

UNIVERSIDAD NACIONAL DE WLIACA CREADA POR LEY N° 29074

COMISION ORGANIZADORA

PROCESO CAS Nº 02-2021-UNAJ

ABSOLUCION DE RECLAMOS

	NRO.DE	NOMBRESY			
No	PLAZA	APELLIDOS	RECLAMOS	ABSOLUCION DE RECLAMOS	ESTADO
1	PP01-	WALTER	4. Sin embargo, en el comunicado se me considera como no	La formación académica no es	
	Especialista en Biblioteca	ELOY, LUQUE	cumple con la situación académica requerida en el		No Apto
		CONDORI	puesto, desaprobando en la evaluación curricular, es por ello que		
		001120111	solicito la revisión de mi file personal presentado el cual cumplo		
			con los requisitos establecidos.	formación académica (Título	
			5. Ya que siendo de una carrera afin como profesional de		
			Ingeniero de Sistemas, debidamente habilitado según lo		
			requerido en la formación académica, y para las funciones		
			requeridas en el puesto recalco que trabaje como auxiliar de		
			procesos técnicos en la biblioteca o CRAI (Centro de Recursos	1	
			para el Aprendizaje y la Investigación) de la universidad peruana		
			unión durante 4 años y 8 meses; lo cual consta en mi Curriculum		
			Vitae documentado presentado en las páginas 18, 19, 20, 21 y 22.		
			6. Como funciones realizadas en la biblioteca, conozco el		
			proceso de catalogación de un material bibliográfico para lo cual		
			se debe utilizar el sistema de clasificación CDD Sistema de		
			Clasificación Decimal Dewey y la Tabla de Málaga, así como el		
		S-42 12	registro al sistema de biblioteca en mi caso utilice el sistema		
			Sirsidynix Symphony Workflows, en el cual conozco a la		
			perfección que ítems deben ser ingresados en el sistema como		
			son el item 20 que va el ISBN del libro, item 082 la clasificación	1	
			del libro según Dewey, item 100 Apellidos y nombres del autor	1	
	2		entre otros. Así mismo conozco el sistema koha, también en el		
			área que me desempeñe tuve capacitación del bibliotecario de la		
	n 11		universidad peruana unión de la sede lima, el cual no puedo		
			certificar ya que fueron capacitaciones internas.		
			7. También conozco los procesos de adquisición de material		
			bibliográfico ya que dentro de mis funciones estaba reportar el		
	1.55		material bibliográfico que tiene cada escuela profesional, para		
	74		iniciar el proceso de compra según los requerimientos de las		
			escuelas profesionales. Así como realizar las cotizaciones de		

			nuestros proveedores que eran las librerías de San Cristobal, Libun, Lictun, entre otros. 8. Se también el proceso de préstamo y devolución de material bibliográfico. 9. Participe también el proceso de acreditación de las escuelas profesionales de Psicología, Enfermería, Contabilidad, Administración e Ingeniería de Sistemas. Y en el proceso de licenciamiento de la Universidad Peruana Unión, informado los datos solicitados por la SUNEDU con concerniente a la BIBLIOTECA.		
2	PP05 – Especialista en Informática	EDWARD NEIL, VILCAPAZA PAZ	archivo para mandar, espero su comprensión y respuesta muchas	documentos no están conforme	No Apto