

ANEXO N° 13

**MODELO DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA ENTIDAD
PRIVADA SUPERVISORA**

GUÍA DE ESTILO:

- Los puntos o espacios entre corchetes “[...]” deben ser completados con información relevante por la Entidad Pública de acuerdo a la indicación contenida en ellos.
- Las indicaciones que aparecen entre paréntesis “(...)” y en letras cursivas de color rojo se refieren a información optativa a ser incorporada a criterio de la Entidad Pública.
- Las indicaciones realizadas en los apartados denominados como “IMPORTANTE” y en color azul, son consideraciones que deben ser tomadas por la Entidad Pública para elaborar las Bases y no permanecer en el documento final de las mismas.
- Las expresiones y términos no definidos en las Bases se refieren a aquellos utilizados en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29230 y el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 29230.
- Las expresiones en singular comprenden al plural y viceversa.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

BASES DE SELECCIÓN DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA

PROCESO DE SELECCIÓN N°
001-2025-OXI-UNAJ/LEY 29230

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL
PROYECTO:

CONTRATACIÓN DEL FINANCIAMIENTO, ELABORACION DE EXPEDIENTE
TECNICO, FINANCIAMIENTO DE LA SUPERVISION Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO
DE INVERSIÓN:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA EN LA SEDE LA
CAPILLA DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO
DE PUNO” - CUI N° 2563418

IMPORTANTE:

- Las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley N° 29230 y el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 29230, son de aplicación al presente proceso, de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título VII del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 295-2018-EF.
- En caso que la Entidad Pública le encargue el proceso de selección de la Empresa Privada a PROINVERSIÓN, el procedimiento para la contratación de la Entidad Privada Supervisora puede ser encargado también a dicha Institución, conforme a lo establecido en el numeral 6.4 del artículo 6 del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 29230.
- En caso de agrupamiento de Proyectos debe indicarse el nombre de cada uno de los proyectos agrupados.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Arango Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

SECCIÓN I

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

IMPORTANTE:

- En esta sección la Entidad Pública debe completar los espacios en blanco y la información exigida, de acuerdo a las instrucciones indicadas.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

CAPÍTULO ÚNICO GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, aprobado por Decreto Supremo N° 294-2018-EF (en adelante, el TUO de la Ley N° 29230)
- Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado por Decreto Supremo N° 295-2018-EF (en adelante, TUO del Reglamento de la Ley N° 29230)
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD PÚBLICA CONVOCANTE

Nombre de la Entidad : Universidad Nacional de Juliaca
RUC N° : 20448261272
Domicilio legal : Av. Nueva Zelandia N° 631- Juliaca – San Román - Puno
Teléfono: : (051) 323200, Lunes a Viernes, Horario de atención 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 horas.
Correo electrónico : cespoxi@unaj.edu.pe.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de la Entidad Privada Supervisora responsable de supervisar la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA EN LA SEDE LA CAPILLA DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO".

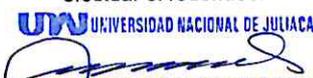
1.4. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial del costo del servicio de supervisión es de **S/ 347,655.81** (Trescientos Cuarenta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco con 81/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial es el determinado en el estudio de preinversión con el que se declaró la viabilidad del Proyecto.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
347,655.81	312,890.23	382,421.39

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en el estudio de preinversión del proyecto. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

² Estos límites se calculan considerando dos decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cacereno
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

IMPORTANTE:

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, deberá incluirse los valores referenciales en cada uno de ellos.
- Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 1.12.2 de las Bases.

1.5. FINANCIAMIENTO

- **IMPORTANTE:** Considerar solamente uno de los siguientes dos casos:

A. EN CASO LA ENTIDAD PÚBLICA FINANCIÉ EL COSTO DE LA SUPERVISIÓN:

El costo de la contratación de la Entidad Privada Supervisora será gestionado en marco del mecanismo de Obras por Impuestos previsto en el TUO de la Ley N° 29230, el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230 y será cubierto en su totalidad por **UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA** con cargo a los recursos de su presupuesto institucional.

B. EN CASO LA EMPRESA PRIVADA FINANCIÉ EL COSTO DE LA SUPERVISIÓN:

El costo de la contratación de la Entidad Privada Supervisora será financiado bajo el mecanismo de Obras por Impuestos previsto en el TUO de la Ley N° 29230, el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, y será cubierto en su totalidad por la Empresa Privada seleccionada para financiar la ejecución del Proyecto a supervisar, con cargo a ser reconocidos en el CIPRL o CIPGN.

El financiamiento de dicho costo, no implica una relación de subordinación de la Entidad Privada Supervisora seleccionada con la Empresa Privada.

1.6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONVOCADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo. Los servicios de supervisión de esta convocatoria son prestados hasta el plazo previsto para su culminación, el cual debe ser, como mínimo, hasta que se concluya con el acto de liquidación del proyecto.

El plazo del contrato de supervisión está vinculado al Convenio de Inversión.

IMPORTANTE:

- Cuando la Entidad Privada Supervisora no presente la liquidación del contrato de supervisión en el plazo indicado, la Entidad Pública debe efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de la Entidad Privada Supervisora; si este no se pronuncia dentro de los quince (15) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La prestación del servicio de supervisión se rige por el Sistema de contratación de Tarifas.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio materia de la presente convocatoria está definido en los Términos de Referencia, que contiene los Requerimientos Técnicos Mínimos, que forman parte de las presentes Bases en el Anexo F.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

Los participantes tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES].



UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segunda Miembro (t)

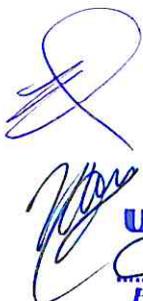


UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Anticrrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

SECCIÓN II

DISPOSICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1. DEL COMITÉ ESPECIAL

El Comité Especial es responsable de llevar a cabo el proceso de selección de la Entidad Privada Supervisora, para lo cual ejerce las potestades atribuidas en el artículo 22 del el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Para dicho fin, el Comité Especial realiza todo acto necesario y eficiente bajo el principio de enfoque de gestión por resultados para el desarrollo del Proceso de Selección hasta el perfeccionamiento del Contrato de Supervisión, o hasta la cancelación del Proceso de Selección.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en un diario de circulación nacional de conformidad con lo establecido en el numeral 41.2 del artículo 41 del el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, en la fecha señalada en el calendario del proceso de selección.

En caso que el monto de inversion referencial para la contratación de la entidad privada supervisora no superen las ciento veinte (120) UIT, será suficiente que la convocatoria se publique en el portal institucional de la entidad pública y de PROINVERSIÓN: [INDICAR EL ENLACE]. La publicación se realizará el mismo día de la Convocatoria.

1.3. CIRCULARES

Si el Comité Especial considera necesario aclarar, modificar o complementar las Bases, emitirá una circular remitida a todos los participantes y postores, dirigida a los representantes legales y enviada al domicilio o correo electrónico señalado. Las circulares emitidas por el Comité Especial integran las presentes Bases, siendo jurídicamente vinculantes para todos los participantes y postores, y son publicadas en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

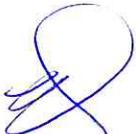
1.4. EXPRESIÓN DE INTERÉS Y REGISTRO DE PARTICIPANTES

Una vez convocado el proceso de selección, los participantes tienen un plazo de cinco (5) días hábiles para presentar su Expresión de Interés de acuerdo al modelo de carta indicado en el **Formato N° 1** de las Bases.

Al registrarse, el participante debe señalar la siguiente información: nombres, apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de persona natural; razón social de la persona jurídica; número de Registro Único de Contribuyentes (RUC); domicilio legal; teléfono y correo electrónico, respectivamente.

Las notificaciones dirigidas al participante se efectúan remitiéndolas a cualquiera de los representantes legales, mediante:

- Correo Electrónico, con confirmación de transmisión completa expedida por el destinatario de la comunicación respectiva a través de otro correo electrónico, en cuyo caso se entenderá recibida en la fecha que se complete la transmisión del remitente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

- b) Por carta entregada por mensajería o por conducto notarial, en cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose en estos casos, por bien efectuada y eficaz cualquier notificación realizada en el domicilio señalado por el representante legal.

En el caso de propuestas presentadas por un Consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes y acreditar la existencia de una promesa formal de Consorcio la que se perfecciona mediante un Contrato de Consorcio antes de la suscripción del Contrato de Supervisión.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria. La Entidad Pública verifica la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitada para contratar con el Estado.

Conforme el artículo 104 del el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, la Entidad Privada Supervisora o sus empresas vinculadas no pueden tener vínculo con la Empresa Privada que financie la ejecución del proyecto o su mantenimiento y/u operación, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria, y no debe haber participado en la elaboración de los estudios, planos y demás documentos necesarios para la ejecución del Proyecto.

IMPORTANTE:

Para registrarse como participante en un proceso de selección convocado por la Entidad Pública, es necesario que los postores cuenten con inscripción vigente en el registro correspondiente del Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

1.5. IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTES, POSTORES, CONTRATISTAS Y/O SUBCONTRATISTAS

Conforme al artículo 36 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, la Entidad Privada Supervisora o sus empresas vinculadas no pueden tener vínculo con la Empresa Privada que financia la ejecución del Proyecto, incluidos cualquiera de los integrantes del Consorcio, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria, y no debe haber participado en la elaboración de los estudios, planos y demás documentos necesarios para la ejecución del Proyecto, todas aquellas personas que se encuentren comprendidas en alguno de los impedimentos establecidos en el numeral 36.2 del artículo 36 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Las trasgresiones o incumplimiento de la prohibición de participar, ser postor, adjudicatario, suscribir contrato de Supervisión, con impedimentos para contratar con el Estado, tienen los siguientes efectos:

- a. Cuando el impedimento afecta la participación de un proveedor en un proceso de selección a través de su expresión de interés, el efecto es que se tiene por no presentada la expresión de interés.
- b. Cuando el impedimento afecta la presentación de propuestas en un proceso de selección, el efecto es que se considera como no presentada la propuesta; debiendo excluirse del proceso a estos proveedores.
- c. Cuando el impedimento afecta la presentación de documentos para el perfeccionamiento del Contrato derivado de un proceso de selección, el efecto es que se considera como no presentada la propuesta y no se mantiene la obligación de la Entidad Pública de suscribir el Contrato; debiendo excluirse del



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL OXI
Tercer Miembro (t)

Cuando el impedimento afecta a un proveedor que haya suscrito un contrato, el efecto es que tales contratos celebrados se consideran inválidos y no surte efectos.

IMPORTANTE:

Están impedidos de participar en el proceso de selección todas aquellas personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que se encuentren comprendidas en alguno de los impedimentos para ser postor y/o contratista establecidos en el numeral 36.2 del artículo 36 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

En caso que la entidad privada supervisora o uno de los integrantes del Consorcio se encuentre impedido de ser participante, postor y/o contratista, conforme a lo señalado en el párrafo precedente, la propuesta se considera no presentada y, en caso se haya suscrito el contrato de supervisión, se considera inválido el contrato y no surte efectos.

1.6. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

De conformidad con lo establecido en el numeral 44.1 del artículo 44 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, las consultas y observaciones a las Bases se realizan en idioma español y por escrito, en el mismo plazo establecido para la presentación de la Expresión de Interés previsto en el calendario del proceso de selección.

Las observaciones a las Bases, se realizan de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa del mecanismo de Obras por Impuestos previsto en el TUO de la Ley N° 29230, el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, u otra normativa que tenga relación con el objeto del proceso de selección.

Las consultas y/u observaciones sólo pueden ser presentadas y dirigidas al Comité Especial por quienes hayan presentado su expresión de interés.

Asimismo, los participantes pueden solicitar la aclaración a cualquier punto de las Bases o plantear solicitudes respecto de ellas, a través de la formulación de consultas.

Las respuestas del Comité Especial, a las solicitudes de aclaración, consultas y observaciones que se efectúen, pueden modificar o ampliar las Bases, pasando dichas absoluciones a formar parte de las mismas; y son dadas a conocer mediante circular a todos los participantes del proceso. Cualquier deficiencia o defecto en las propuestas por falta de presentación de consultas y/u observaciones de los participantes, no puede ser invocado por éstos como causal de apelación.

1.7. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

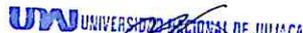
La decisión que tome el Comité Especial con relación a la absolución simultánea de las consultas y/u observaciones consta en el pliego absolutorio que se notifica mediante una circular y se publica en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

El plazo para la absolución simultánea de consultas y observaciones por parte del Comité Especial, no puede exceder de cuatro (4) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo para presentar expresiones de interés.

La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones; precisando si éstas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.




Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)



Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)



Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

No se absolverán consultas ni observaciones a las Bases presentadas extemporáneamente o en un lugar distinto al señalado en las Bases o que sean formuladas por quienes no han presentado expresión de interés como participantes.

1.8. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

Las Bases Integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección, por lo que deben contener las correcciones, aclaraciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y observaciones.

El Comité Especial integra y publica las Bases teniendo en consideración los siguientes plazos:

- a) Cuando no se hayan presentado consultas u observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para formularlas.
- b) Cuando se hayan presentado consultas u observaciones, al día siguiente de concluido el plazo de la absolución simultánea de consultas y observaciones a las Bases.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el portal institucional de la Entidad Pública y PROINVERSIÓN.

Una vez integradas las Bases, el Comité Especial no puede efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad. Excepcionalmente, dentro del tercer día siguiente de publicadas las bases integradas, el Comité Especial de oficio o a solicitud de la(s) empresa(s) participante(s) puede rectificar la incorrecta integración de bases, conforme al artículo 47 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Las bases integradas se configuran como las reglas definitivas del proceso las cuales no están sujetas a cuestionamiento ni modificación durante el proceso de selección bajo responsabilidad del Titular de la Entidad Pública.

1.9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN

Los documentos que acompañan las propuestas se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es el responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

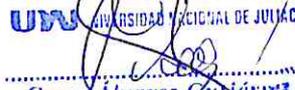
Las propuestas deben llevar la firma o rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, se presentan por escrito, debidamente foliadas correlativamente y en dos (2) sobres cerrados, uno de los cuales contiene la propuesta técnica y el otro la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y son foliados correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos pueden ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

En ambos supuestos, las propuestas deben llevar el sello y la firma o rúbrica del postor o de su representante legal o apoderado o mandatario designado para dicho fin.

Las personas naturales pueden concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial con carta poder simple de acuerdo al modelo de carta indicado en el **Formato N° 2** de las Bases. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjunta el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas.

En el caso de Consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del Consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del Consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

1. En el caso que el representante común del Consorcio presente la propuesta, éste debe presentar la promesa formal de Consorcio que debe contener como mínimo, la información que permita identificar a los integrantes del Consorcio, su representante común y el porcentaje de participación de cada integrante la que se perfeccionará mediante un Contrato de Consorcio, en caso de ser suscrito el Contrato de Supervisión.
2. En el caso que el apoderado designado por el representante común del Consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del Consorcio y la promesa formal de Consorcio.
3. En el caso del representante legal o apoderado de uno de los integrantes del Consorcio que se encuentre registrado como participante, la acreditación se realizará conforme a lo dispuesto en el sexto párrafo del presente numeral, según corresponda.

1.10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

En los casos que se presente más de una expresión de interés, es obligatoria la participación del Notario Público o Juez de Paz para el acto público de la presentación de propuestas; y para la adjudicación de la buena pro para los casos en los que se haya presentado más de un postor.

En los casos en los que exista una sola expresión de interés o un sólo postor, la presentación y evaluación de propuestas y el otorgamiento de la buena pro se realiza sin necesidad de contar con la participación de notario público o juez de paz.

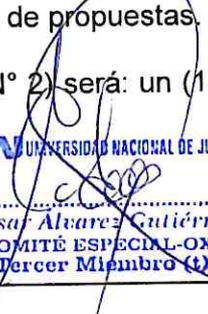
La Entidad Pública puede convocar a un representante del Sistema Nacional de Control en calidad de veedor.

La presentación de los **Sobres N° 1** (propuesta técnica) y **N° 2** (propuesta económica) se lleva a cabo ante el Comité Especial, en la fecha, hora y lugar señalados en el calendario del proceso de selección. Después del plazo señalado en el calendario del proceso de selección, no se admite la presentación de propuestas.

La presentación de las propuestas (Sobres N° 1, N° 2) será: un (1) original y una (1) copia.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, puede acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un Consorcio no pueden presentar propuestas individuales ni conformar más de un Consorcio.

En el caso que el Comité Especial rechace la acreditación del apoderado, representante legal o representante común, según corresponda en atención al numeral 1.9 del presente Capítulo, y este exprese su disconformidad, se anota tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantiene la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se está a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Los **Sobres N° 1 y 2** deben contener los requisitos legales, técnicos y económicos mínimos establecidos en las Bases del proceso de selección.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a abrir el(los) sobre(s) que contiene(n) la(s) propuesta(s) técnica(s).

En el caso que, de la revisión de la(s) propuesta(s) técnica(s) se adviertan defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, o la omisión de presentación de uno o más documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas, el Comité Especial otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

En el caso de advertirse que la(s) propuesta(s) técnica(s) no cumple(n) con lo requerido por las Bases, y no se encuentre(n) dentro de los supuestos señalados en el párrafo anterior, se devuelve(n) la(s) propuesta(s) técnica(s), teniéndola(s) por no admitida(s), salvo que el(los) postor(es) exprese(n) su disconformidad, en cuyo caso el Comité Especial anota tal circunstancia en el acta y, en caso de dos o más propuestas, el Notario (o Juez de Paz) anota tal circunstancia en el acta y mantiene las propuestas en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación, de conformidad con el numeral 53.1 del artículo del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230. Si se formula apelación se está a lo que finalmente se resuelva al respecto.

En caso de dos o más postores, después de abierto cada sobre que contienen las propuestas técnicas, el Notario (o Juez de Paz), procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario (o Juez de Paz) procede a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que son debidamente sellados y firmados por los miembros del Comité Especial y por los postores que así

lo deseen, y, cuando corresponda por el Notario Público, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comuniquen verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levanta un acta, la cual es suscrita por todos los miembros del Comité Especial, por los postores que lo deseen, así como por el Notario (o Juez de Paz).

1.11. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (**Sobre N° 2**) debe incluir obligatoriamente lo siguiente:

- La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad Pública no reconoce pago adicional de ninguna naturaleza.
- El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen de ser el caso, deben ser expresados con dos decimales.

1.12. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realiza en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica. El puntaje de calificación se obtiene de la suma de los puntajes de la propuesta técnica y económica de cada Entidad Privada Supervisora, el cual tendrá una ponderación mínima de 80% para la propuesta técnica y máxima de 20% para la propuesta económica, de conformidad al numeral 103.4 del Artículo 103 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son los siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos
Propuesta Económica : 100 puntos

1.12.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité Especial hubiese otorgado plazo de subsanación pasan a la evaluación técnica.

Se verifica que la propuesta técnica cumpla con los Requisitos Técnicos Mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no son admitidas.

En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité Especial deberá determinar si se cumplió o no con la subsanación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el Comité Especial tendrá la propuesta por no admitida.

Una vez cumplida la subsanación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, asignando los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación de puntaje establecida para cada factor.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Drexler Vargas Ampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, son descalificadas en esta etapa y no acceden a la evaluación económica.

1.12.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas económicas se abren en la fecha, hora y lugar detallado en el **Anexo B** de las presentes bases y con la presencia del notario público o juez de paz que las custodió. Sólo se abren las propuestas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje mínimo de la evaluación técnica indicado en la sección específica de las bases. En dicho acto se anuncia el nombre de los postores, el puntaje de evaluación técnico obtenido y el precio total de las ofertas.

No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo defectos de foliación y de rúbrica de cada uno de los folios que componen la oferta.

El Comité Especial devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan éste en más del ciento diez por ciento (110%).

De no estar conformes, los postores pueden solicitar que se anote tal circunstancia en el acta, debiendo el Notario o Juez de Paz mantener en custodia la oferta económica hasta el consentimiento de la Buena Pro, salvo que en el acto o en fecha posterior el postor solicite su devolución.

La Evaluación Económica consiste en asignar el puntaje máximo establecido en la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta Económica i
- O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

1.13. ADJUDICACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha y hora señalada en el **Anexo B** de las Bases y, cuando corresponda en acto público, el Comité Especial procede a adjudicar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consigna el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

Al terminar el acto se levanta un acta, la cual es suscrita por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen, así como por el Notario (o Juez de Paz) cuando corresponda.

En el caso de ofertas que superen el valor referencial, hasta el límite máximo previsto en el tercer párrafo del numeral 1.12.2 del presente Capítulo, para que el Comité

Especial otorgue la buena pro, debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 49.4 del artículo 49 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, salvo que el postor que hubiera obtenido el mejor puntaje total acepte reducir su oferta económica. El plazo para adjudicar la buena pro no excede de tres (3) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para la adjudicación de la Buena Pro, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad Pública.

IMPORTANTE:

En el caso de Entidades Públicas de Gobierno Nacional, se deberá incluir el siguiente párrafo:

"Asimismo, de aprobarse el incremento del valor referencial ofertado, este debe contar con la capacidad presupuestal correspondiente."

La adjudicación de la Buena Pro se presume notificada a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entrega a los postores copia del acta de adjudicación de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publica en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

En caso no se pueda adjudicar la Buena Pro, el Comité Especial sigue el mismo procedimiento con el postor que ocupó el segundo lugar. En caso no se adjudique la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

En caso de empate entre dos o más propuestas válidas, la determinación del orden de prelación de las ofertas (técnica y económica) empatadas se realiza a través de sorteo. Para la aplicación de este método de desempate se requiere la participación de Notario o Juez de Paz y la citación oportuna a los postores que hayan empatado.

En el caso que se haya presentado un postor, el consentimiento de la Buena Pro se produce el mismo día de su otorgamiento en acto público, y es publicado en el Portal de la Entidad Pública, PROINVERSIÓN ese mismo día hasta el día hábil siguiente de notificado su otorgamiento.

En caso se hayan presentado dos (2) o más postores, el consentimiento de la Buena Pro se produce a los ocho (8) días de la notificación de la adjudicación, sin perjuicio que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de la adjudicación.

La empresa privada que financia el proyecto puede formular oposición contra el postor ganador de la buena pro respecto al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230. Para tal efecto, la Empresa Privada presenta la oposición en un plazo máximo de dos días hábiles contados desde el otorgamiento de la buena pro, debiendo ser resuelta por el titular de la entidad pública en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la formulación de la oposición.

1.14. DEL REGISTRO EN EL SEACE

En aplicación del principio de transparencia, luego de suscrito el Contrato de Supervisión, debe registrarse en el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE), la convocatoria, las bases con todos sus anexos, la absolución de las consultas y observaciones, las bases integradas, la evaluación de las propuestas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

y otorgamiento de la Buena Pro, así como el Contrato de Supervisión de la Entidad Privada Supervisora, conforme lo dispuesto en el artículo 40 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

1.15. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Proceso de Selección puede ser cancelado mediante Resolución del Titular de la Entidad Pública, la cual debe ser motivada por causal de caso fortuito, fuerza mayor, desaparición de la necesidad o aspectos presupuestales, hasta antes de la suscripción del Convenio. Dicha decisión debe comunicarse por escrito al Comité Especial hasta el día hábil siguiente de emitida la Resolución del Titular.

1.16. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO

El proceso de selección es declarado desierto cuando, aún ampliado el plazo por el Comité Especial, no se presente ninguna Expresión de Interés o ninguna propuesta válida. La declaratoria de desierto es publicada en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN el mismo día de su emisión.

En estos supuestos, el Comité Especial puede convocar a un nuevo proceso de selección. La nueva presentación de propuestas se realiza en un plazo no menor de ocho (8) días hábiles, contados desde la nueva convocatoria.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

Las discrepancias que surjan entre la Entidad Pública a cargo del proceso de selección y los Postores, únicamente dan lugar a la interposición del recurso de apelación.

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la Convocatoria hasta aquellos actos emitidos antes de la celebración del Contrato, no pudiendo impugnarse las Bases ni su integración y/o rectificación.

El incumplimiento de alguna de las disposiciones que regulan el desarrollo de las etapas del Proceso de Selección constituye causal de nulidad de las etapas siguientes, y determina la necesidad de retrotraerlo al momento o instante previo al acto o etapa en que se produjo dicho incumplimiento.

2.2. PROCEDIMIENTO DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación debe ser presentado dentro de los ocho (8) días hábiles de adjudicada la Buena Pro, antes del consentimiento de la misma. La apelación se puede interponer contra los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del Contrato, luego de otorgada la Buena Pro, Pro esta vía no se pueden impugnar las Bases ni su integración.

Para admitir el recurso de apelación, el postor deberá presentar la garantía equivalente al 3% del monto total de inversión referencial del proceso de selección a favor de la Entidad Pública o a PROINVERSIÓN en caso de encargo.

Luego de presentado el recurso de apelación, la Entidad Pública tendrá dos (2) días hábiles para su admisión, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad, en un plazo máximo de 30 días hábiles de admitido el mismo.

En caso el postor ganador de la buena pro no concurra a suscribir el Contrato o no pueda hacerlo por alguna causa justificada y el recurso de apelación haya sido presentado por el postor que quedó en segundo lugar y aún se encuentre pendiente de ser resuelto por la Entidad Pública, ello no será impedimento para adjudicar la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar, para lo cual éste deberá desistir del recurso de apelación interpuesto. En caso no se adjudique la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

La autoridad debe resolver y notificar su resolución dentro del plazo fijado, de lo contrario, el interesado deberá considerar denegado su recurso de apelación.

2.3. GARANTÍA PARA LA APELACIÓN

El postor que impugna la adjudicación de la Buena Pro debe entregar a la Entidad Pública o PROINVERSIÓN, según sea el caso, la garantía de apelación adjunta a su recurso. Esta debe ser emitida por una suma equivalente al tres por ciento (3%) del valor referencial del proceso de selección impugnado y debe tener un plazo mínimo de vigencia de treinta días (30) calendario, debiendo ser renovada, en cualquiera de los casos, hasta el momento en que se agote la vía administrativa, siendo obligación del impugnante realizar dicha renovación en forma oportuna. En el supuesto que la garantía no fuese renovada hasta la fecha consignada como vencimiento de la misma,


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

será ejecutada para constituir un depósito en la cuenta bancaria de la Entidad Pública o de PROINVERSIÓN, según corresponda, el cual se mantendrá hasta el agotamiento de la vía administrativa.

Ningún recurso de apelación se considerará válidamente interpuesto y carecerá de todo efecto, si el Postor no cumple los plazos estipulados y no adjunta necesariamente la Garantía para la Apelación dentro del mismo plazo establecido para su interposición.

Independientemente que se haya presentado el recurso de apelación ante la Entidad Pública, cuando el recurso sea declarado fundado en todo o en parte, o se declare la nulidad sin haberse emitido pronunciamiento sobre el fondo del asunto, u opere la denegatoria ficta por no resolver y notificar la resolución de la Entidad Pública o Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN dentro del plazo legal, se procederá a devolver la garantía al impugnante, en un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles de solicitado, conforme lo establecido en el numeral 53.3 del artículo 53 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

En caso se declare infundado o improcedente el recurso de apelación, o el impugnante se desistiera, se procederá a ejecutar la Garantía, conforme lo establecido en el numeral 53.4 del artículo 53 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

2.4. ACCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA

La interposición de la acción contenciosa administrativa cabe únicamente contra la resolución o denegatoria ficta que agota la vía administrativa, y no suspende lo resuelto por la Entidad Pública o PROINVERSIÓN, según corresponda. Dicha acción se interpone dentro del plazo establecido en la Ley de la materia.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)



CAPÍTULO III DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

3.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Una vez que quede consentido o administrativamente firme la adjudicación de la Buena Pro, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, sin mediar citación alguna, el postor ganador deberá presentar a la Entidad Pública la documentación para la suscripción del Contrato de Supervisión. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad Pública para suscribir el contrato.

En el supuesto que el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, el Comité Especial puede, a su sola discreción, otorgar un plazo adicional para su entrega, el que no puede exceder de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.

Asimismo, en el supuesto que la Entidad Pública observe la documentación presentada para la suscripción del contrato, la entidad privada supervisora tiene diez (10) días hábiles para subsanar las observaciones.

Al día siguiente de entregada la documentación completa y de encontrarse conforme a lo exigido en las Bases, las partes suscriben el contrato de supervisión. De no cumplir con perfeccionar el contrato, perderá automáticamente la Buena Pro y el Comité Especial procederá a adjudicársela al Postor que quedó en segundo lugar, y así sucesivamente, conforme el artículo 105 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

El contrato será suscrito por la Entidad Pública, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en estas Bases.

3.2. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento.
- El contrato de Consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- En caso de ser persona jurídica o Consorcio, documento expedido por los registros públicos que acredite que el representante legal cuenta con facultades para perfeccionar el Contrato, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la firma del Contrato, computado desde la fecha de emisión.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, el cual debe estar ubicado en el territorio nacional.
- Copia de DNI vigente del adjudicatario o de su Representante Legal si es persona jurídica. En caso de Consorcio, presentar dicho documento por cada uno de sus integrantes.
- Declaración Jurada de no estar comprendido en alguno de los impedimentos para ser postor y/o contratista establecidos en el numeral 36.2 del artículo 36 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.
- Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henny Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Sampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

- documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso.
- Declaración Jurada de la Entidad Privada Supervisora, o sus empresas que la conforman vinculadas, de no estar vinculada a la Empresa Privada que financia y/o ejecuta el Proyecto o su mantenimiento, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria, y no haber participado en la elaboración de los estudios, planos y demás documentos necesarios para la ejecución del proyecto.
 - Registro Nacional de Proveedores del OSCE, correspondiente al adjudicatario y/o de los integrantes del Consorcio, debidamente inscrito en el registro correspondiente.
 - Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

En caso de Consorcio, debe presentar adicionalmente, copia legalizada de los poderes vigentes registrados de los representantes legales de las empresas privadas que la integran, y la copia legalizada del documento constitutivo de Consorcio, que estén acorde a lo señalado en la Declaración Jurada del **Formato N° 6** de las Bases.

IMPORTANTE:

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un Consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en las Bases, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social todos los integrantes del Consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por la Entidad Pública, conforme a lo indicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones en los Oficios N° 5196-2011-SBS.*
- *La Entidad Privada Supervisora adjudicataria deberá presentar todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en el TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.*
- *Al momento de la suscripción del contrato de supervisión, el postor ganador no debe estar inhabilitado para contratar con el estado, o ninguno de sus integrantes en caso de Consorcio.*

3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente de suscrito el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso, dicha vigencia rige hasta la liquidación del Proyecto, para ello el funcionario competente otorgará la conformidad del servicio de la recepción de la prestación a cargo del contratista y la Empresa Privada que efectúe el pago correspondiente, la aprobación de la liquidación del proyecto, como la aprobación de la liquidación del Contrato de supervisión. Asimismo el plazo de contratación de la Supervisión debe estar vinculado al del Convenio de Inversión Pública.

Las condiciones para el inicio de la supervisión de la ejecución del Proyecto son las siguientes:

- a) El perfeccionamiento y suscripción del contrato de supervisión.
- b) Notificación a la Empresa Privada por parte de la Entidad Pública sobre la contratación de la Entidad Privada Supervisora.
- c) Estudio Definitivo aprobado bajo resolución por parte de la Entidad Pública.

- d) Entrega de Terreno para la Ejecución del Proyecto por parte de la Entidad Pública.
- e) Presentación del documento de Trabajo donde detalle las actividades a efectuar durante la supervisión de ejecución de obra, desde el inicio hasta la liquidación del Contrato de Supervisión, incluyendo a los profesionales de su equipo y los equipos, en concordancia con su propuesta técnica.

La Entidad Pública comunicará a la Entidad Privada Supervisora las modificaciones realizadas en la fase de ejecución al proyecto.

3.4. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad Pública la garantía de fiel cumplimiento del contrato de Supervisión. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto adjudicado y mantenerse vigente hasta la liquidación de la supervisión. La garantía de fiel cumplimiento debe tener las características establecidas en el numeral 56 y 106 del Reglamento y sus modificatorias.

Según lo dispuesto en el numeral 110.1 del artículo 110 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, en caso de mayores prestaciones y la ampliación de plazo de supervisión originada por modificaciones o variaciones al proyecto en la fase de ejecución, antes de la suscripción de la adenda, la Entidad Privada Supervisora deberá incrementar la garantía de fiel cumplimiento en proporción al adicional.

Las mayores prestaciones se aprueban hasta por un máximo del cincuenta por ciento (50%) del costo de supervisión establecido en el Expediente técnico actualizado aprobado por la Entidad Pública.

3.5. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento de la Entidad Pública. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

IMPORTANTE:

- Corresponde a la Entidad Pública verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- En caso de Consorcios las garantías deben emitirse a nombre de éste, consignando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes.
- Los funcionarios de las entidades públicas no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral.

3.6. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se hacen efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en las Bases y Contrato, en concordancia con lo establecido en el numeral 106.2 del artículo 106 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230:


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alberto Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

- a) Cuando la entidad privada supervisora no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad Pública resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad Pública, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad Pública, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la liquidación final del contrato. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

3.7. CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Los términos y condiciones bajo los cuales se rige el financiamiento y la supervisión del Proyecto se establecen conforme al formato de Contrato de Supervisión, aprobado por la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Directoral.

3.8. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Las presentes Bases y los documentos que las integran se rigen e interpretan de acuerdo a las leyes peruanas. Los participantes, los postores y el Adjudicatario se someten y aceptan irrevocablemente las disposiciones de solución de controversias establecidas en las Bases para los conflictos que pudiesen suscitarse respecto a este Proceso de Selección.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso de selección no contemplados en las Bases se regirán por el TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

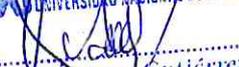
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

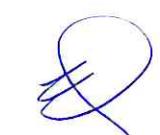

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA


Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA


Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)




ANEXOS

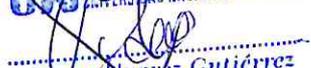


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

ANEXO A

DEFINICIONES

Adjudicación de la Buena Pro: Es el acto por el cual se otorga la Buena Pro.

Adjudicatario: Es el Postor que resulte favorecido con la adjudicación de la Buena Pro del presente proceso de selección.

Bases: Están constituidas por el presente documento (incluidos sus formularios y anexos) y las Circulares, los mismos que fijan los términos bajo los cuales se desarrolla el presente proceso de selección.

Calendario: Es la secuencia temporal de actos que se desarrollan durante el presente proceso de selección y que aparece en el Anexo B de las presentes Bases.

Circulares: Son los documentos emitidos por escrito por el Comité Especial con el fin de aclarar, interpretar, completar o modificar el contenido de las presentes Bases, sus anexos, de otra Circular o para absolver las consultas formuladas por quienes estén autorizados para ello, conforme a estas Bases. Las Circulares forman parte integrante de las Bases.

Comité Especial: Es el responsable de la organización y conducción del proceso de selección de la Entidad Pública, conforme a las formalidades establecidas en el TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, cuyos miembros son designados por resolución del Titular o funcionario delegado.

Consortio: Es la participación de más de una Empresa Privada sin la necesidad de crear una persona jurídica diferente para la ejecución del servicio de supervisión del Proyecto de Inversión.

Contrato de Supervisión: Contrato suscrito entre la Entidad Privada Supervisora y la Entidad Pública en el marco del TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Convenio de Inversión: Convenio de Inversión Pública suscrito entre la Empresa Privada y la Entidad Pública, en el marco del TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Ejecutor del Proyecto: Es la persona jurídica que ejecuta el proyecto, y/o realiza la operación y/o mantenimiento del Proyecto, de ser el caso. El Ejecutor del Proyecto deberá celebrar un contrato de construcción, así como otros contratos de provisión de equipamiento, servicios u otros y, de corresponder, los contratos respectivos para la ejecución de las obligaciones de elaboración del estudio definitivo, operación y mantenimiento con la Empresa Privada seleccionada, asumiendo responsabilidad solidaria en la ejecución de las obras que comprende el Proyecto.

Empresa Privada: Empresa o Consortio Adjudicatario que financia el Proyecto acogiéndose a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230. También se consideran Empresas Privadas a las sucursales de sociedades constituidas en el extranjero. La Empresa Privada también puede ser la ejecutora del Proyecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Entidad Privada Supervisora: Persona natural o jurídica contratada por la Entidad Pública para supervisar la elaboración del expediente técnico y/o la ejecución del Proyecto, así como

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarado Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

las actividades operación y mantenimiento, de corresponder.

Entidad Pública: Corresponde al Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidad Pública o entidad del Gobierno Nacional que en el marco de sus competencias ejecute un Proyecto de Inversión conforme a las normas del Invierte.pe dentro de los alcances del TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

Expresión de Interés: Es el documento que presentan los interesados al Comité Especial a efectos de participar en el proceso de selección, de acuerdo al formato adjunto a las Bases.

Invierte.pe: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus normas modificatorias.

Monto Contractual: Es el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación del servicio de supervisión.

PROINVERSIÓN: Agencia de Promoción de la Inversión Privada.

Participante: Es la Personal Natural, Persona Jurídica o Consorcio que presenta su Expresión de Interés para encargarse de la supervisión de la ejecución del Proyecto de Inversión.

Postor: Es la Personal Natural, Persona Jurídica o Consorcio que interviene en el proceso de selección, desde el momento que presenta su propuesta técnica y económica.

Propuesta Económica: Es la documentación que debe presentar el Postor, de acuerdo a lo establecido en el Apartado 1.11 del Capítulo I de la Sección II de las Bases.

Propuesta Técnica: Es la documentación que debe presentar el Postor, de acuerdo a lo establecido en el Anexo F de las Bases.

Proyecto: Se refiere a un proyecto de inversión formulado y declarado viable en el marco del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, sus normas reglamentarias y complementarias.

Representante Legal: Es la persona natural designada por el participante o postor para llevar a cabo en su nombre y representación, los actos referidos en las Bases.

Sobre N° 1: Es el sobre que contiene la Propuesta Técnica conforme a los documentos especificados **Anexo D** de las presentes Bases.

Sobre N° 2: Es el sobre que contiene la Propuesta Económica conforme a la documentación indicada en el **Anexo D** de las presentes Bases.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

ANEXO B

CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN³

Los participantes y los postores deben tomar en cuenta las fechas indicadas en el presente calendario del proceso de selección, bajo su responsabilidad y de acuerdo a lo siguiente:

Etapa	Fecha
Convocatoria y publicación de Bases	14-07-2025
Presentación de Expresiones de Interés y Registro de Participantes (1)	Del 15-07-2025 Hasta 24-07-2025
Presentación de consultas y observaciones a las Bases (2)	Del 15-07-2025 Hasta 24-07-2025 En mesa de partes o la que haga de sus veces de la entidad ubicada en Av. Nueva Zelandia N° 631- Juliaca – San Román - Puno Horario de atención 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 horas.
Absolución de consultas y observaciones a las Bases (3)	Del 25-07-2025 Hasta 01-08-2025
Integración de Bases y su publicación en el Portal Institucional (4)	4-08-2025
Presentación de Propuestas (5)	Del 05-08-2025 al 13-08-2025 En Av. Nueva Zelandia N° 631- Juliaca – San Román - Puno Horario 8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:00 horas.
Evaluación de la Propuesta Técnica (6)	Del 14-08-2025 al 19-08-2025
Resultados de la Evaluación de las Propuestas y Adjudicación de la Buena Pro	20-08-2025 En: Av. Nueva Zelandia N° 631- Juliaca – San Román - Puno, 16:00 horas

- (1) El registro de los participantes es gratuito y se realizará en la Universidad Nacional de Juliaca, sito en Av. Nueva Zelandia N°631-Juliaca, en las fechas señaladas en el calendario, en el horario de Lunes a Viernes desde las 8:00 a 17:00 horas.
En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indica: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción.
- (2) Las consultas y/u observaciones a las Bases, se realizan en idioma español, por escrito y dentro del mismo plazo establecido para la presentación de la Expresión de Interés.
- (3) Plazo máximo de cuatro (4) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la presentación de consultas y observaciones.
- (4) Al día hábil siguiente de absueltas las consultas o vencido plazo para presentarlas.
- (5) Máximo a los seis (6) días hábiles de publicadas las Bases integradas o de su rectificación.
- (6) Máximo a los cuatro (4) días hábiles siguientes de presentadas las propuestas.
- (7) A más tardar al día hábil siguiente de concluida la evaluación.

³ La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma publicado y registrado conforme al TUO del Reglamento de la Ley N° 29230. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en las publicaciones y/o registros respectivos.


Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

(7) A más tardar al día hábil siguiente de concluida la evaluación.

El Comité Especial puede prorrogar, postergar o suspender las etapas del proceso de selección; y, asimismo, sin expresión de causa puede suspender el proceso de selección, si así lo estimare conveniente, sin incurrir en responsabilidad alguna como consecuencia de ello. Asimismo, a solicitud de la Entidad Pública puede cancelar el proceso, aún luego de adjudicada la Buena Pro y hasta antes de la fecha prevista para la suscripción del contrato.

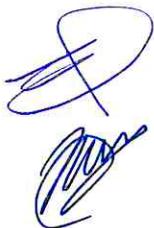
IMPORTANTE:

- La evaluación de la Entidad Privada Supervisora participante tiene como finalidad determinar su capacidad y/o solvencia técnica y económica, su experiencia en la actividad y en la supervisión de ejecución de obras similares y, de ser el caso, su equipamiento y/o infraestructura física y de soporte en relación con el proyecto a ser ejecutado. Únicamente si dicha evaluación y verificación resulta favorable, se procederá a la adjudicación de la Buena Pro.
- Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no puede ser menor a ocho horas.
- Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)



ANEXO C

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación⁴ son los siguientes:

A		CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> DNI en caso de ser persona natural o en caso de ser persona jurídica el documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta. <p>En el caso de Consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscribe la promesa de Consorcio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Promesa de Consorcio con firmas legalizadas⁵, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del Consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Formato N° 6) <p>La promesa de Consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de DNI y/o copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas. Promesa de Consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACIÓN	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La persona natural o jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Consultor de Obras. Categoría B en Consultoría de Obras en edificaciones y afines <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Registro nacional de Proveedores RNP <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de Consorcios, cada integrante del Consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. La Entidad verificará que el postor ganador no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado
B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Una camioneta 4x4 a disposición a tiempo completo en las labores de Supervisión Equipo de cómputo – 2 laptops Impresora multifuncional

⁴ La Entidad Pública puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

⁵ En caso de presentarse en Consorcio

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarado Gutiérrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

		<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
<p>B.2</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p>	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Oficina para coordinar con la Entidad aspectos de la ejecución de la Obra, los trabajos de Supervisión, así como para notificaciones y otros. Una dirección de correo electrónico a la que la Entidad pueda cursar válidamente cualquier comunicación. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos como recibo de luz, agua u otro que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, declaración jurada u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la infraestructura requerida.
<p>B.3</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE - OBLIGATORIO</p>	<p><u>Requisito:</u></p> <p>PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO:</p> <p>SUPERVISOR DEL EXPEDIENTE TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado <p><u>Capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Con Diplomado en Aplicaciones de las Tecnologías de la educación y la comunicación y/o herramientas de Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la docencia <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia no menor de cinco (5) años, sustentada con copia simple de diploma de incorporación al colegio respectivo. Experiencia específica no menor de un (1) año como Responsable de elaboración de expedientes técnicos y/o consultor y/o evaluador y/o especialista y/o Supervisor de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos u Obras similares al objeto de la convocatoria. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. <p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado <p><u>Capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Con Diplomado en Aplicaciones de las Tecnologías de la educación y la comunicación y/o herramientas de Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la docencia <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia no menor de cinco (5) años, sustentada con copia simple de diploma de incorporación al colegio respectivo. Experiencia específica no menor de dos (2) años como Residente y/o Supervisor de Obras similares al objeto de la convocatoria.

[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
[Signature]
Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
[Signature]
Noelia Evelyn Vargas Yampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
[Signature]
Cesar Alvarez Gutiérrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

		<p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de proyectos de construcción, creación, mantenimiento, rehabilitación, mejoramiento de la infraestructura de instituciones educativas, instalación y/o integración y/o interoperabilidad de servicios de tecnologías de información, sistemas de seguridad y/o comunicaciones en edificaciones públicas y/o privadas.</p> <p>ESPECIALISTA DE COSTOS, METRADOS Y PRESUPUESTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil, Arquitecto o afines colegiado y habilitado <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia no menor de uno y medio (1.5) años, sustentada con copia simple de diploma de incorporación al colegio respectivo. Experiencia específica no menor de uno (1) año como Especialista en Costos, Metrados y Presupuestos y/o Costos y Metrados y/o Costos y Presupuestos y/o Costos y Valorizaciones y/o Metrados y valorizaciones y/o Presupuestos y/o Metrados y/o Costos de Obras en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los Formatos N° 11 y N° 12 referidos al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de supervisión del Proyecto.</p>
--	--	---

C EXPERIENCIA DEL POSTOR

<p>C.1</p>	<p>FACTURACIÓN</p>	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [..... TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de DIEZ (10) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de proyectos de construcción, creación, mantenimiento, rehabilitación, mejoramiento de la infraestructura de instituciones educativas, instalación y/o integración y/o interoperabilidad de servicios de tecnologías de información, sistemas de seguridad y/o comunicaciones en edificaciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita con copia simple de contratos de ejecución de proyectos, conjuntamente con sus respectivas actas de recepción y/o conformidad y/o resolución de liquidación y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la culminación del proyecto o de sus etapas o periodos, así como sus desembolsos, debidamente sustentados con comprobantes de pago cuya cancelación se acredite en el mismo documento y/o con la presentación de estados de cuenta bancarios y/o cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite dichos desembolsos.</p> <p>Los documentos que sustentan la experiencia en ejecución de proyectos en general pueden usarse para sustentar la experiencia en proyectos similares, o viceversa.</p>
------------	---------------------------	---

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

 Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

 Noelia Evelyn Vargas Yampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

 Cesar Alvarez Gutiérrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

		<p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en Consorcio, debe presentarse la promesa de Consorcio o el contrato de Consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando en los contratos o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los Formatos N° 8 y N° 9 referidos a la Experiencia del Postor.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>En el caso de Consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada.</i>
--	--	---

IMPORTANTE:

- Si con ocasión de las consultas y observaciones el área usuaria autoriza la modificación del requerimiento, debe ponerse en conocimiento de tal hecho al Comité Especial.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

ANEXO D

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público, en las instalaciones de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA**, sito en **AV. NUEVA ZELANDIA N°631-Juliaca-San Roman-Puno**, en la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso de selección. El acto público se realiza con la participación de Notario Público.

En el supuesto que un único participante presente su expresión de interés, la presentación de propuestas se realiza ante el Comité Especial, sin necesidad de contar con la participación de Notario Público o Juez de Paz.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados en original y copia simple, y estarán dirigidas al Comité Especial del **PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ/LEY 29230** conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica: El sobre será rotulado:

Señores
Universidad Nacional de Juliaca
AV. NUEVA ZELANDIA N°631-Juliaca-San Román-Puno
Atte.: Comité Especial

PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA: 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
[INDICAR NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

SOBRE N° 2: Propuesta Económica: El sobre será rotulado:

Señores
Universidad Nacional de Juliaca
AV. NUEVA ZELANDIA N°631-Juliaca-San Román-Puno
Atte.: Comité Especial

PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA: 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
[INDICAR NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

1.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

1.1.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en un original y en [INDICAR NUMERO DE COPIAS⁶] copia(s).

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos⁷ la siguiente documentación:

⁶ La propuesta técnica se presentará en original y en el número de copias requerido en las Bases, el que no puede exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial.
⁷ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración Jurada de datos del postor de acuerdo al **Formato N° 3** de las Bases. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el **Anexo F** de las Bases, el mismo deberá ser respaldado con la presentación de los documentos que así lo acrediten, de acuerdo al **Formato N° 4** de las Bases.
- c) Declaración Jurada simple de acuerdo al **Formato N° 5** de las Bases. En el caso de Consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del Consorcio.
- d) Promesa formal de Consorcio, de ser el caso, en la que se consigne a todos y cada uno de los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del Consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, de acuerdo al **Formato N° 6** de las Bases.

La promesa formal de Consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se presume que el representante común del Consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- e) Declaración Jurada de Plazo de prestación del servicio, de acuerdo al **Formato N° 7** de las Bases.
- f) Acreditar la siguiente documentación: i) Copia legalizada de la Tarjeta de Propiedad de Vehículo o también con una promesa de alquiler entre el postor y el propietario del vehículo a utilizar durante el servicio y; ii) Declaración Jurada y/o promesa formal de alquiler de una oficina de coordinación suscrita entre el postor y el propietario, donde se exprese el compromiso del postor que, en caso de ser adjudicado con la Buena Pro debe presentar copia legalizada del contrato de alquiler de movilidad y de la oficina suscrito entre el postor adjudicado y el propietario. La oficina deberá ubicarse dentro de la provincia y departamento donde se ejecutará el proyecto.
- g) Conforme lo establecido en el numeral 102.3 del artículo 102 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, la Entidad Privada Supervisora, o sus empresas vinculadas, deben acreditar contar con una experiencia total como supervisor de cuatro (4) años como mínimo en proyectos similares. dicha información deberá ser presentada, de acuerdo a los **Formatos N° 8 y 9** de las Bases.
- h) Declaración jurada del personal propuesto para la Supervisión de la ejecución del Proyecto, de acuerdo al **Formato N° 11** de las Bases.
- i) Declaración Jurada de la Experiencia del Personal Profesional Propuesto, de acuerdo al **Formato N° 12** de las Bases, con la documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos del personal propuesto, deberá contar con Título Profesional, Colegiatura y deberá estar habilitado, asimismo pueden acreditar su experiencia con cualquiera de los siguientes


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancono
COMITÉ ESPECIAL OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Lampara
COMITÉ ESPECIAL OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alan Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL OXI
Tercer Miembro (t)

documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad; o
- Copias simples de las constancias de trabajo; o
- Copias simples de los certificados de trabajo.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto, y el cargo que desempeñó.

- j) Formato de Autorización para realizar Notificaciones Electrónicas, de acuerdo al **Formato N° 14** de las Bases.
- k) Declaración Jurada de la Entidad Privada Supervisora, o sus empresas vinculadas, de no estar vinculada a la Empresa Privada que financia y/o ejecuta el Proyecto y/o su operación y/o mantenimiento, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria.
- l) Registro Nacional de Proveedores vigente a la presentación de la propuesta técnica, emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en los registros correspondientes.
- m) Presentación de Declaración Jurada del adjudicatario de no estar comprendido en alguno de los impedimentos para ser postor establecidos en los artículos 36 y 104 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.
- n) (CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS. EN LOS DOCUMENTOS CITADOS, SE DEBE ESPECIFICAR EL PLAZO DE INICIO Y FIN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESIONAL PROPUESTO)⁸.

IMPORTANTE:

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en el décimo segundo párrafo del numeral 1.10 del Capítulo I de la Sección II de las Bases.

Documentación de presentación facultativa:

- a) **Factor experiencia en la actividad:** Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a la actividad objeto del proceso, durante un período de hasta diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado de tres (3) veces el valor referencial de la contratación en materia de consultoría de obras en general.

⁸ El Comité Especial debe determinar al elaborar las Bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento, en cuyo caso, deberá precisar dicha información en el listado de documentación de presentación obligatoria del numeral 2.5.1 de la sección específica de las Bases.

En caso se determine que adicionalmente a la Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, a que se refiere el literal b) de la documentación de presentación obligatoria del numeral 2.5.1 de la sección específica de las Bases, deba presentarse algún otro documento para acreditar los requerimientos técnicos mínimos, a continuación deberá consignarse tal exigencia, teniendo en consideración los requisitos establecidos por los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, reglamentos sectoriales y otros establecidos en los Términos de Referencia conforme a lo previsto en el Capítulo III de la sección específica de las Bases


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
César Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

La experiencia se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios y/o contrataciones prestados a uno o más personas naturales o jurídicas, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado; o
- Copias simples de las constancias de trabajo; o
- Copias simples de los certificados de trabajo.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto.

Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en Consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de Consorcio o el contrato de Consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Formato N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Actividad.

- b) **Factor experiencia en la especialidad:** Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a servicios iguales o similares al objeto del proceso, durante un período determinado, no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial de la contratación materia de la convocatoria las cuales deben estar referidas a supervisión de proyectos y/u obras efectuadas en materia de construcción, reparación, mantenimiento de obras iguales o similares al objeto de la Convocatoria .
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de proyectos de construcción, creación, mantenimiento, rehabilitación, mejoramiento de la infraestructura de instituciones educativas, instalación y/o integración y/o interoperabilidad de servicios de tecnologías de información, sistemas de seguridad y/o comunicaciones en edificaciones públicas y/o privadas.

La experiencia se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones y/o servicios prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto.

Adicionalmente, para acreditar la experiencia adquirida en Consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de Consorcio o el contrato de Consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Formato N° 9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Ampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

c) Factor experiencia y calificación del personal profesional propuesto: Para acreditar el factor experiencia del personal profesional propuesto, se presentará copia simple del título profesional, la colegiatura, habilitación vigente, asimismo la experiencia se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado; o
- Copias simples de las constancias de trabajo; o
- Copias simples de los certificados de trabajo.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto.

d) Factor mejora a las condiciones previstas: Para acreditar este factor, se presentará una declaración jurada en la que conste la o las mejoras ofrecidas.

IMPORTANTE:

- En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.

1.1.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA⁹

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

El monto de la oferta económica en **NUEVOS SOLES** y los componentes de la misma considerando el sistema de tarifas establecido en las Bases.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

IMPORTANTE:

- En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.

⁹ La propuesta económica solo se presentará en original.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Ampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

ANEXO E

FACTORES DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Para efectos de la evaluación de la Propuesta Técnica, el Postor deberá responder a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia especificados en las bases, y cuya propuesta económica sea la menor.

Es de exclusiva responsabilidad del Comité Especial que los factores permitan la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

Para tal efecto, se debe establecer al menos uno de los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. METODOLOGÍA PROPUESTA	[...] puntos
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría que presente como mínimo</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Trabajo detallado de la etapa de elaboración y ejecución de la obra. Cronograma detallado de actividades d Supervisión para el caso del Expediente Técnico, número de entregables, tiempo de revisión y levantamiento de observaciones. Control de calidad considerando las normativas vigentes. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Presenta metodología que sustenta la propuesta [35] puntos</p> <p>No presenta metodología que sustente la propuesta 0 puntos</p>
B. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[...] puntos
<p>B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función del nivel de formación académica del personal clave propuesto como RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OBRA, considerándose los siguientes niveles:</p> <p>NIVEL 1 : DIPLOMADO en APLICACIONES DE LAS TECNOLOGIAS DE LA EDUCACIÓN Y L COMUNICACIÓN Y/O HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADAS A LA DOCENCIA</p> <p>NIVEL 2 : CURSO DE CAPACITACIÓN (Relacionado al Objeto de la convocatoria)</p> <p>NIVEL "N" : NO PRESENTÓ</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditarán con copia simple de los siguientes documentos: Constancias o (ii) certificados o (iii) diploma o cualquier otra documentación que de manera fehaciente acredite la capacitación.</p>	<p>"[CONSIGNAR NIVEL 1 DE FORMACIÓN ACADÉMICA] : DIPLOMADO [30] puntos</p> <p>[CONSIGNAR NIVEL 2 DE FORMACIÓN ACADÉMICA] : CAPACITACIÓN [15] puntos</p> <p>[CONSIGNAR NIVEL "N" DE FORMACIÓN ACADÉMICA] : NO PRESENTÓ [...] puntos"</p>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como SUPERVISOR DE OBRA. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de proyectos de construcción, creación, mantenimiento, rehabilitación, mejoramiento de la infraestructura de instituciones educativas, instalación y/o integración y/o interoperabilidad de servicios de tecnologías de información, sistemas de seguridad y/o comunicaciones en edificaciones públicas y/o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de [2] años: [25] puntos</p> <p>Más de [1] hasta [2] años: [15] puntos</p> <p>hasta [1] años: [5] puntos¹⁰</p>
<p>C. OTROS FACTORES REFERIDOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA</p>	<p>[...] puntos</p>
<p>C.1. PLAN DE RIESGOS</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará el plan de riesgos propuesto por el postor para la ejecución de la consultoría deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de prevención, corrección y control. • Plan de contingencia y propuesta de emergencia <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente el plan de riesgos propuesto.</p>	<p>Presenta plan de riesgos que sustenta la propuesta [10] puntos</p> <p>No presenta plan de riesgos que sustenta la propuesta 0 puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹¹</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

IMPORTANTE:

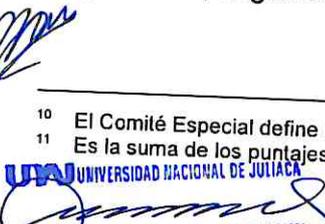
- Los factores de evaluación elaborados por el Comité Especial deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, éstos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

La Evaluación Económica consiste en asignar el puntaje máximo establecido en la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asigna un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m}{O_n} \times PMPE$$

¹⁰ El Comité Especial define los rangos de evaluación e indica cuáles son los parámetros en cada rango.
¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.


 Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL - OXI
 Primer Miembro (t)


 Noelia Echevarría Vargas
 COMITÉ ESPECIAL - OXI
 Segundo Miembro (t)


 Cesar Alvarez Gutierrez
 COMITÉ ESPECIAL - OXI
 Tercer Miembro (t)

Donde:	Oi
i	= Propuesta
Pi	= Puntaje de la propuesta económica i
Oi	= Propuesta Económica i
Om	= Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE	= Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

1.2. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnicas y económicas se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas son el resultado del promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde,

PTP _i	= Puntaje total del postor i
PT _i	= Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE _i	= Puntaje por evaluación económica del postor i
c ₁	= Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c ₂	= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c ₁	= Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica, (mínimo 0.80)
c ₂	= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica, (máximo 0.20)

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

ANEXO F

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA EN LA SEDE LA AYABACAS DISTRITO DE JULIACA – PROVINCIA DE SAN ROMAN – DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI N° 2563418

OBJETO Y ALCANCES DEL SERVICIO

El Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA EN LA SEDE LA AYABACAS DISTRITO DE JULIACA – PROVINCIA DE SAN ROMAN – DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI N° 2563418 tiene como objetivo estratégico de realizar una inversión en TI, donde se realizara la modernización de la Data Center, modernización de los Equipos de Comunicaciones de Red, equipamiento de nuevos servidores e implementación de un sistema de Central Telefónica; al dotar de una eficiente Data center se podrá brindar un buen servicio con tecnologías de información e Integración de las TIC's, con la dotación de equipos, mobiliarios y apoyados de modernas tecnologías de la información se obtendrá una excelente atención, esta implementación del sistema de gestión con los servicios de tecnologías de la información se podrá tener la infraestructura adecuada, los equipos, mobiliarios y herramientas tecnológicas para el desarrollo de las tecnologías de la información de los servicios administrativos y académicos de la UNAJ y por último con los planes de Capacitación, se obtendrá un alto nivel de desempeño de los recursos humanos que administrarán las TIC's., que beneficiaran parte de la población universitaria de la Región de Puno. El Proyecto se desarrollará en el ámbito de la Provincia de San Román.

La finalidad de la contratación del presente proceso es de contar con una correcta supervisión y fiscalización durante la etapa de elaboración del expediente técnico y durante la etapa de ejecución de la obra del Proyecto, verificando el estricto cumplimiento de las normas técnicas, así como las buenas prácticas a lo largo del desarrollo del proyecto, el control de calidad de materiales, insumos y equipos y el cumplimiento de los plazos de ejecución.

Asi mismo, se busca cubrir la necesidad de ejercer un control de cumplimiento de las condiciones establecidas en el Convenio de Inversión, suscrito entre la Entidad Pública y


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Ercilia Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

la Empresa Privada Financista, a fin de lograr la correcta administración del proyecto de inversión, para lo cual la Entidad Privada Supervisora deberá verificar que dicho convenio se ejecute en estricto cumplimiento del expediente técnico que en su oportunidad se apruebe, así como de la normatividad legal vigente y aplicable.

UBICACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

- Sede La Capilla.
- Sede Ayabacas.

PLAZO

El plazo para la Supervisión es de 270 días calendario, conforme al siguiente cuadro:

OBLIGACIONES	Días calendarios
Supervisión para la Elaboración del Expediente Técnico	30 días calendarios
Supervisión para la Ejecución de la Obra	210 días calendarios
Supervisión para la liquidación de Obra	30 días calendarios

Las condiciones para el inicio del servicio de supervisión objeto del presente proceso de selección son los siguientes:

- La Entidad Pública debe haber puesto a disposición el área del terreno donde se desarrollará el proyecto, suscribiendo la respectiva Acta de Entrega de Terreno para inicio de elaboración del Expediente Técnico.

Las condiciones para el inicio del servicio de supervisión de la ejecución de obra del Proyecto son las siguientes:

- La Entidad Pública debe haber aprobado el Expediente Técnico.
- La Entidad Pública debe haber puesto a disposición el área del terreno donde se desarrollará el proyecto, suscribiendo la respectiva Acta de Entrega de Terreno para inicio de ejecución de Obra.

MONTO DE INVERSIÓN

El monto de inversión referencial por el servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución de la obra correspondientes al Proyecto


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

asciende a S/. 347,655.81 (Trescientos Cuarenta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco con 81/100).

El monto total de inversión referencial señalado en párrafo precedente comprende los Impuestos de Ley, incluido el impuesto general a las ventas.

FORMA DE PAGO

El costo de la contratación del servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución de la obra de la Entidad Privada Supervisora será financiado por la Empresa Privada Financista con cargo a ser reconocido en el CIPRL, de conformidad con lo establecido en el art. 108° del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

La forma de pago será la siguiente:

- El 10% del monto contractual será pagado a los 10 días de iniciado el plazo de elaboración del Expediente Técnico previa entrega del primer informe de diagnóstico del Expediente Técnico del Proyecto.
- El 10% del monto contractual será pagado a la entrega del informe final de evaluación que aprueba el Expediente Técnico del Proyecto.
- El 70° del monto contractual será pagado mensualmente en base al cálculo de la prestación de la Consultoría bajo el sistema de tarifas, previo informe técnico, emitiendo opinión sobre el estado situacional del proyecto, que sirva para determinar la continuidad del mismo. Además, para el cálculo de los días a ser pagados bajo el sistema de tarifas, ésta se computará a partir del día señalado para el inicio de la ejecución de la obra y en función al cronograma de ejecución del proyecto que forma parte de dicho Expediente Técnico.
- El 10% del monto contractual
- será pagado a la entrega del informe final de Liquidación del proyecto.

REQUISITOS DEL POSTOR

Requisitos:

- La persona natural y/o jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Consultor de Obras.
- Categoría B en Consultoría de Obras en edificaciones y afines
- En caso de consorcios, deberá tener máximo dos (2) integrantes.

La experiencia en supervisión de proyectos para lo cual el Postor deberá acreditar un monto facturado acumulado de equivalente a 3 veces del monto total de inversión

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Sampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

referencial en proyectos generales y acreditar 3 veces del monto total de inversión referencial para proyectos similares.

Se consideran proyectos similares a la supervisión de proyectos de construcción, creación, mantenimiento, rehabilitación, mejoramiento de la infraestructura de instituciones educativas, instalación y/o integración y/o interoperabilidad de servicios de tecnologías de información, sistemas de seguridad y/o comunicaciones en edificaciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

Se acredita con copia simple de contratos de ejecución de proyectos, conjuntamente con sus respectivas actas de recepción y/o conformidad y/o resolución de liquidación y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la culminación del proyecto o de sus etapas o periodos, así como sus desembolsos, debidamente sustentados con comprobantes de pago cuya cancelación se acredite en el mismo documento y/o con la presentación de estados de cuenta bancarios y/o cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite dichos desembolsos.

Los documentos que sustentan la experiencia en ejecución de proyectos en general pueden usarse para sustentar la experiencia en proyectos similares, o viceversa.

REQUISITOS DE LOS PROFESIONALES

PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO:

SUPERVISOR DEL EXPEDIENTE TECNICO

- Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado

Capacitación:

- Con Diplomado en Aplicaciones de las Tecnologías de la educación y la comunicación y/o herramientas de Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la docencia

Experiencia:

- Experiencia no menor de cinco (5) años, sustentada con copia simple de diploma de incorporación al colegio respectivo.
- Experiencia específica no menor de un (1) año como Responsable de elaboración de expedientes técnicos y/o consultor y/o evaluador y/o especialista y/o Supervisor de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos u Obras similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

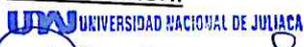
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

SUPERVISOR DE OBRA

- Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado

Capacitación:


Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

- Con Diplomado en Aplicaciones de las Tecnologías de la educación y la comunicación y/o herramientas de Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la docencia

Experiencia:

- Experiencia no menor de cinco (5) años, sustentada con copia simple de diploma de incorporación al colegio respectivo.
- Experiencia específica no menor de dos (2) años como Residente y/o Supervisor de Obras similares al objeto de la convocatoria.

ESPECIALISTA DE COSTOS, METRADOS Y PRESUPUESTOS

- Ingeniero Civil, Arquitecto o afines colegiado y habilitado

Experiencia:

- Experiencia no menor de uno y medio (1.5) años, sustentada con copia simple de diploma de incorporación al colegio respectivo.
- Experiencia específica no menor de un (1) año como Especialista en Costos, Metrados y Presupuestos y/o Costos y Metrados y/o Costos y Presupuestos y/o Costos y Valorizaciones y/o Metrados y valorizaciones y/o Presupuestos y/o Metrados y/o Costos de Obras en general.

Acreditación:

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los Formatos N° 11 y N° 12 referidos al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de supervisión del Proyecto.

Se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En este Anexo se debe incluir la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre la Entidad Privada Supervisora y el personal ofertado y, la Entidad Pública no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 Noelia Evelyn Vargas Ampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 Cesar Alvarez Gutiérrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debe ejecutarse.

El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Los términos de referencia deberán incluir el procedimiento necesario para la conformidad del servicio y liquidación del contrato de supervisión respectivamente, considerando lo dispuesto en los artículos 109 y 111 del TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

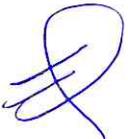
IMPORTANTE:

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alan Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)




FORMATOS



UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 1

MODELO DE CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

Lima, [INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores:

COMITÉ ESPECIAL – TUO de la Ley N° 29230
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL PARTICIPANTE (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA O CONSORCIO)], debidamente representado por su [CONSIGNAR LOS NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO SEA PERSONA JURIDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIO, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en relación con el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230**, a fin de manifestar interés para brindar el servicio de supervisión del siguiente proyecto:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA EN LA SEDE LA CAPILLA DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO” con Código N° 2563418.

Para dichos efectos, declaro haber tomado conocimiento del contenido de las Bases del proceso de selección antes indicado, sujetándome a las disposiciones y requisitos establecidos en las mismas.

Asimismo, señalo mi correo electrónico: [INDICAR CORREO ELECTRONICO] para las notificaciones en el presente proceso de selección.

Atentamente,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del participante
o del Representante Legal de la Empresa Privada participante (o Consorcio)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 2

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA O CONSORCIO)], identificado con [INDICAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO] y RUC N° [CONSIGNAR NÚMERO], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIO, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con [INDICAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [INDICAR NÚMERO], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con [INDICAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [INDICAR NÚMERO], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.¹²

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹² Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Sampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [INDICAR NOMBRE COMPLETO], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR RAZÓN SOCIAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [INDICAR LOCALIDAD DEL REGISTRO] en la Ficha N° [INDICAR NÚMERO DE FICHA] Asiento N° [INDICAR NÚMERO DE ASIENTO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono(s) :	Correo Electrónico :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

IMPORTANTE:

- Cuando se trate de Consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N°001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el Servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN], de conformidad con los Términos de Referencia, las demás condiciones que se indican en las presentes Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Noelia Evelyn Vargas Vampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 5
DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar ganador de la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la el TUO de la Ley N° 29230 y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230, así como en lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

IMPORTANTE:

.....
Cuando se trate de Consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
César Álvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 6

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un Consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [INDICAR NOMBRE COMPLETO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del Consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad **UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA**. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [INDICAR DOMICILIO].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	%	de
Obligaciones		
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]		[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]		[%]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:		
Obligaciones		
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]		[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]		[%]
TOTAL:	100%	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal Consorciado 1

Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal Consorciado 2

IMPORTANTE:

- Las firmas de los representantes legales en esta Declaración Jurada deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz Letrado.
- En la sección Obligaciones y Firma, se incluirá la información en razón al número de empresas consorciadas que conforman el Consorcio.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia Evelyn Vargas Lampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a prestar el Servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

.....
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

.....
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

.....
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN]

FORMATO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD (*)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD:

N°	NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIEN SE PRESTO EL SERVICIO	OBJETO DEL SERVICIO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹³	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
1								
2								
TOTAL :								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.
(*) Deberá acreditar una experiencia total como supervisor de cuatro (4) años como mínimo en proyectos vinculados a la actividad

UNAJ UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UNAJ UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
Norlia Estela Vargas Yanpara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UNAJ UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
César Alvarado Gaitterez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN]

FORMATO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ()**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIEN SE PRESTO EL SERVICIO	OBJETO DEL SERVICIO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹⁶	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1								
2								
TOTAL :								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.
 (***) Deberá acreditar una experiencia total como supervisor de cuatro (4) años como mínimo en proyectos similares.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 Noelia Estigarribia Yampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 Cesar Alvarez Gutiérrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 10

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
PROCESO DE SELECCIÓN N° 001-2025-OXI-UNAJ-LEY 29230
Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL [CONSIGNAR MONEDA]
TOTAL :	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

IMPORTANTE:

- El postor formula su propuesta económica proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del proceso de selección y se valoriza en relación a su ejecución real (horaria, diaria, mensual, etc. hasta la culminación de las prestaciones del servicio de supervisión de obra). Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Noelia Evelyn Vargas Sampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)


UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
.....
Cesar Alvarez Gutierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCION]

FORMATO N° 12

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

NOMBRE: [CONSIGNAR NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO]

PROFESIÓN: [...]

CARGO POR OCUPAR: [...]

1. DATOS DEL PROFESIONAL			
UNIVERSITARIOS			
Nº DE ORDEN	UNIVERSIDAD	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO (mes - año)

2. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD						
Nº DE ORDEN	NOMBRE DE LA OBRA	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO	PERIODO		
				Inicio - Término	Duración	Nº Folio
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
.....						

IMPORTANTE

- Deberá ser presentado por todos los profesionales propuestos.
- La información manifestada en este documento deberá ser fiel reflejo de la documentación que sustente la experiencia y evitar información contradictoria que inhabilite la propuesta.
- La colegiatura y la habilitación de los profesionales, se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato.
- El orden de la consignación de la experiencia será desde el más reciente a lo más antiguo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL: _____



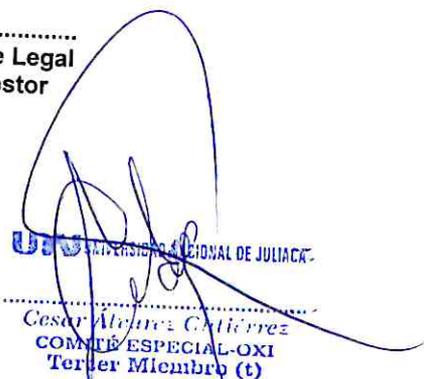
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Nadia Elvira Vargas Campara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Caltierrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)

FORMATO N° 13

CEDULA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO
 (Correo Electrónico)

Fecha	Día:	Mes:	Año:
-------	------	------	------

DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de cada uno de los que lo integran).	[INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL]	[INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL]	[INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL]
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando el cambio).			
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando el cambio).			
DOCUMENTO NOTIFICADO			
CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación).			
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido).			
VENCIMIENTO (Señalar último día del plazo para que la Entidad Pública notifique su pronunciamiento).	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:

La impresión del correo electrónico enviado, acredita la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalida la notificación efectuada con anticipación y por el medio electrónico indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Nombre y apellidos del notificador
 de la Entidad Pública
 DNI N°



UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Henry Vargas Cancino
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Primer Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Noelia L. C. Vargas Yampara
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Segundo Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

Cesar Alvarez Gutierrez
 COMITÉ ESPECIAL-OXI
 Tercer Miembro (t)

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCION]

FORMATO N° 14

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

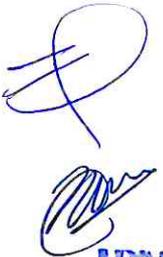
Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a **UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA** a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad Pública durante el procedimiento para suscribir el contrato de supervisión, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones que se establezcan en el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

(REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O CONSORCIO)
RUC N°: [CONSIGNAR NUMERO DE RUC]



UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

.....
Henry Vargas Cancino
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Primer Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA


.....
Noelia Evelyn Vargas Yampara
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Segundo Miembro (t)

UN UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA


.....
Cesar Alvarez Gutiérrez
COMITÉ ESPECIAL-OXI
Tercer Miembro (t)