promoción y Publicidad
2	DIFUSIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS	Equipo de difusión y centro de llamadas
3	INSCRIPCIÓN	Inscripciones
		Revisión de Expedientes
		Orientación e Informes
		Refrigerios
		Soporte Técnico
4	ELABORACIÓN DE EXAMEN	Elaboración de Examen
		Soporte Técnico
		Refrigerios
		Seguridad
5	EJECUCIÓN DE EXAMEN	Soporte Técnico
		Ejecución de Examen y Supervisión.
		Seguridad
		Refrigerios
6	CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Adecuación de Ambientes
		Calificación de Examen
		Soporte Técnico
7	PLANILLAS	Seguridad
		Elaboración de planillas

PRESUPUESTO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024 (MODALIDAD CEPRE)

CUADRO N° 1

INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE (ENERO - MARZO)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO		TOTAL
CEPRE UNAJ	ESTATAL	600	S/	850.00	S/ 510,000.00
	PARTICULAR	300	S/	1,000.00	S/ 300,000.00
OTROS INGRESOS	BASES CONTRATO DOCENTE CEPRE	80	S/	35.00	S/ 2,800.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	250	S/	25.00	S/ 6,250.00
	TUSNE cambio de turno constancia de trabajo docente compendio y constancia de ingreso	Global	S/	400.00	S/ 400.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO DE		900			S/ 819,450.00

CUADRO N° A

INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2024-I- SEGUNDA FASE

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
819,450.00	S/	491,670.00
	S/	327,780.00

CUADRO N° 2

INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE UNAJ 2024-II (MAYO -AGOSTO)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO		TOTAL
SERVICIO CEPRE UNAJ	ESTATAL	550	S/	850.00	S/ 467,500.00
	PARTICULAR	200	S/	1,000.00	S/ 200,000.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	250	S/	25.00	S/ 6,250.00
	TUSNE cambio de turno constancia de trabajo docente compendio y constancia de ingreso	Global	S/	400.00	S/ 400.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO		750			S/ 674,150.00

CUADRO N° B

INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO DE CEPRE UNAJ 2024-II

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 674,150.00	S/	404,490.00
	S/	269,660.00



CUADRO N° 3
INGRESOS DEL EXAMEN EN LA MODALIDAD CEPRE 2025-I PRIMERA FASE
(SETIEMBRE -DICIEMBRE)

MODALIDAD		POSTULANTES	COSTO UNITARIO		TOTAL
CEPRE UNAJ	ESTATAL	500	S/	850.00	S/ 425,000.00
	PARTICULAR	200	S/	1,000.00	S/ 200,000.00
OTROS INGRESOS	COMPENDIO	250	S/	25.00	S/ 6,250.00
	TUSNE cambio de turno constancia de trabajo docente compendio y constancia de ingreso	Global	S/	400.00	S/ 400.00
TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS DEL PROCESO		700			S/ 631,650.00

CUADRO N° C
INGRESO, EGRESO Y UTILIDAD DEL PROCESO CEPRE UNAJ 2025-I PRIMERA FASE

INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
S/ 631,650.00	S/ 378,990.00	S/ 252,660.00

RESUMEN ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024

MODALIDAD	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD DEL (40%)
PROCESO CEPRE UNAJ 2023-I SEGUNDA FASE	S/ 819,450.00	S/ 491,670.00	S/ 327,780.00
PROCESO CEPRE UNAJ 2023 II	S/ 674,150.00	S/ 404,490.00	S/ 269,660.00
PROCESO CEPRE UNAJ 2024-I PRIMERA FASE	S/ 631,650.00	S/ 378,990.00	S/ 252,660.00
TOTAL	S/ 2,125,250.00	S/ 1,275,150.00	S/ 850,100.00



RESUMEN ANUAL DE EGRESOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROCESO DE ADMISIÓN	SOLES
1	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 61,850.00
2	BIENES Y SERVICIOS		S/ 9,164.00
3	SERVICIO DE COMBUSTIBLE		S/ 1,800.00
4	ACCESORIOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO y LIMPIEZA		S/ 650.00
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ALQUILER DE LOCAL PARA PROCESOS DE ADMISIÓN		S/ 151,600.00
6	IMPLEMENTOS DE PERSONAL		S/ 21,000.00
7	FICHAS OPTICAS		S/ 5,400.00
8	ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA		S/ 46,840.00
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		S/ 1,500.00
10	PLASTIQUERIA		S/ 1,153.00
11	PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ		S/ 518,400.00
12	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	S/ 53,900.00
13	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-II	AGOSTO	S/ 54,000.00
14	PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	S/ 52,500.00
15	PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 3,150.00
16	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE (Ver Anexo 1)	MARZO	S/ 1,024.00
17	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2024-II (Ver Anexo 1)	AGOSTO	S/ 1,024.00
18	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2025-I PRIMERA FASE (Ver Anexo 1)	DICIEMBRE	S/ 1,024.00
19	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE (Ver Anexo 2)	MARZO	S/ 2,500.00
20	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2024-II (Ver Anexo 2)	AGOSTO	S/ 2,500.00
21	REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2024-I PRIMERA FASE (Ver Anexo 2)	DICIEMBRE	S/ 2,500.00
22	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE (Ver Anexo 3)	MARZO	S/ 3,920.00
23	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2024-II (Ver Anexo 3)	AGOSTO	S/ 3,920.00
24	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2025-I PRIMERA FASE (Ver Anexo 3)	DICIEMBRE	S/ 3,920.00
25	CAJA CHICA	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 4,811.00
26	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	S/ 265,100.00
TOTAL			S/ 1,275,150.00



PRESUPUESTO ANUAL DEL CEPRE 2024
CUADROS DE REQUERIMIENTO PARA EL PROCESO DE ADMISION MODALIDAD CEPRE

IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2024-II

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Servicio de impresión de folder	AGOSTO	millar	1	S/ 850.00	S/ 850
	2	Servicio de impresión de gigantografía	AGOSTO	Unid.	6	S/ 300.00	S/ 1,800
	3	Servicio de impresión de trípticos (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	20	S/ 130.00	S/ 2,600
	4	Servicio de impresión de bolsas ecologicas / cartucheras ecologicas (SEGÚN TDR)	AGOSTO	ciento	5	S/ 500.00	S/ 2,500
	5	Servicio de impresión de almanaques / folletos (SEGÚN TDR)	AGOSTO	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200
SUB TOTAL							S/ 9,950

IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2025-I PRIMERA FASE

N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
1	Servicio de impresión de folders	DICIEMBRE	millar	1	S/ 850.00	S/ 850	
2	Servicio de impresión de gigantografía	DICIEMBRE	Unid.	6	S/ 300.00	S/ 1,800	
3	Servicio de impresión de volantes A5 (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	20	S/ 150.00	S/ 3,000	
4	Servicio de impresión de almanaques/ folletos (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200	
5	Servicio de impresión de lapiceros/llavero (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	ciento	5	S/ 500.00	S/ 2,500	
SUB TOTAL							S/ 10,350

IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSION 2025-II SEGUNDA FASE

N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
1	Servicio de impresión de folders	DICIEMBRE	millar	1	S/ 850.00	S/ 850	
2	Servicio de impresión de gigantografía	DICIEMBRE	Unid.	6	S/ 300.00	S/ 1,800	
3	Servicio de impresión de volantes A5 (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	20	S/ 150.00	S/ 3,000	
4	Servicio de impresión de almanaques/folletos (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	millar	2	S/ 1,100.00	S/ 2,200	
5	Servicio de impresión de lapiceros/llavero (SEGÚN TDR)	DICIEMBRE	ciento	5	S/ 500.00	S/ 2,500	
SUB TOTAL							S/ 10,350

N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISIÓN	UNID. DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
1	Servicio de difusión en radio y televisión	AGOSTO	global	1	S/ 9,000.00	S/ 9,000
2	Servicio de difusión en radio y televisión - 2025 PF	DICIEMBRE	global	1	S/ 9,000.00	S/ 9,000

3	Servicio de difusión en radio y televisión - 2025 SF	DICIEMBRE	global	1	S/	9,000.00	S/	9,000
4	Publicidad en redes (Facebook, correos, msj)	AGOSTO	global	1	S/	800.00	S/	800
5	Publicidad en redes (Facebook, correos, msj) - 2024	DICIEMBRE	global	1	S/	800.00	S/	800
6	Publicidad en redes (Facebook, correos, msj) - 2025	DICIEMBRE	global	1	S/	800.00	S/	800
7	Chat GPT	ENERO - DICIEMBRE	meses	12	S/	150.00	S/	1,800
SUB TOTAL								S/ 31,200
TOTAL								S/ 61,850.00

Cod. 02 BIENES Y SERVICIOS (UTILES DE ESCRITORIO)

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant. X 3 PROCESOS	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Papel Bond A4 80 gr. (SEGÚN TDR)	AGOSTO Y DICIEMBRE	cajas	15	S/ 190.00	S/ 2,850.00
	2	Lapicero azul tinta gel x 50 (SEGÚN TDR)		unid	48	S/. 3.50	S/ 168.00
	3	marcador cd negro		unid	36	S/. 3.50	S/ 126.00
	4	Grapas 26/6 x 5000 unid. (SEGÚN TDR)		caja	10	S/. 8.00	S/ 80.00
	5	Sobres manilas A5 x 25 unid. (SEGÚN TDR)		Paquete	0	S/ 15.00	S/ -
	6	Sobres manilas A4 x 50 unid. (SEGÚN TDR)		paquete	0	S/. 20.00	S/ -
	7	Sobres manilas Extra Oficio x 50 unid. (SEGÚN TDR)		paquete	10	S/. 25.00	S/ 250.00
	8	Plumones de pizarra-azul, rojo y negro (SEGÚN TDR)		unid	700	S/. 3.50	S/ 2,450.00
	10	Motas para pizarra (SEGÚN TDR)		unid	210	S/. 4.00	S/ 840.00
	11	Resaltadores anaranjado (SEGÚN TDR)		unid	20	S/. 3.00	S/ 60.00
	12	Cinta de plastico ADHESIVA para embalaje 2" x 110 yd (SEGÚN TDR)		unid	0	S/. 5.00	S/ -
	13	Pilas triple AAA (SEGÚN TDR)		unid	0	S/. 3.00	S/ -
2	14	Tajador		docenas	0	S/. 30.00	S/ -
	15	Borrador		unid	0	S/. 1.00	S/ -
	16	Compás		unid	0	S/. 7.00	S/ -
	17	Lapiz		unid	0	S/. 1.50	S/ -
	18	CDS		unid	100	S/. 3.00	S/ 300.00

19	Goma en barra (SEGÚN TDR)	unid	48	S/.	5.00	S/	240.00
20	Memoria USB (SEGUN TDR)	Unid.	20	S/	50.00	S/	1,000.00
21	PAPEL KRAFT 55 g de 75 cm X 1.20 m (x100)	Millar	0	S/.	250.00	S/	-
22	Mica para fotocek- con collarin	Unid	250	S/.	3.00	S/	750.00
23	Insumo para carnét de postulante (SEGÚN TDR)	millar	0	S/.	900.00	S/	-
24	cinta de impresión full color	unid.	0	S/.	900.00	S/	-
25	Anillos para encuadernado de plastico espiral 7mm (SEGÚN TDR)	Ciento	1	S/.	50.00	S/	50.00
26	Termo grande (SEGÚN TDR)	Unid.	0	S/	300.00	S/	-
SUB TOTAL							S/ 9,164.00

Cod. 03 SERVICIO DE COMBUSTIBLE							
Cod	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE	UNIDAD	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
3	1	Sevicio de combustible - difusion a provincia	AGOSTO	Galones	30	20	S/ 600.00
	2	Sevicio de combustible - difusion a provincia 2024-PF	DICIEMBRE	Galones	30	20	S/ 600.00
	3	Sevicio de combustible - difusion a provincia 2024-SF	DICIEMBRE	Galones	30	20	S/ 600.00
SUB TOTAL							S/ 1,800.00

Cod. 04 ACCESORIOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO y LIMPIEZA							
Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Jabon de tocador (SEGÚN TDR)	AGOSTO Y DICIEMBRE	unid	50	S/ 3.00	S/ 150.00
	2	Alcohol liquido de 70 grados litros		Litros	0	S/ 12.00	S/ -
	3	Cepillo dental		Unidad	0	S/ 4.00	S/ -
	4	Pasta dental 22 ml		Unidad	0	S/ 5.00	S/ -
	5	Toalla personal 20x40 cm		Unidad	100	S/ 5.00	S/ 500.00
SUB TOTAL							S/ 650.00

Cod. 05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ALQUILER DE LOCAL PARA PROCESOS DE ADMISIÓN							
Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
5	1	compra de carpetas	AGOSTO Y DICIEMBRE	unid	400	S/ 210.00	S/ 84,000.00
	2	compra de pizarras 4.80x1.20		unid	8	S/ 1,000.00	S/ 8,000.00
	3	Compra de microondas		unid	1	S/ 800.00	S/ 800.00

	4	Alquiler de local para brindar servicio CEPRE (mayo-junio y julio)	AGOSTO 2024-II	aula	8	S/ 4,200.00	S/ 33,600.00
	5	Alquiler de local para brindar servicio CEPRE (octubre-noviembre y diciembre)	DICIEMBRE 2025-I PRIMERA FASE	aula	6	S/ 4,200.00	S/ 25,200.00
SUB TOTAL							S/ 151,600.00

Cod. 06 IMPLEMENTOS DE PERSONAL

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Morral para difusion	AGOSTO Y DICIEMBRE	Unid	50	S/ 70.00	S/ 3,500.00
	2	Traje de identificacion, para el personal Docente CEPRE y administrativos (SEGÚN TDR)		Unid	100	S/ 150.00	S/ 15,000.00
	3	Gorros con logo(etapa de difusion y ejecucion). (SEGÚN TDR)		unid	150	S/ 15.00	S/ 2,250.00
SUB TOTAL							S/ 20,750.00

Cod. 07 FICHAS OPTICAS

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
7	1	FICHAS OPTICAS	MARZO, AGOSTO Y DICIEMBRE	Millares	3	1800	S/ 5,400.00
SUB TOTAL							S/ 5,400.00

Cod. 08 ACCESORIO Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	LAPTOP		unid.	2	S/ 11,500.00	S/ 23,000.00
	2	Toner Konica minolta 516		unid.	2	S/ 450.00	S/ 900.00
	3	Toner negroHP-78A		unid.	10	S/ 350.00	S/ 3,500.00
	4	Toner Konica minolta 958		unid.	4	S/ 350.00	S/ 1,400.00
	5	Toner a color Konica C 750i		unid.	0	S/ 1,600.00	S/ -
	6	Extension de 20 metros		unid.	6	S/ 50.00	S/ 300.00
	7	Kit de herraminetas		unid.	2	S/ 525.00	S/ 1,050.00

	8	conversor de VGA a HDMI		unid.	3	S/	50.00	S/	150.00
	9	cable HDMI 10 metros		unid.	4	S/	50.00	S/	200.00
	10	Camara Web		unid.	4	S/	800.00	S/	3,200.00
	11	Acces Point		Unid.	2	S/	1,000.00	S/	2,000.00
	12	Router		Unid.	1	S/	1,000.00	S/	1,000.00
	13	Memoria SD 32GB		Unid	2	S/	80.00	S/	160.00
	14	Adaptador SD Micro SD		Unid	3	S/	20.00	S/	60.00
	15	Adaptador USB RJ45		Unid	4	S/	80.00	S/	320.00
	16	Radio Woki Toki		Unid	10	S/	500.00	S/	5,000.00
	17	Adaptador Serial a puerto USB		Unid	4	S/	800.00	S/	3,200.00
SUB TOTAL								S/	46,840.00

Cod. 09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	Mantenimiento de impresora Konica minolta (SEGÚN NECESIDAD)		servicio	2	S/ 750.00	S/ 1,500.00
	2	Mantenimiento al opscan (SEGÚN NECESIDAD)		servicio	0	S/ 3,000.00	S/ -
	3	Servicio de traslado via courier (SEGÚN NECESIDAD)	MARZO A DICIEMBRE	servicio	0	S/ 2,000.00	S/ -
SUB TOTAL							S/ 1,500.00

Cod. 10 PLASTIQUERIA

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	4	cinta de seguridad		Paquete	9	S/ 50.00	S/ 450.00
	5	Platos descartables de poliestireno expandido 2.6 cm X 8.3 cm X 13.2 cm (x25)		Paquete	9	S/ 7.00	S/ 63.00
	6	Vasos descartables de plastico de 6.5 oz x 50 Unid.	MARZO A DICIEMBRE	Paquete	0	S/ 5.00	S/ -

7	Vasos de poliestireno 6.5 oz x 50 unid.	Paquete	40	S/	16.00	S/	640.00
8	Bolsas para residuos (SEGÚN TDR)	Paquete	0	S/	20.00	S/	-
SUB TOTAL						S/	1,153.00

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ 2024 - I PRIMERA FASE

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
11	1	GRUPO 1	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	2	GRUPO 2	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	3	GRUPO 3	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	4	GRUPO 4	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	5	GRUPO 5	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	6	GRUPO 6	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	7	GRUPO 7	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	8	GRUPO 8	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	9	GRUPO 9	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	10	GRUPO 10	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	11	GRUPO 11	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	12	GRUPO 12	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	13	GRUPO 13	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	14	GRUPO 14	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	15	GRUPO 15	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	16	GRUPO 16	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	17	GRUPO 17	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
		18	GRUPO 18	MARZO	Hrs.	360	S/ 30.00
SUB TOTAL						S/	194,400.00

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ 2024 - II

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
11	1	GRUPO 1	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	2	GRUPO 2	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	3	GRUPO 3	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	4	GRUPO 4	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	5	GRUPO 5	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	6	GRUPO 6	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	7	GRUPO 7	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	8	GRUPO 8	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	9	GRUPO 9	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	10	GRUPO 10	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	11	GRUPO 11	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	12	GRUPO 12	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	13	GRUPO 13	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	14	GRUPO 14	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	15	GRUPO 15	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	16	GRUPO 16	AGOSTO	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
SUB TOTAL							S/ 172,800.00

Cod. 11 PERSONAL DOCENTE CEPRE UNAJ 2025- I PRIMERA FASE

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	GRUPO 1	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	2	GRUPO 2	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00
	3	GRUPO 3	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/ 30.00	S/ 10,800.00

11

4	GRUPO 4	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
5	GRUPO 5	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
6	GRUPO 6	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
7	GRUPO 7	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
8	GRUPO 8	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
9	GRUPO 9	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
10	GRUPO 10	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
11	GRUPO 11	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
12	GRUPO 12	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
13	GRUPO 13	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
14	GRUPO 14	DICIEMBRE	Hrs.	360	S/	30.00	S/	10,800.00
SUB TOTAL							S/	151,200.00
TOTAL							S/	518,400.00

Cod. 12 PAGO AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2023

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
12	1	Examen CEPRE examen (ver anexo 3) 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Personas	128	-	S/ 53,900.00
	2	Examen CEPRE examen (ver anexo 4) 2024-II	AGOSTO	Personas	128	-	S/ 54,000.00
	3	Examen CEPRE examen (ver anexo 5) (2024-I PRIMERA FASE)	DICIEMBRE	Personas	128	-	S/ 52,500.00
SUB TOTAL							S/ 160,400.00

Cod. 13 PERSONAL DE SEGURIDAD PARA EL PROCESO

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL
	1	SEGURIDAD PARA EL PROCESO 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Unidades	7	S/ 150.00	S/ 1,050.00

13	2	SEGURIDAD PARA EL PROCESO 2024-II	AGOSTO	Unidades	7	S/ 150.00	S/	1,050.00
	3	SEGURIDAD PARA EL PROCESO (2024-I PRIMERA FASE)	DICIEMBRE	Unidades	7	S/ 150.00	S/	1,050.00
SUB TOTAL								S/ 3,150.00

Cod. 14 ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2023

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
14	1	EXAMEN CEPRE (VER ANEXO 1) 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Personas	30	S/ 20.00	S/ 1,024.00	
	2	EXAMEN CEPRE (VER ANEXO 2) 2024-II	AGOSTO	Personas	30	S/ 20.00	S/ 1,024.00	
	3	EXAMEN CEPRE (VER ANEXO 3) 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Personas	30	S/ 20.00	S/ 1,024.00	
SUB TOTAL								S/ 3,072.00

Cod. 15 REFRIGERIOS DE TODO EL PROCESO CEPRE 2023

Cod.	N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
15	1	EXAMEN CEPRE (VER ANEXO 1) 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Global	-	-	S/ 2,500.00	
	2	EXAMEN CEPRE (VER ANEXO 1) 2024-II	AGOSTO	Global	-	-	S/ 2,500.00	
	3	EXAMEN CEPRE (VER ANEXO 1) 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Global	-	-	S/ 2,500.00	
SUB TOTAL								S/ 7,500.00

Cod. 16 ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE 2023

N.º	COMPONENTE/ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	P.U.	PRECIO TOTAL	
16	1	ALMUERZO EXAMEN CEPRE EJECUCION (VER ANEXO 2) 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Personas	140	S/ 12.00	S/ 2,800.00
	2	ALMUERZO EXAMEN CEPRE EJECUCION (VER ANEXO 2) 2024-II	AGOSTO	Personas	140	S/ 25.00	S/ 2,800.00
	3	ALMUERZO EXAMEN CEPRE EJECUCION (VER ANEXO 2) 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Personas	140	S/ 25.00	S/ 2,800.00
	4	REFRIGERIO EXAMEN CEPRE EJECUCION (VER ANEXO 2) 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Personas	140	S/ 7.00	S/ 1,120.00
	5	REFRIGERIO EXAMEN CEPRE EJECUCION (VER ANEXO 2) 2024-II	AGOSTO	Personas	140	S/ 8.00	S/ 1,120.00
	6	REFRIGERIO EXAMEN CEPRE EJECUCION (VER ANEXO 2) 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Personas	140	S/ 8.00	S/ 1,120.00
SUB TOTAL							S/ 11,760.00

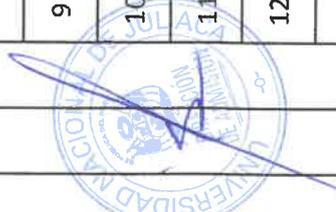
Cod. 17 CAJA CHICA

Cod.	N.Cº	COMPONENTE/ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Dias	P.U.
17	1	CAJA CHICA-IMPREVISTOS 2024-II	AGOSTO	Global	1	0	S/ 600.00
	2	CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION	AGOSTO	Global	25	5	S/ 1,000.00
	3	CAJA CHICA-IMPREVISTOS 2025-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Global	1	0	S/ 600.00
	4	CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION	DICIEMBRE	Global	25	1	S/ 1,000.00
	4	CAJA CHICA ALIMENTACION PARA DIFUSION 2025-I SEGUNDA FASE	DICIEMBRE	Global	25	1	S/ 1,000.00
	5	CAJA CHICA-IMPREVISTOS 2025-I SEGUNDA FASE	DICIEMBRE	Global	1	0	S/ 611.00
SUB TOTAL							S/ 4,811.00



Cod. 18 PERSONAL POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE (MARZO)

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	ENTREGAB LES	P.U.	EXAMEN MARZO		PRECIO TOTAL
							CEPRE	
1	Auxiliar administrativo - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
2	Auxiliar academico - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,300.00	S/	550.00	S/ 9,750.00
3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
5	Apoyo administrativo III - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
6	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
7	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
8	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00
9	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
10	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
11	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
12	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
13	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
14	Personal de limpieza	CEPRE	2	2	S/ 1,850.00	S/		S/ 7,400.00
SUB TOTAL								S/ 82,550.00



Cod. 19 PERSONAL POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - CEPRE 2024-II (AGOSTO)

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	ENTREGABLES	P.U.	EXAMEN AGOSTO CEPRE	PRECIO TOTAL
1	Auxiliar administrativo - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
2	Auxiliar academico - soporte en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,300.00	S/ 550.00	9,750.00
3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
5	Apoyo administrativo III - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
6	Personal de seguimiento al estudiante (psicologo) - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
7	Personal de seguimiento al estudiante -auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
8	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	CEPRE	1	4	S/ 2,100.00	S/ 550.00	8,950.00
9	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	550.00
10	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	550.00
11	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	550.00
12	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	550.00
13	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/ 550.00	550.00
14	Personal de limpieza	CEPRE	2	3	S/ 1,850.00		11,100.00
15	conserje o seguridad	CEPRE	1	3	S/ 1,950.00		5,850.00
SUB TOTAL							S/ 92,100.00



Cod. 20 PERSONAL POR LOCACIÓN DE SERVICIOS - CEPRE 2025-I PRIMERA FASE (DICIEMBRE)

Cod.	COMPONENTE/ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	NUMERO DE PERSONAS	ENTREGAB LES	P.U.	EXAMEN DICIEMBRE		PRECIO TOTAL	
						CEPRE			
20	1	Auxiliar administrativo - soporte en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	2	Auxiliar academico - soporte en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,300.00	S/	550.00	S/ 9,750.00	
	3	Apoyo administrativo I - auxiliar en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	4	Apoyo administrativo II - auxiliar en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	5	Apoyo administrativo III - auxiliar en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	6	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	7	Personal de seguimiento al estudiante -auxiliar en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	8	Personal de seguimiento al estudiante - auxiliar en ejecución de examen.	1	4	S/ 2,100.00	S/	550.00	S/ 8,950.00	
	9	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	10	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	11	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	12	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	13	Auxiliar en ejecución de examen CEPRE	DIRECCION DE ADMISION	1	1		S/	550.00	S/ 550.00
	14	Personal de limpieza	CEPRE	2	3	S/ 1,850.00	S/		S/ 11,100.00
	15	conserje o seguridad	CEPRE	1	3	S/ 1,950.00	S/		S/ 5,850.00
SUB TOTAL								S/ 92,100.00	

TOTAL		S/ 266,750.00
--------------	--	----------------------

ANEXO Nº 1							
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA ELABORACIÓN DEL EXAMEN CEPRE							
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	VALOR REFERENCIAL
1	Desayuno para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	*1Porcion	32	1	S/ 12.00	S/ 384.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE 2024-II	AGOSTO	*1Porcion	32	1	S/ 12.00	S/ 384.00
	Desayuno para el proceso de admisión, etapa elaboración del examen CEPRE 2025-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	*1Porcion	32	1	S/ 12.00	S/ 384.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen del CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	*1Porcion	32	1	S/ 20.00	S/ 640.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen del CEPRE 2024-II	AGOSTO	*1Porcion	32	1	S/ 20.00	S/ 640.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen del CEPRE 2025-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	*1Porcion	32	1	S/ 20.00	S/ 640.00
SUB TOTAL							S/ 3,072.00

ANEXO Nº 2							
REFRIGERIO DE TODO EL PROCESO CEPRE 2023							
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	VALOR REFERENCIAL
2	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE	MARZO	Global	-	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen CEPRE 2024-II	AGOSTO	Global	-	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa elaboración de examen de CEPRE 2024-I PRIMERA FASE	DICIEMBRE	Global	-	-	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
SUB TOTAL							S/ 7,500.00

Nota: *1 El monto incluye el traslado de los alimentos cumpliendo con los protocolos frente al covid 19

ANEXO Nº 3							
ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EJECUCIÓN DEL EXAMEN CEPRE							
Cod.	COMPONENTE ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMISION	UNIDAD DE MEDIDA	Cant.	Días	P.U.	VALOR REFERENCIAL
2	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE 2024-I segunda fase	MARZO	*1Porcion	140	1	20.00	S/ 2,800.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE 2024-II	AGOSTO	*1Porcion	140	1	20.00	S/ 2,800.00
	Almuerzo para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE 2025-primera fase	DICIEMBRE	*1Porcion	140	1	20.00	S/ 2,800.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE 2024-I segunda fase	MARZO	*2Porcion	140	1	8.00	S/ 1,120.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE 2024-II	AGOSTO	*2Porcion	140	1	8.00	S/ 1,120.00
	Refrigerio para el proceso de admisión, etapa ejecución del examen CEPRE 2025-I primera fase	DICIEMBRE	*2Porcion	140	1	8.00	S/ 1,120.00
	SUB TOTAL						
TOTAL							S/ 22,332.00

Nota: *1 El monto incluye el traslado de los alimentos cumpliendo con los protocolos

Nota:*2 Generalmente se distribuye una salteña con una gaseosa

ANEXO Nº 4

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-I SEGUNDA FASE (MARZO)						
RESPONSABLES DE COMISION GENERAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
SUB TOTAL						S/ 7,200.00
SERVICIO DE LA COMISIÓN DE LEGALIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
5	2	Legalidad 02(SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
SUB TOTAL						S/ 900.00
RESPONSABLES DE DIRECCIÓN, COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
7	1	Responsable del proceso (SEGÚN TDR)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	0	160	S/ -
8	2	Responsable de la coordinación académica (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
9	3	Responsable de elaboración de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
10	4	Responsable de ejecución de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
11	5	Responsable de coordinación de ejecución y adecuación de local - Apoyo administrativo	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	10	150	S/ 1,500.00
SUB TOTAL						S/ 7,500.00
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LOGISTICO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
12	1	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
13	2	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
14	3	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
15	4	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
SUB TOTAL						S/ 1,200.00
RESPONSABLE DE COMISIONES				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
16	1	CONTROL DE IDENTIDAD				ADMISION
17	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
18	3	AUDITOR DE SOFTWARE				S/ 800.00
19	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/ 800.00
20	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/ 800.00
21	6	ALEATORIZADOR DE PREGUNTAS (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 800.00
22	7	INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
23	8	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
24	9	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
25	10	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00

26	11	SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
27	12	ORIENTACIÓN INGRESO 1	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
28	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
29	14	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
SUB TOTAL						S/	5,900.00

RESPONSABLES DE BLOQUE			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
30	1	RESPONSABLE BLOQUE 1			S/ 600.00
31	2	RESPONSABLE BLOQUE 2			S/ 600.00
32	3	RESPONSABLE BLOQUE 3			S/ 600.00
33	4	RESPONSABLE BLOQUE 4			S/ 600.00
34	5	RESPONSABLE BLOQUE 5			S/ 600.00
SUB TOTAL					S/ 3,000.00

COMISION DE DIFUSION			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
35	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN			S/ 300.00
SUB TOTAL					S/ 300.00

COMISIÓN DE TRANSPORTE Y ADECUACIÓN DE LOCAL			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
36	1	CONDUCTOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
37	2	CONDUCTOR			S/ 300.00	
38	3	CONDUCTOR			S/ 300.00	
SUB TOTAL					S/ 900.00	

COMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
39	1	APOYO EN EJECUCIÓN (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION	
40	2	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
41	3	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
42	4	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
43	5	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
SUB TOTAL					S/ 1,200.00	

COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
44	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION
45	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION
46	3	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION
SUB TOTAL					S/ -

COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
47	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
48	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
49	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
50	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00



51	6	CONTROL DE IDENTIDAD Y DIFUSION				S/	500.00
52	7	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	300.00
53	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	1,100.00

COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
54	1	Asistencia administrativa al proceso (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION	
55	2	Responsable administrativa del proceso (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION	
56	3	Responsable de entrega de fotocek (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION	
		SUB TOTAL			S/	-

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
57	1	ORIENTADOR (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION	
58	2	ORIENTADOR (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION	
59	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
60	4	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
61	5	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
62	6	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
63	7	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
64	8	ORIENTADOR Y DIFUSION				S/ 500.00
65	9	ORIENTADOR Y DIFUSION				S/ 500.00
66	10	ORIENTADOR				S/ 300.00
67	11	ORIENTADOR				S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 3,100.00

COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
68	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - TRIAJE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
69	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/ 300.00
70	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/ 300.00
						S/ 900.00

COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
71	1	SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
72	2	SALUD				S/ 300.00
73	3	SALUD				S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 900.00

COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
74	1	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)		2	150	ADMISION

75	2	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/	300.00
76	3	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
77	4	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	900.00

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
78	1	REVISOR DE INGENIERIAS			S/ 900.00
79	2	REVISOR DE SOCIALES			S/ 900.00
80	3	REVISOR DE ESTILO			S/ 900.00
81	4	ELABORADOR			S/ 700.00
82	5	ELABORADOR			S/ 700.00
83	6	ELABORADOR			S/ 700.00
84	7	ELABORADOR			S/ 700.00
85	8	ELABORADOR			S/ 700.00
86	9	ELABORADOR			S/ 700.00
87	10	ELABORADOR			S/ 700.00
88	11	ELABORADOR			S/ 700.00
89	12	ELABORADOR			S/ 700.00
90	13	ELABORADOR			S/ 700.00
91	14	ELABORADOR			S/ 700.00
92	15	ELABORADOR			S/ 700.00
93	16	ELABORADOR			S/ 700.00
94	17	ELABORADOR			S/ 700.00
95	18	Responsable de Diagramación y Configuración(SEGÚN NECESIDAD)			S/ 400.00
96	19	DIGITADOR			S/ 400.00
97	20	DIGITADOR			S/ 400.00
98	21	DIGITADOR			S/ 400.00
99	22	DIGITADOR			S/ 400.00
100	23	DIGITADOR			S/ 400.00
101	24	DIGITADOR			S/ 400.00
102	25	Responsable de Impresión de Examen			S/ 400.00
103	26	Responsable de salud			S/ 400.00
104	27	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
105	28	SOPORTE - LOGISTICO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
		SUB TOTAL			S/ 16,100.00

COMISIÓN DE JURADOS DE AULA			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
106	1	JURADO DE AULA 1			S/ 400.00
107	2	JURADO DE AULA 2			S/ 400.00

108	3	JURADO DE AULA 3				S/	400.00	
109	4	JURADO DE AULA 4				S/	400.00	
110	5	JURADO DE AULA 5				S/	400.00	
111	6	JURADO DE AULA 6				S/	400.00	
112	7	JURADO DE AULA 7				S/	400.00	
113	8	JURADO DE AULA 8				S/	400.00	
114	9	JURADO DE AULA 9				S/	400.00	
115	10	JURADO DE AULA 10				S/	400.00	
116	11	JURADO DE AULA 11				S/	400.00	
117	12	JURADO DE AULA 12				S/	400.00	
118	13	JURADO DE AULA 13				S/	400.00	
119	14	JURADO DE AULA 14				S/	400.00	
120	15	JURADO DE AULA 15				S/	400.00	
121	16	JURADO DE AULA 16				S/	400.00	
122	17	JURADO DE AULA 17				S/	400.00	
123	18	JURADO DE AULA 18				S/	400.00	
124	19	JURADO DE AULA 19				S/	400.00	
SUB TOTAL							S/	7,600.00

COMISIÓN DE LIMPIEZA				DIAS	MONTO	PROGRAMADO		
125	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00	
126	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00	
127	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00	
128	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00	
129	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00	
130	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00	
131	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00	
132	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00	
133	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00	
SUB TOTAL							S/	2,700.00
TOTAL							S/	54,200.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2024-I segunda fase

Al personal CAS se le asignara movilidad y refrigerio de acuerdo a los dias trabajados según necesidad

ANEXO Nº 5

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2024-II (AGOSTO)						
RESPONSABLES DE COMISION GENERAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
		SUB TOTAL				S/ 7,200.00
SERVICIO DE LA COMISIÓN DE LEGALIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
5	2	Legalidad 02(SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 900.00
RESPONSABLES DE DIRECCIÓN, COORDINACION, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
7	1	Responsable del proceso (SEGÚN TDR)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	0	160	S/ -
8	2	Responsable de la coordinación académica (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
9	3	Responsable de elaboracion de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
10	4	Responsable de ejecucion de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
11	5	Responsable de coordinacion de ejecucion y adecuacion de local - Apoyo administrativo	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	10	150	S/ 1,500.00
		SUB TOTAL				S/ 7,500.00
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LOGISTICO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
12	1	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
13	2	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
14	3	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
15	4	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 1,200.00
RESPONSABLE DE COMISIONES				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
16	1	CONTROL DE IDENTIDAD				ADMISION
17	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
18	3	AUDITOR DE SOFTWARE				S/ 800.00
19	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/ 800.00
20	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/ 800.00
		ALEATORIZADOR DE PREGUNTAS (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 800.00
21	6	INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
22	7	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00

23	8	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
24	9	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
25	10	SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
26	12	ORIENTACIÓN INGRESO 1	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
27	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
28	14	RESPONSABLE DE DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	5,900.00

RESPONSABLES DE BLOQUE				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
29	1	RESPONSABLE BLOQUE 1				S/	600.00
30	2	RESPONSABLE BLOQUE 2				S/	600.00
31	3	RESPONSABLE BLOQUE 3				S/	600.00
32	4	RESPONSABLE BLOQUE 4				S/	600.00
33	5	RESPONSABLE BLOQUE 5				S/	600.00
		SUB TOTAL				S/	3,000.00

COMISION DE DIFUSION				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
34	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	400.00

COMISIÓN DE TRANSPORTE Y ADECUACIÓN DE LOCAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
35	1	CONDUCTOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
36	2	CONDUCTOR				S/	300.00
37	3	CONDUCTOR				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	900.00

COMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
38	1	APOYO EN EJECUCIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
39	2	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
40	3	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
41	4	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
42	5	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	1,200.00

COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
43	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
44	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
45	3	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION	
		SUB TOTAL				S/	-



COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
46	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
47	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
48	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
49	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
50	6	CONTROL DE IDENTIDAD Y DIFUSION				S/	500.00
51	7	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	300.00
52	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	1,100.00

COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
53	1	Asistencia administrativa al proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)					ADMISION
54	2	Responsable administrativa del proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)					ADMISION
55	3	Responsable de entrega de fotocek (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)					ADMISION
		SUB TOTAL				S/	-

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
56	1	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)					ADMISION
57	2	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)					ADMISION
58	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
59	4	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
60	5	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
61	6	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
62	7	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
63	8	ORIENTADOR Y DIFUSION				S/	500.00
64	9	ORIENTACION Y DIFUSION				S/	500.00
65	10	ORIENTADOR				S/	300.00
66	11	ORIENTADOR				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	3,100.00

COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
67	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - TRIAJE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
68	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/.	300.00
69	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR				S/.	300.00
						S/.	900.00

COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
70	1	SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
71	2	SALUD				S/	300.00

72	3	SALUD			S/	300.00
		SUB TOTAL			S/	900.00

COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
73	1	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)	2	150	ADMISION
74	2	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGUN NECESIDAD)	2	150	S/ 300.00
75	3	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGUN NECESIDAD)			S/ 300.00
76	4	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGUN NECESIDAD)			S/ 300.00
		SUB TOTAL			S/ 900.00

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
77	1	REVISOR DE INGENIERIAS			S/ 900.00
78	2	REVISOR DE SOCIALES			S/ 900.00
79	3	REVISOR DE ESTILO			S/ 900.00
80	4	ELABORADOR			S/ 700.00
81	5	ELABORADOR			S/ 700.00
82	6	ELABORADOR			S/ 700.00
83	7	ELABORADOR			S/ 700.00
84	8	ELABORADOR			S/ 700.00
85	9	ELABORADOR			S/ 700.00
86	10	ELABORADOR			S/ 700.00
87	11	ELABORADOR			S/ 700.00
88	12	ELABORADOR			S/ 700.00
89	13	ELABORADOR			S/ 700.00
90	14	ELABORADOR			S/ 700.00
91	15	ELABORADOR			S/ 700.00
92	16	ELABORADOR			S/ 700.00
93	17	ELABORADOR			S/ 700.00
94	18	Responsable de Diagramación y Configuración(SEGÚN NECESIDAD)			S/ 400.00
95	19	DIGITADOR			S/ 400.00
96	20	DIGITADOR			S/ 400.00
97	21	DIGITADOR			S/ 400.00
98	22	DIGITADOR			S/ 400.00
99	23	DIGITADOR			S/ 400.00
100	24	DIGITADOR			S/ 400.00
101	25	Responsable de Salud			S/ 400.00
102	26	Responsable de Impresión de Examen			S/ 400.00
103	27	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION
104	28	SOPORTE - LOGISTICO (Ver cuadro Nº 18, 19 y 20)			ADMISION
		SUB TOTAL			S/ 16,100.00

COMISIÓN DE JURADOS DE AULA				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
105	1	JURADO DE AULA 1				S/	400.00
106	2	JURADO DE AULA 2				S/	400.00
107	3	JURADO DE AULA 3				S/	400.00
108	4	JURADO DE AULA 4				S/	400.00
109	5	JURADO DE AULA 5				S/	400.00
110	6	JURADO DE AULA 6				S/	400.00
111	7	JURADO DE AULA 7				S/	400.00
112	8	JURADO DE AULA 8				S/	400.00
113	9	JURADO DE AULA 9				S/	400.00
114	10	JURADO DE AULA 10				S/	400.00
115	11	JURADO DE AULA 11				S/	400.00
116	12	JURADO DE AULA 12				S/	400.00
117	13	JURADO DE AULA 13				S/	400.00
118	14	JURADO DE AULA 14				S/	400.00
119	15	JURADO DE AULA 15				S/	400.00
120	16	JURADO DE AULA 16				S/	400.00
121	17	JURADO DE AULA 17				S/	400.00
122	18	JURADO DE AULA 18				S/	400.00
123	19	JURADO DE AULA 19				S/	400.00
SUB TOTAL						S/	7,600.00

COMISIÓN DE LIMPIEZA				DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
124	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/	300.00
125	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/	300.00
126	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/	300.00
127	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/	300.00
128	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/	300.00
129	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
130	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
131	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
132	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
SUB TOTAL						S/	2,700.00
TOTAL						S/	54,300.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2024-II

Al personal CAS se le asignara movilidad y refrigerio de acuerdo a los dias trabajados según necesidad

ANEXO Nº 6

PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN MODALIDAD CEPRE 2025-I PRIMERA FASE (DICIEMBRE)						
RESPONSABLES DE COMISION GENERAL				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
1	1	LEGALIDAD DE TODO EL PROCESO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
2	2	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
3	3	RESPONSABLE DE EJECUCION Y ELABORACION DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	12	200	S/ 2,400.00
SUB TOTAL						S/ 7,200.00
SERVICIO DE LA COMISIÓN DE LEGALIDAD				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
4	1	Legalidad 01 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
5	2	Legalidad 02(SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
6	3	Legalidad 03 (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
SUB TOTAL						S/ 900.00
RESPONSABLES DE DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
7	1	Responsable del proceso (SEGÚN TDR)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	0	160	S/ -
8	2	Responsable de la coordinación académica (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
9	3	Responsable de elaboración de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
10	4	Responsable de ejecución de examen (SEGUN NECESIDAD)				S/ 2,000.00
11	5	Responsable de coordinación de ejecución y adecuación de local - Apoyo administrativo	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	10	150	S/ 1,500.00
SUB TOTAL						S/ 7,500.00
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LOGISTICO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
12	1	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
13	2	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
14	3	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
15	4	MONITOREO Y SUPERVISION DE EJECUCION	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
SUB TOTAL						S/ 1,200.00
RESPONSABLE DE COMISIONES				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
16	1	CONTROL DE IDENTIDAD				ADMISION
17	2	CALIFICACIÓN DE EXAMEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
18	3	AUDITOR DE SOFTWARE				S/ 800.00
19	4	SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/ 800.00
20	5	SOPORTE TÉCNICO EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN				S/ 800.00
21		ALEATORIZADOR DE PREGUNTAS (SEGÚN NECESIDAD)				S/ 800.00
22	6	INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE LOCAL	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
23	7	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
24	8	SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00



25	9	LIMPIEZA Y TRANSPORTE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
26	10	SEGURIDAD Y SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
27	12	ORIENTACIÓN INGRESO 1	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
28	13	ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
29	14	DIFUSIÓN E IMAGEN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	5,900.00

RESPONSABLES DE BLOQUE			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
29	1	RESPONSABLE BLOQUE 1			S/ 600.00
30	2	RESPONSABLE BLOQUE 2			S/ 600.00
31	3	RESPONSABLE BLOQUE 3			S/ 600.00
32	4	RESPONSABLE BLOQUE 4			S/ 600.00
33	5	RESPONSABLE BLOQUE 5			S/ 600.00
		SUB TOTAL			S/ 3,000.00

COMISION DE DIFUSION			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
34	1	SOPORTE EN DIFUSION E IMAGEN			S/ 300.00
		SUB TOTAL			S/ 300.00

COMISIÓN DE TRANSPORTE Y ADECUACIÓN DE LOCAL			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
35	1	CONDUCTOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
36	2	CONDUCTOR			S/ 300.00	
37	3	CONDUCTOR			S/ 300.00	
		SUB TOTAL			S/ 900.00	

COMISIÓN DE EJECUCIÓN DE EXAMEN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
38	1	APOYO EN EJECUCIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION	
39	2	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
40	3	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
41	4	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
42	5	APOYO EN EJECUCIÓN	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
		SUB TOTAL			S/ 1,200.00	

COMISIÓN DE SOPORTE EN CALIFICACIÓN DE EXAMEN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
43	1	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
44	2	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
45	3	SOPORTE DE CALIFICACIÓN (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
		SUB TOTAL			S/ -

COMISION DE CONTROL DE IDENTIDAD			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
----------------------------------	--	--	------	-------	------------

46	1	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
47	2	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
48	3	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
49	4	CONTROL DE IDENTIDAD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
50	6	CONTROL DE IDENTIDAD Y DIFUSION				S/	500.00
51	7	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	300.00
52	8	CONTROL DE IDENTIDAD				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	1,100.00

COMISION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL PROCESO			DIAS	MONTO	PROGRAMADO
53	1	Asistencia administrativa al proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
54	2	Responsable administrativa del proceso (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
55	3	Responsable de entrega de fotocek (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION
		SUB TOTAL			S/ -

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
56	1	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION	
57	2	ORIENTADOR (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)			ADMISION	
58	3	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
59	4	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
60	5	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
61	6	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
62	7	ORIENTADOR	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
63	8	ORIENTADOR Y DIFUSION			S/ 500.00	
64	9	ORIENTADOR Y DIFUSION			S/ 400.00	
65	10	ORIENTADOR			S/ 300.00	
66	11	ORIENTADOR			S/ 300.00	
		SUB TOTAL			S/ 3,000.00	

COMISIÓN DE ADECUACIÓN DE LOCAL Y PREPARACION DE AULAS			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
67	1	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - TRIAJE	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
68	2	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR			S/ 300.00	
69	3	ADECUACIÓN DE LOCAL E INFRAESTRUCTURA - ORIENTADOR			S/ 300.00	
					S/ 900.00	

COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROCESO DE ADMISIÓN			DIAS	MONTO	PROGRAMADO	
70	1	SALUD	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/ 300.00
71	2	SALUD			S/ 300.00	
72	3	SALUD			S/ 300.00	
		SUB TOTAL			S/ 300.00	



COMISIÓN DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
73	1	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)		2	150	ADMISION
74	2	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGUN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REFRIGERIO	2	150	S/ 300.00
75	3	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGUN NECESIDAD)				S/ 300.00
76	4	ASISTENTE DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO (SEGUN NECESIDAD)				S/ 300.00
		SUB TOTAL				S/ 900.00

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXAMEN				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
77	1	REVISOR DE INGENIERIAS				S/ 900.00
78	2	REVISOR DE SOCIALES				S/ 900.00
79	3	REVISOR DE ESTILO				S/ 900.00
80	4	ELABORADOR				S/ 700.00
81	5	ELABORADOR				S/ 700.00
82	6	ELABORADOR				S/ 700.00
83	7	ELABORADOR				S/ 700.00
84	8	ELABORADOR				S/ 700.00
85	9	ELABORADOR				S/ 700.00
86	10	ELABORADOR				S/ 700.00
87	11	ELABORADOR				S/ 700.00
88	12	ELABORADOR				S/ 700.00
89	13	ELABORADOR				S/ 700.00
90	14	ELABORADOR				S/ 700.00
91	15	ELABORADOR				S/ 700.00
92	16	ELABORADOR				S/ 700.00
93	17	Responsable de Diagramación y Configuración(SEGÚN NECESIDAD)				S/ 400.00
94	18	DIGITADOR				S/ 400.00
95	19	DIGITADOR				S/ 400.00
96	20	DIGITADOR				S/ 400.00
97	21	DIGITADOR				S/ 400.00
98	22	DIGITADOR				S/ 400.00
99	23	DIGITADOR				S/ 400.00
100	24	Responsable de Salud				S/ 400.00
101	25	Responsable de Impresión de Examen				S/ 400.00
102	26	ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
103	27	SOPORTE - LOGISTICO (Ver cuadro N° 18, 19 y 20)				ADMISION
		SUB TOTAL				S/ 15,400.00

COMISIÓN DE JURADOS DE AULA				DIAS	MONTO	PROGRAMADO
104	1	JURADO DE AULA 1				S/ 400.00

105	2	JURADO DE AULA 2				S/	400.00
106	3	JURADO DE AULA 3				S/	400.00
107	4	JURADO DE AULA 4				S/	400.00
108	5	JURADO DE AULA 5				S/	400.00
109	6	JURADO DE AULA 6				S/	400.00
110	7	JURADO DE AULA 7				S/	400.00
111	8	JURADO DE AULA 8				S/	400.00
112	9	JURADO DE AULA 9				S/	400.00
113	10	JURADO DE AULA 10				S/	400.00
114	11	JURADO DE AULA 11				S/	400.00
115	12	JURADO DE AULA 12				S/	400.00
116	13	JURADO DE AULA 13				S/	400.00
117	14	JURADO DE AULA 14				S/	400.00
118	15	JURADO DE AULA 15				S/	400.00
119	16	JURADO DE AULA 16				S/	400.00
120	17	JURADO DE AULA 17				S/	400.00
		SUB TOTAL				S/	6,800.00

COMISIÓN DE LIMPIEZA				DÍAS	MONTO	PROGRAMADO	
121	1	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
122	2	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
123	3	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
124	4	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
125	5	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)	MOVILIDAD LOCAL Y REGRIGERIO	2	150	S/	300.00
126	6	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
127	7	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
128	8	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
129	9	ADECUACION Y AMBIENTACION DE AULAS - LIMPIEZA (SEGÚN NECESIDAD)				S/	300.00
		SUB TOTAL				S/	2,700.00
TOTAL						S/	52,000.00

Nota: El presente cuadro es referencial y dependerá de la cantidad de postulantes inscritos al proceso de admisión modalidad CEPRE 2025-I primera fase

Al personal CAS se le asignara movilidad y refrigerio de acuerdo a los días trabajados según necesidad