

DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

DOCUMENTO QUE DEBE PRESENTAR PARA INSCRIPCIÓN DEL PLAN Y/O PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	
1. Solicitud dirigida al responsable de la escuela profesional de proyección social y extensión cultural según corresponda.	SOLICITO: "Aprobación de Proyecto de Responsabilidad Social Universitario (RSU) Bajo Resolución" (ver anexo 1)
2. Proyecto y/o plan	01 ejemplar Adjuntar al : <ul style="list-style-type: none"> - Documento de aceptación de la institución y/o organización donde se ejecutará el proyecto, con la firma y sello correspondiente del titular de pliego o representante legal. - Constancia de compromiso y aceptación de cada integrante (según anexos) Toda la información deberá de adjuntarse en un CD donde incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto y/o (plan) editable (Word). - Proyecto y/o (plan) en PDF (Portable Document Format)

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Dónde se inicia con el trámite para la presentación del proyecto y/o plan?

Todos los tramites de (Inscripción de proyecto, avance del 50%, informe final o ampliación de plazo) se presentan **1) al Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de su respectiva escuela profesional**, previa evaluación deberá remitir bajo informe, si el documento está dentro los lineamientos del Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural **2) al Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la facultad**, los responsables evaluarán de (forma y fondo) bajo informe que el proyecto cumple mínimamente con los siguientes aspectos mínimos del reglamento; asimismo, estos deberán remitir su informe **3) al coordinador de su respectiva facultad** (e-Decano), los cuales deberán crear el número de expediente y remitir para su aprobación a la **4) Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural** para el trámite de acto resolutivo.

DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

2. ¿Cuántos ejemplares y como debe presentarse?

Después de verificar que cumplen con todos los requisitos especificados en el reglamento contenido en la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 527 – 2022 – CCO - UNAJ y en el esquema **FORMATO - PLAN – 2024**, suministrado por la dirección de proyección social y disponible en la sección de **FORMATOS DESCARGABLES** de la página web <https://www.unaj.edu.pe/es/dproyeccion-social>. El grupo deberá presentar un documento solicitando la aprobación del proyecto bajo resolución adjuntando: 01 ejemplar más 01 CD.

3. ¿Quiénes son los responsables de proyección social y extensión cultural?



NOMBRE DE RESPONSABLE	RESPONSABLE DE PROYECCIÓN SOCIAL	TELÉFONO	CORREO INSTITUCIONAL
Mst. Ing. Luis Mamani Miranda	Director de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural	956 680 606	dpsyet@unaj.edu.pe
M.sc. Hugo Apaza Aquino	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la Facultad de Ciencias de Ingeniería.	989296731	h.apaza@unaj.edu.pe
M.sc. Jose Manuel Prieto	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la Facultad de Ingeniería de Procesos Industriales.	950738211	jm.prieto@unaj.edu.pe
Dra. Ledu Anali Ferreyros Calisaya	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural en la Facultad de Gestión y Emprendimiento Empresarial.	959381664	iferreyros@unaj.edu.pe
Mg. Eliana Mullisaca Contreras	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería Ambiental y Forestal.	984483773	e.mullisaca@unaj.edu.pe
Dr. Ubaldo Yanqachajlla Tito	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería en Energías Renovables.	931135311	uyancachajlla@unaj.edu.pe
Dra. Vilma Sarmiento Mamani	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería de Software y Sistemas.	951523583	v.sarmiento@unaj.edu.pe
Mg. John Carlos Quispe Chambi	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería Mecatrónica.	950852242	Jcquispech.doc@unaj.edu.pe
Mst. Juan Carlos Luque Huanca	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería de Ingeniería Industrial.	951880818	Jcluqueh.doc@unaj.edu.pe
Dra. Silvana Lisset Aguilar Tuesta	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería en Industria Alimentaria.	951574592	saguilar@unaj.edu.pe
Dra. Mayda Yanira Flores Quispe	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. de Gestión Pública y Desarrollo Social.	951938940	mflores@unaj.edu.pe
M.sc. Serapio Cecilio Calcina Cuevas	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. de Administración y emprendimiento Empresarial	951089357	cs.calcina@unaj.edu.pe
Mg. Jhon mamani martinez	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. de Economía.	951288065	Jh.mamani@unaj.edu.pe
M.Sc. Luz Delia Quina Quina	Responsable de Proyección Social y Extensión Cultural de la E.P. Ingeniería Textil y de Confecciones.	950050781	luzquina@unaj.edu.pe

URGENCIAS

Mst. Ing. Luis Mamani Miranda (956680606)

Lic. Adm. Wilson Clemente Hacca Valverde (958186683)

Lic. Gladys Yesi Mamani Machaca (982180700)

Bach. Jhon B. Cahuana Huaman (947 735 456)

Anexo 1

(Modelo de carta para presentar proyecto y/o plan de RSU)

Universidad Nacional de Juliaca
Creada por Ley N° 29074

[Fecha - día mes año]

CARTA N° 000 - XYZ - E - P - UNAJ - 2023

Señor (a)

Dr. (a)

Responsable de Proyección Social de la Escuela Profesional XYZ

Asunto: "Aprobación de Proyecto de Responsabilidad Social Universitario Bajo Resolución"

De mi mayor consideración:

Tengo a bien de dirigirme a usted a fin de saludarlo cordialmente; asimismo, se remito el proyecto del grupo "Paquitos" con el proyecto denominado "..... DEL AÑO 2024". En el plan adjunto se detallan las actividades, cronograma y presupuesto; además, está completamente preparado y cumple con las pautas y requisitos establecidos en el reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural de la Universidad Nacional de Juliaca. Para tal efecto hemos seguido todas las directrices e incorporado los elementos necesarios para documentar en forma adecuada nuestro trabajo. Por lo expuesto, solicitamos la aprobación del proyecto bajo resolución.

Se adjunta al presente:

- 01 ejemplar de plan
- CD

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones y estima personal.

Atentamente,

[Firma del Presidente]

.....

[Nombre del presidente del Grupo Paquitos]

[Teléfono de Contacto]

[Correo Electrónico de Contacto]