

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N.º 730 - 2025-CCO-UNAJ

Juliaca, 01 de setiembre de 2025.

VISTOS:

La Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 185-2024-CCO-UNAJ, de fecha 03 de abril de 2024; Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 14 de marzo de 2025; Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 28 de mayo de 2025; Informe N° 000079-2025-UNAJ/USG, de fecha 30 de julio de 2025; Carta N° 000014-2025-UNAJ/DEPG, de fecha 14 de julio de 2025; Informe N° 000049-2025-UNAJ/UPM, de fecha 16 de julio de 2025; Informe N° 000063-2025-UNAJ/UPM, de fecha 04 de agosto de 2025; Carta N° 000053-2025-UNAJ/OPP, de fecha 08 de agosto de 2025; Informe Legal N° 000074-2025-UNAJ/OAJ, de fecha 13 de agosto de 2025; Acuerdo N.º 971-2025-SE-CCO-UNAJ de Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 18 de agosto de 2025; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18°, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N° 30220, en su Art. 8°, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del Art. 29° de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, el Art. 43° del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General TUO Ley N° 27444, en su inciso 43.4 establece: "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal". Al respecto se puede colegir que la norma antes mencionada ha establecido que la Entidad deba de establecer un texto que contenga dicha información para uso de los administrados, así como sus requisitos, derechos de tramitación, vía de recepción formularios a emplearse, y sobre todo la autoridad competente a resolver, teniendo como peculiaridad que los mencionados requisitos y condiciones para la prestación de servicio no exclusivo, deben ser fijados y aprobados mediante resolución del Titular de la entidad, en el cual debe ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 185-2024-CCO-UNAJ, de fecha 03 de abril de 2024, se resolvió APROBAR el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la presente resolución;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 14 de marzo de 2025, se resolvió APROBAR la ACTUALIZACIÓN DEL COSTO DEL SERVICIO 33 DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA, DENOMINADO CARNÉ UNIVERSITARIO, AL MONTO DE S/ 17.70 (DIECISIETE CON 17/70 SOLES), conforme lo señalado en la Resolución de Consejo Directivo N° 0041-2024SUNEDU-CD;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 28 de mayo de 2025, se APROBÓ la actualización y modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, conforme a lo precisado por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Juliaca, y acorde al anexo que va adjunto a la mencionada resolución;

Que, mediante Informe N° 000079-2025-UNAJ/USG, de fecha 30 de julio de 2025, el Jefe de la Unidad de Servicios Generales, solicita la inclusión de servicios en el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, esta solicitud responde a la necesidad de cubrir los costos reales derivados de la infraestructura, mantenimiento, consumo de energía eléctrica y otros gastos operativos relacionados con la prestación de dichos servicios, por lo que se considera pertinente su incorporación al TUSNE;

Que, mediante Carta N° 000014-2025-UNAJ/DEPG, de fecha 14 de julio de 2025, el Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Juliaca, solicita la Incorporación de Tarifas al Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) para la Escuela de Posgrado de la UNAJ;

Que, mediante Informe N° 000049-2025-UNAJ/UPM, de fecha 16 de julio de 2025, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Modernización, de la revisión de la propuesta de incorporación de tarifas al texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), advierte algunas observaciones, las mismas que deberán de ser subsanadas;

USG00020250000048



KVCQ

Página 1 de 2

Que, mediante Informe N° 000063-2025-UNAJ/UPM, de fecha 04 de agosto de 2025, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Modernización, de la revisión de la documentación obrante en el expediente administrativo, concluye que es procedente la Incorporación de tarifas al Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, para los servicios de la Unidad de Servicios Generales y los Servicios de la Escuela de Posgrado; los demás servicios se mantienen constantes;

Que, mediante Carta N° 000053-2025-UNAJ/OPP, de fecha 08 de agosto de 2025, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite, para su conocimiento y opinión legal, la documentación referente a la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, la cual permitirá dar continuidad a los trámites en curso;

Que, mediante Informe Legal N° 000074-2025-UNAJ/OAJ, de fecha 13 de agosto de 2025, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, en base a los informes técnicos obrantes en el expediente concluye es procedente aprobar la modificación Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE, de la Universidad Nacional de Juliaca, a fin de poder regular aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, a razón de los informes técnicos y establecer lineamientos de los servicios administrativos que son brindados al ciudadano o administrado distintos a la emisión de un acto administrativo; conforme lo señalado en el numeral 43.3 del artículo 43° del TUO de la LPAG, en concordancia con la autonomía universitaria en su régimen normativo;

Que, el Pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, en su Sesión Extraordinaria de fecha 18 de agosto de 2025, mediante Acuerdo N° 971-2025-SE-CCO-UNAJ, acordó POR UNANIMIDAD: APROBAR la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, conforme a lo precisado por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Juliaca;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18°, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, conforme a lo precisado por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Juliaca al mismo que forma parte del presente acto resolutivo, adjunto en el sistema de trámite documentario - UNAJ.

Artículo Segundo. - MANTENER subsistente los demás extremos de la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 185-2024-CCO-UNAJ, de fecha 03 de abril de 2024, en todo lo que no se oponga a los dispuesto en el presente acto resolutivo.

Artículo Tercero. - DISPONER que el responsable del Portal de Gestión y Atención al Cliente-PGA, realice la publicación del presente acto resolutivo en el Diario Oficial el Peruano.

Artículo Cuarto. - DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información, publique el presente acto resolutivo y su anexo en el portal web de la institución (www.unaj.edu.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Abc. JOSÉ LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL



DR. EDELFRE FLORES VELÁSQUEZ
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

DISTRIBUCIÓN:
VP Acad.,
VP de Invest.
DGA
OTI
OPP
PGA
S.G
EPG
Arch. /2025

USG00020250000048



KVCQ

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA (UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|--|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|--|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
| 1 | FILMACIÓN DE EVENTOS POR HORA | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | | | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de Filmación POR HORA | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 2 | EDICIÓN DE VIDEOS POR HORA | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | | | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por Edición de Vídeos POR HORA | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 3 | CONVERSIÓN DE VIDEOS A DIFERENTES FORMATOS | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | | | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por Conversión de Vídeos POR HORA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 4 | SERVICIO DE FOTOGRAFIA | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | | | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de sesión de fotografía | 5.61 | 300.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 5 | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | | | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicios de alquiler de Equipo de Sonido | 9.35 | 500.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | |
| 6 | ALQUILER DE AUDITORIUM ADMINISTRATIVO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de auditorium POR HORA | 1.31 | 70.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- Pago por servicio de alquiler de equipo sonido POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 4.- Pago por servicio de alquiler equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 7 | ALQUILER DE AUDITORIUM ACADÉMICO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de auditorium academico POR HORA | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- Pago por servicio de alquiler de equipo de sonido POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|---|------------|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 8 | ALQUILER DE AUDITORIUM MAGNO | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Recibo de pago por el servicio de alquiler de auditorium magno POR HORA | 14.95 | 800.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- | Pago por servicio de alquiler de equipo sonico POR UNA HORA | 1.50 | 80.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 4.- | Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 5.- | Pago por servicio de alquiler de Laptop POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| 9 | ALQUILER DE AULAS | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR HORA | 0.56 | 30.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- | Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 4.- | Pago por servicio de alquiler de Laptop POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 10 | ALQUILER DE CAFETIN ADMINISTRATIVO | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 11 | ALQUILER DE CAFETÍN ACADÉMICO EN SEDE LA CAPILLA | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler POR MES | 18.69 | 1000.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 12 | ALQUILER DE ESPACIO PARA KIOSKOS EN SEDE AYABACAS | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 7.48 | 400.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 13 | ALQUILER DE CAFETÍN Y COMEDOR DE TEXTIL (SEDE AYABACAS) | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler POR MES | 18.69 | 1000.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 14 | ALQUILER DE CAFETIN DE ALIMENTARIAS (SEDE AYABACAS) | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 15 | ALQUILER DE CAFETIN DE RENOVABLES (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 16 | ALQUILER DE CAFETIN DE AMBIENTAL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 17 | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO ALIMENTARIAS (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 5.61 | 300.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 18 | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO RENOVABLES (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 5.61 | 300.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 19 | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO AMBIENTAL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 7.48 | 400.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 20 | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO TEXTIL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | 9.35 | 500.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 21 | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO ACADEMICO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 18.69 | 1000.00 | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 22 | ALQUILER DE ESPACIOS PROPIOS (SEDE SANTA CATALINA) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 93.46 | 5000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 23 | CONSUMO DE ENERGIA ELÉCTRICA | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago de servicio POR MES | - | Por consumo de KW | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 24 | SERVICIO DE USO DE POZOS DE AGUA | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago de servicio POR MES | 9.35 | 500.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 25 | SERVICIO DE AGUA POTABLE | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago de servicio POR M3 | - | Por consumo de M3 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 26 | ALQUILER DE COMEDOR UNIVERSITARIO, SEDE ACADEMICA AYABACAS (EP INDUSTRIAS ALIMENTARIAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 18.69 | 1000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 27 | ALQUILER DE COMEDOR UNIVERSITARIO, SEDE ACADEMICA LA CAPILLA (PABELLON DBU) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 18.69 | 1000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 28 | ALQUILER DE AMBIENTE PARA FOTOCOPIAS DE LA EP INGENIERIA AMBIENTAL Y FORESTAL | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|--|---|-------------------|----------------|---|---|--|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General: Artículo 43, Numeral 4.3.4 del 25.01.2019. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | Generales | Administración |
| 29 | ALQUILER DE CAFETIN EN CENTRO DE IDIOMAS - SEDE SANTA CATALINA Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General: Artículo 43, Numeral 4.3.4 del 25.01.2019. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | 6.54 | 350.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| 30 | ALQUILER DE ESPACIO PARA QUIOSCO (3m X 2m) Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General: Artículo 43, Numeral 4.3.4 del 25.01.2019. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | 3.74 | 200.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| 31 | ALQUILER DE CANCHA DE GRASS SINTETICO - SEDE LA CAPILLA Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General: Artículo 43, Numeral 4.3.4 del 25.01.2019. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler POR HORA - en horario de 08:00 - 17:00 3.- Pago por servicio de alquiler POR HORA - en horario de 17:00 - 21:00 | 0.37 0.56 | 20.00 30.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|------|-------|----------------------|--|--|
| 32 | ALQUILER DEL EQUIPO DE PROYECTOR MULTIMEDIA POR UNA HORA | 1.- | Solicitud dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información | | | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por el servicio de alquiler del equipo de proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 33 | COPIA DE IMÁGENES DE VIDEO VIGILANCIA, FÍLMICAS O FOTOGRÁFICAS | 1.- | Solicitud detallando lugar, fecha y hora de incidencia dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información | | | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por el servicio de copia de video vigilancia hasta 8 GB. | 0.28 | 15.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 34 | ALQUILER DE LAPTOP | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por el servicio de alquiler de Laptop POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 35 | ALQUILER DE CENTROS DE CÓMPUTO | 1.- | Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por los servicio de alquiler de 20 Equipos de Cómputo POR HORA | 0.75 | 40.00 | | | |
| | D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 3.- | Pago por los servicio de alquiler de 35 Equipos de Cómputo POR HORA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS



Firmado digitalmente por FLORES
GALARZA Jorge Arturo FAU
20448261272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2025 16:53:48 -05:00

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-----------------------|---|-----|---|-------------------|-------------|--|--|---------------------------------------|----|
| | | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 36 | PAGO DE SERVICIO EDUCATIVO POR SEGUNDA CARRERA | 1.- | Pago por matrícula | 1.87 | 100.00 | Dirección de Gestión de Asustos Académicos | Dirección de Gestión de Asustos Académicos | Vicepresidencia Académica | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por crédito | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 100º del 09 - 07- 2014 | 3.- | Pago por crédito desaprobado | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Directiva de matricula de estudiantes que siguen segunda carrera, Aprobado según Resolución CCO N°110-2022-CCO-UNAJ | | | | | | | | |
| 37 | PAGO DE SERVICIO EDUCATIVO (LLEVAR EL CURSO POR SEGUNDA VEZ A MAS) | 1.- | Pago por crédito desaprobado (primera vez) | 0.09 | 5.00 | Dirección de Gestión de Asustos Académicos | Dirección de Gestión de Asustos Académicos | Vicepresidencia Académica | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por crédito desaprobado (segunda vez) | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 100º del 09 - 07- 2014 | 3.- | Pago por crédito desaprobado (tercera vez) | 0.17 | 9.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 4.- | Pago por crédito desaprobado (cuarta vez) | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Directiva de matricula de estudiantes que siguen una segunda carrera, Aprobado según Resolución CCO N°472-2021-CCO-UNAJ | | | | | | | | |
| 38 | MATRÍCULA | 1.- | Pago por Matrícula Regular | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por Matrícula Extemporánea | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 99º del 09 - 07- 2014 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Matricula de Sistema Curricular Flexbe por Competencias, Aprobado según Resolución CCO N°123-2020-CCO-UNAJ | | | | | | | | |
| 39 | CARNÉS UNIVERSITARIO | 1.- | Emisión y Expedición de Carnés Universitarios | 0.33 | 17.70 | | | | |
| | Base Legal: | | | | | | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria; Artículo 5º de las Disposiciones Complementarias Modificatorias del 09 - 07- 2014 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Matricula de Sistema Curricular Flexbe por Competencias, Aprobado según Resolución CCO N°123-2020-CCO-UNAJ | | | | | | | | |
| LABORATORIO DE FISICA | | | | | | | | | |
| 40 | ALQUILER DE FUENTE DE ALIMENTACION | 1.- | Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por el servicio de alquiler de fuente de alimentación POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 41 | ALQUILER DE MULTIMETRO | 1.- | Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler de multimetro POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 42 | ALQUILER DE ESPECTROFOTOMETRO (COLORIMETRO) | 1.- | Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por servicio de alquiler de espectrofotómetro POR HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |



Firmado digitalmente por FLORES
GALARZA Jorge Arturo FAU
20448261272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2025 16:54:03 -05:00

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|---|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| 43 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE TERMOMETRO INFRARROJO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Termómetro infrarrojo POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 44 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE SENSOR DE TEMPERATURA/SONIDO/LUZ | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicios de alquiler de Sensor de temperatura/sonido/luz POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 45 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE BALANZA DE PRECISION DE DOS DIGITOS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Balanza de precision de dos dígitos POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 46 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE AMBIENTES DEL LABORATORIO DE FISICA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de ambientes del Laboratorio de Fisica POR MES | 5.61 | 300.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 47 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE VERNIER | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de vernier POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 48 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE MICROMETRO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de micrómetro POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 49 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | ALQUILER DE CONJUNTO AVANZADO DE POLEAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Conjunto avanzado de poleas POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 50 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | ALQUILER DE APARATO LOOP DE LOOP | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del Aparato de Loop de Loop POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | |
| - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 51 | ALQUILER DE LANZADOR DE PROYECTILES | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Lanzador de proyectiles POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 52 | ALQUILER DE APARATO MOMENTO DE FUERZAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Aparato de momento de fuerzas POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 53 | ALQUILER DE APARATO DE PARALELOGRAMO DE FUERZAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Aparato de paralelogramo de fuerzas POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 54 | ALQUILER DE MESA DE FUERZA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Mesa de fuerza POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 55 | ALQUILER DE PRENSA HIDRULICA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de prensa hidráulica POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 56 | ALQUILER DE BAROMETRO DE SYPHON | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Barómetro de Syphon POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 57 | ALQUILER DE APARATO DE HALDAT | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del Aparato de Haldat POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 58 | ALQUILER DE APARATO DE EXPANSION LINEAL | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de aparato de expansión lineal POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 59 | ALQUILER DE APARATO DE ONDAS Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por servicio de alquiler de aparato de ondas POR HORA | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 60 | ALQUILER DE TUBO DE KUNDT Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por servicio de alquiler de tubo de kundt POR HORA | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 61 | ALQUILER DE KIT ULTRASONIDOS Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por servicio de alquiler de kit ultrasonidos POR HORA | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 62 | ALQUILER DE DIAPASONES Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de diapasones POR HORA | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 63 | ALQUILER DE PAR DIAPASONES Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de par de diapasones POR HORA | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 64 | ALQUILER DE DIAPASON ELECTRICO Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de diapason electrico POR HORA | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 65 | ALQUILER DE OSCILACIONES DE FUERZA Y RESONANCIA Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por los servicio de alquiler de Oscilaciones de fuerza y resonancia POR HORA | 0.11 | 6.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 66 | ALQUILER DE APARATO DE LEY DE FARADAY | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Aparato de Ley de Faraday POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 67 | ALQUILER DE SOLENOIDE | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de solenoide POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 68 | ALQUILER DE GALVANOMETRO TANGENTE | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de galvanómetro tangente POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 69 | ALQUILER DE BOBINA DE TESLA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de bobina de tesla POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 70 | ALQUILER DE MEDIDOR DE COLUMBIOS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de medidor de columbios POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 71 | ALQUILER DE MAQUINA DE WIMSHURST | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Maquina de Wimshurst POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 72 | ALQUILER DE REOSTATO LINEAL | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Reostato Lineal POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 73 | ALQUILER DE GENERADOR DE FUNCIONES | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Generador de Funciones POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 74 | ALQUILER DE OSCILOSCOPIO DIGITAL | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Osciloscopio Digital POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 75 | ALQUILER DE PLOMADA CON INCLINOMETRO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Plomada con inclinómetro POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 76 | ALQUILER DE KIT DE CELDA SOLAR | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Kit de celda solar POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 77 | ALQUILER DE GENERADOR DE VAPOR | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de generador de vapor POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 78 | ALQUILER DE APARATO DE CONDUCTIVIDAD TERMICA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Aparato de conductividad termica POR HORA | 0.15 | 8.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 79 | ALQUILER DE CARRO DE HIDROGENO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Carro de hidrógeno POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 (UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 80 | ALQUILER DE PLATAFORMA DE FUERZA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Plataforma de Fuerza POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 81 | ALQUILER DE GIROSCOPIO DE DEMOSTRACION | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Giroscopio de demostración POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 82 | ALQUILER DE GENERADOR DE VAN DE GRAFF | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Generador de Van de Graaff POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 83 | ALQUILER DE CINTA METRICA DE 30 METROS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Cinta métrica de 30 metros POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |

LABORATORIO DE QUIMICA

| | | | | | | | |
|----|---|---|------|-------|----------------------|--|---------------------------------------|
| 84 | ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE AGUAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 2.- Cloruros POR MUESTRA | 0.60 | 32.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 3.- Cloro residual POR MUESTRA | 0.45 | 24.00 | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 4.- Nitratos POR MUESTRA | 1.01 | 54.00 | | | |
| | | 5.- Nitritos POR MUESTRA | 1.50 | 80.00 | | | |
| | | 6.- Acidez POR MUESTRA | 0.34 | 18.00 | | | |
| | | 7.- Dureza POR MUESTRA | 0.41 | 22.00 | | | |
| | | 8.- Calcio POR MUESTRA | 0.60 | 32.00 | | | |
| | | 9.- pH POR MUESTRA | 0.52 | 28.00 | | | |
| | | 10.- Turbidez POR MUESTRA | 1.50 | 80.00 | | | |
| | | 11.- Alcalinidad POR MUESTRA | 0.24 | 13.00 | | | |
| | | 12.- Sólidos en suspensión POR MUESTRA | 0.60 | 32.00 | | | |
| | | 13.- Hierro POR MUESTRA | 1.66 | 89.00 | | | |
| | | 14.- Manganeseo POR MUESTRA | 0.79 | 42.00 | | | |
| | | 15.- Demanda química de oxígeno POR MUESTRA | 1.18 | 63.00 | | | |
| | | 16.- Demanda bioquímica de oxígeno POR MUESTRA | 1.25 | 67.00 | | | |
| | | 17.- Análisis de metales (por metal) POR MUESTRA | 0.21 | 11.00 | | | |
| | | 18.- Oxígeno disuelto POR MUESTRA | 0.36 | 19.00 | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | | 19.- Conductividad eléctrica POR MUESTRA | 0.43 | 23.00 | | | |
| | | 20.- Sulfatos POR MUESTRA | 0.79 | 42.00 | | | |
| 85 | ANÁLISIS DE ALIMENTOS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Humedad POR MUESTRA | 0.22 | 12.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 3.- Grasa POR MUESTRA | 1.48 | 79.00 | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 4.- Cenizas POR MUESTRA | 1.36 | 73.00 | | | |
| | | 5.- Fibra POR MUESTRA | 1.36 | 73.00 | | | |
| | | 6.- Proteínas totales POR MUESTRA | 1.48 | 79.00 | | | |
| | | 7.- Acidez POR MUESTRA | 0.64 | 34.00 | | | |
| | | 8.- Cloruros POR MUESTRA | 0.52 | 28.00 | | | |
| | | 9.- pH POR MUESTRA | 0.32 | 17.00 | | | |
| | | 10.- "Brix POR MUESTRA | 0.22 | 12.00 | | | |
| 86 | ANÁLISIS DE SUELOS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Análisis granulométrico POR MUESTRA | 0.64 | 34.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 3.- Humedad POR MUESTRA | 0.22 | 12.00 | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 4.- Ph POR MUESTRA | 0.32 | 17.00 | | | |
| | | 5.- Materia orgánica POR MUESTRA | 0.52 | 28.00 | | | |
| | | 6.- Nitrógeno total POR MUESTRA | 1.48 | 79.00 | | | |
| | | 7.- Carbonatos POR MUESTRA | 0.43 | 23.00 | | | |
| | | 8.- Textura POR MUESTRA | 0.43 | 23.00 | | | |
| 87 | ALQUILER DE EQUIPOS DE LABORATORIO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | Base Legal: | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador magnético POR USO/HORA | 0.67 | 36.00 | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 3.- Pago por el servicio de alquiler de Autoclave POR USO/HORA | 0.92 | 49.00 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 4.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza analítica POR USO/HORA | 0.52 | 28.00 | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 5.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza electrónica POR USO/HORA | 0.22 | 12.00 | | | |
| | | 6.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza para determinar humedad POR USO/HORA | 0.49 | 26.00 | | | |
| | | 7.- Pago por el servicio de alquiler de Bomba de vacío POR USO/HORA | 0.24 | 13.00 | | | |
| | | 8.- Pago por el servicio de alquiler de Bureta digital POR USO/HORA | 0.32 | 17.00 | | | |
| | | 9.- Pago por el servicio de alquiler de Calentador tipo plancha POR USO/HORA | 0.24 | 13.00 | | | |
| | | 10.- Pago por el servicio de alquiler de Campana extractora POR USO/HORA | 0.45 | 24.00 | | | |
| | | 11.- Pago por el servicio de alquiler de Cromatógrafo POR USO/HORA | 3.46 | 185.00 | | | |
| | | 12.- Pago por el servicio de alquiler de Detector portátil de gases POR USO/HORA | 0.24 | 13.00 | | | |
| | | 13.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo de baño maría POR USO/HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | | 14.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo Karl Fischer POR USO/HORA | 1.20 | 64.00 | | | |
| | | 15.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo kjeldan POR USO/HORA | 0.58 | 31.00 | | | |
| | | 16.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo microcentrífuga POR USO/HORA | 0.62 | 33.00 | | | |
| | | 17.- Pago por el servicio de alquiler de Espectrofotómetro POR USO/HORA | 0.65 | 35.00 | | | |
| | | 18.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa eléctrica POR USO/HORA | 0.32 | 17.00 | | | |
| | | 19.- Pago por el servicio de alquiler de Laboratorio portátil de aguas POR USO/HORA | 0.75 | 40.00 | | | |
| | | 20.- Pago por el servicio de alquiler de Manta de calentamiento POR USO/HORA | 0.22 | 12.00 | | | |

##



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | |
|-------------|---------------------------|---|--|-------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 21.- Pago por el servicio de alquiler de Microbalanza POR USO/HORA | 1.76 | 94.00 | | | | |
| | | 22.- Pago por el servicio de alquiler de Mufla eléctrica POR USO/HORA | 0.58 | 31.00 | | | | |
| | | 23.- Pago por el servicio de alquiler de Multiparámetro portátil POR USO/HORA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 24.- Pago por el servicio de alquiler de Polarímetro POR USO/HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 25.- Pago por el servicio de alquiler de Potenciómetro POR USO/HORA | 0.32 | 17.00 | | | | |
| | | 26.- Pago por el servicio de alquiler de Refractómetro POR USO/HORA | 0.30 | 16.00 | | | | |
| | | 27.- Pago por el servicio de alquiler de Termoreactor para DQO POR USO/HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 28.- Pago por el servicio de alquiler de Viscosímetro POR USO/HORA | 0.60 | 32.00 | | | | |
| | | 29.- Pago por el servicio de alquiler de Analizador de gases POR USO/HORA | 0.92 | 49.00 | | | | |
| | | 30.- Pago por el servicio de alquiler de Centrífuga POR USO/POR HORA | 0.39 | 21.00 | | | | |
| | | 31.- Pago por el servicio de alquiler de Conductímetro POR USO/POR HORA | 0.32 | 17.00 | | | | |
| | | 32.- Pago por el servicio de alquiler de Destilador de agua POR USO/POR HORA | 0.41 | 22.00 | | | | |
| | | 33.- Pago por el servicio de alquiler de Destilador electrico de agua POR USO/POR HORA | 0.26 | 14.00 | | | | |
| | | 34.- Pago por el servicio de alquiler de Determinador de Humedad POR USO/POR HORA | 1.46 | 78.00 | | | | |
| | | 35.- Pago por el servicio de alquiler de Digestor POR USO/POR HORA | 2.13 | 114.00 | | | | |
| | | 36.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa POR USO/HORA | 0.32 | 17.00 | | | | |
| | | 37.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo de filtración por membrana POR USO/POR HORA | 0.24 | 13.00 | | | | |
| | | 38.- Pago por el servicio de alquiler de Micro centrífuga POR USO/POR HORA | 0.24 | 13.00 | | | | |
| | | 39.- Pago por el servicio de alquiler de Micropipeta digital POR USO/POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 40.- Pago por el servicio de alquiler de pHmetro numérico POR USO/POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 41.- Pago por el servicio de alquiler de Purificador de agua POR USO/POR HORA | 0.36 | 19.00 | | | | |
| | | 42.- Pago por el servicio de alquiler de Rotavapor POR USO/POR HORA | 2.15 | 115.00 | | | | |
| | | 43.- Pago por el servicio de alquiler de Tamizador electrico POR USO/POR HORA | 0.67 | 36.00 | | | | |
| | 88 | ALQUILER DE LABORATORIO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de Alquiler de laboratorio POR USO/HORA | 0.22 | 12.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | LABORATORIO DE BIOLOGIA | | | | | | | |
| | 89 | ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Numeración de Coliformes Termotolerantes o fecales POR MUESTRA | 1.59 | 85.00 | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 3.- Numeración de Coliformes totales POR MUESTRA | 1.59 | 85.00 | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-20 | 4.- Numeración de Escherichia coli (NMP) POR MUESTRA | 1.59 | 85.00 | | | |
| | | | 5.- Aislamiento e identificación de Escherichia coli POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 6.- Aislamiento e identificación de Salmonella spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 7.- Aislamiento e identificación de Shigella spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 8.- Aislamiento e identificación de Staphylococcus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 9.- Aislamiento e identificación de Lactococcus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 10.- Aislamiento e identificación de Lactobacillus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 11.- Aislamiento e identificación de Pediococcus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 12.- Aislamiento e identificación de Streptococcus agalactiae POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | | 13.- Aislamiento e identificación de Penicillium commune POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | |
| | | 14.- Aislamiento e identificación de Aspergillus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---------------------------|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 90 | ALQUILER DE EQUIPOS | 15.- Aislamiento e identificación de Microsporum canis POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 16.- Aislamiento e identificación de Trichophyton spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 17.- Aislamiento e identificación de Candida albicans POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | | Base Legal: | | | | | | |
| | | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador Magnético (con plancha de calentamiento) POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 10 | | | | | | |
| | | 3.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador de tubos (Vortex) POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 | | | | | | |
| | | 4.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador Magnético (pequeño sin calentador) POR HORA | 0.04 | 2.00 | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021 | | | | | | |
| | | 5.- Pago por el servicio de alquiler de Autoclave (cap. 12 litros) POR HORA | 0.15 | 8.00 | | | | |
| | | 6.- Pago por el servicio de alquiler de Autoclave (cap. 24 litros) POR HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 7.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza Analítica POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 8.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza de precisión POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 9.- Pago por el servicio de alquiler de Baño María (No incluye agua destilada) POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 10.- Pago por el servicio de alquiler de Baño María (No incluye agua destilada) CICLO DE 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 11.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza Digital POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 12.- Pago por el servicio de alquiler de Bomba de Vacío POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 13.- Pago por el servicio de alquiler de Cabina de Bioseguridad POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 14.- Pago por el servicio de alquiler de Cabina de Bioseguridad POR 6 HORAS CONTINUAS | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 15.- Pago por el servicio de alquiler de Cámara Bioclimática POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 16.- Pago por el servicio de alquiler de Cámara Bioclimática POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 17.- Pago por el servicio de alquiler de Cámara de Flujo Laminar (Cuenta con luz UV para esterilización) POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 18.- Pago por el servicio de alquiler de Centrifuga (Para tubos de 10ML - 3000RPM) POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 19.- Pago por el servicio de alquiler de Centrifuga (Para tubos de 15ML - 7000RPM) POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 20.- Pago por el servicio de alquiler de Contador de Colonias POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | | 21.- Pago por el servicio de alquiler de Destilador Eléctrico de Agua (Cap. 1 litro/2 horas) POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 22.- Pago por el servicio de alquiler de Desliador Electrico de agua automatico (Cap. 20 litros/2 horas) POR HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 23.- Pago por el servicio de alquiler de Detector de Gases (CH4, H2S, CO2, CO, O2) POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 24.- Pago por el servicio de alquiler de Determinador de Humedad Ambiental y Tº POR HORA | 0.22 | 12.00 | | | | |
| | | 25.- Pago por el servicio de alquiler de Espectrofotómetro UV POR HORA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 26.- Pago por el servicio de alquiler de Estereomicroscopio con Cámara POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 27.- Pago por el servicio de alquiler de Estereomicroscopio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 28.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa Digital para Laboratorio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 29.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa Digital para Laboratorio POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 30.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Laboratorio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 31.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Laboratorio POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 32.- Pago por el servicio de alquiler de Luxómetro (portátil / de bolsillo) POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 33.- Pago por el servicio de alquiler de Medidor TDS (portátil / de bolsillo) POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 34.- Pago por el servicio de alquiler de Medidor de Oxígeno Disuelto (portátil / de bolsillo) POR HORA | 0.17 | 9.00 | | | | |
| | | 35.- Pago por el servicio de alquiler de Medidor de Clorofila POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 36.- Pgo por el servicio de alquiler de Microscopio Óptico Compuesto POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 37.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio Invertido (campo claro y contraste de fases) POR HORA | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 38.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio con Cámara Digital | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 39.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio de Investigación POR HORA | 0.15 | 8.00 | | | | |
| | | 40.- Pago por el servicio de alquiler de Microtomo de Rotación POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 41.- Pago por el servicio de alquiler de Muffa Eléctrica POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 42.- Pago por el servicio de alquiler de Ph metro múltiple portátil POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 43.- Pgo por el servicio de alquiler de Refractómetro POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 44.- Pago por el servicio de alquiler de Sistema de Medición DBO (6 frascos X 500ML / 5 DIAS, incluye uso de estufa de incubación) POR PRUEBA | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | 45.- Pago por el servicio de alquiler de Proyector Multimedia en Laboratorio POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 46.- Pago por el servicio de alquiler de Sonómetro POR HORA | 0.24 | 13.00 | | | | |
| | | 47.- Pago por el servicio de alquiler de Termo Reactor para DQO (capacidad 25 tubos de 20ml) POR CICLO DE 2 HORAS | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 48.- Pago por el servicio de alquiler de Turbidímetro POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 49.- Pago por el servicio de alquiler de Multiparámetro de Mesa | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 50.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Vacío POR HORA | 0.22 | 12.00 | | | | |
| | | 51.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Vacío POR 24 HORAS CONTINUAS | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | | 52.- Pago por el servicio de alquiler de Congeladora Vertical (capacidad 322 litros, temperatura mínima de -86°C y temperatura máxima de -40°C) POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 53.- Pago por el servicio de alquiler de Muestreador de aire de alto flujo - HIVOL (No incluye filtros, transporte del equipo, alimentación ni estadía) POR 24 HORAS CONTINUAS | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | | 54.- Pago por el servicio de alquiler de Muestreador de aire TECH-2000 (No incluye filtros, transporte del equipo, transporte del personal, alimentación ni estadía) POR 24 HORAS CONTINUAS | 2.80 | 150.00 | | | | |
| 91 | ALQUILER DE LABORATORIO | 1.- Solicitud dirigida a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | Pago por costo de alquiler: | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Servicio de alquiler de laboratorio POR HORA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y r | - Aforo 21 personas (para charlas, talleres, cursos, eventos científicos y de investigación) | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CC | - Incluye el servicio de sistema de proyección multimedia, ecam y micrófono | | | | | | |
| | | - No incluye laptop o computadora | | | | | | |
| 92 | ANÁLISIS DE CALIDAD EN MATRIZ AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRÁNEA | 1 Solicitud dirigida al Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | | | Unidad de Trámite Documentario | Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artic | 2 Determinación de Hierro (Fe) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 | 3 Determinación de Manganeseo (Mn) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | - Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículos 43° Inciso 43.4 | 4 Determinación de Cadmio (Cd) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.65 | 35.00 | | | | |
| | | 5 Determinación de Plomo (Pb) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.65 | 35.00 | | | | |

LABORATORIO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y FORESTAL



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|--|--|--|---|-------------|---|---|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 6 Determinación de Zinc (Zn) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 7 Determinación de Cobre (Cu) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 8 Determinación de Molibdeno (Mo) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 9 Determinación de Boro (B) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | | 10 Cloruros por metodo argentométrico POR MUESTRA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 11 Dureza Total por método EDTA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 12 Dureza Cálrica por método gravimétrico | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 13 Alcalinidad | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 14 Acidez | 0.28 | 15.00 | | | | |
| 93 | ANÁLISIS DE SUELOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43.4 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículos 43° Inciso 43.4 | 1 Solicitud dirigida al Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | | | Unidad de Trámite Documentario | Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | | Pago de costo por Análisis de: | | | | | | |
| | | 1 Análisis Granulométrico | 2.06 | 110.00 | | | | |
| | | 2 Humedad | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 3 Digestión por Muestra | 2.80 | 150.00 | | | | |
| 94 | ALQUILER DE EQUIPOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43.4 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículos 43° Inciso 43.4 | 1 Solicitud dirigida al Director de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | | | Unidad de Trámite Documentario | Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | | Pago de costo por Equipo: | | | | | | |
| | | 2 Pago de alquiler de Agitador de tubos (Vortex) POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 3 Pago de alquiler de Balanza Analítica Digital POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 4 Pago de alquiler de Baño María POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 5 Pago de alquiler de Centrífuga POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | | 6 Pago de alquiler de Cuenta colonias POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 7 Pago de alquiler de Medidor de TDS / Conductividad POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 8 Pago de alquiler de Estufa POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | | 9 Pago de alquiler de Estereomicroscopio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 10 Pago de alquiler de Equipo Eléctrico de test de jarras POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | | 11 Pago de alquiler de Incubadora con ventilación POR HORA | 0.15 | | | | |
| LABORATORIO DE FIBRAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA TEXTIL Y DE CONFECCIONES | | | | | | | | |
| 95 | SERVICIO DE ANÁLISIS DE LA FIBRA DE ALPACA Base Legal: -Constitución Política del Perú; Artículo 60 -Texto Único Ordenado (TUO) de Ley N°27444 aprobado por Decreto Supremo N°004 | 1.- Solicitud dirigida a la Universidad | | | Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural | Escuela Profesional de Ingeniería Textil y Confecciones | Facultad de Procesos Industriales | |
| | | 2.- Pago de derecho por el servicio - MODULOMETRO | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | | 3.- Pago de derecho por el servicio - FIBER EC | 0.03 | 1.50 | | | | |
| | | 4.- Pago de derecho por el servicio - FIBER DEN | 0.12 | 6.50 | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMISIÓN - CICLO DE PREPARACIÓN PREUNIVERSITARIA | | | | | | | | |
| 96 | COLEGIO ESTATAL Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43.4 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y r - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO | 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | 1ra. Cuota. | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | | 2ra Cuota | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | | 3da Cuota | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | Derecho de examen | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 2.- Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | | 3.- Certificado de estudios secundario original visado por la UGEL (5 años) | | | | | | |
| | | 4.- Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | | 5.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Direccion de Admision | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 97 | DESCUENTO DEL 5% POR PAGAR LA TOTALIDAD DE SUS CUOTAS - COLEGIO ESTATAL Base Legal: | 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | Cuota | 10.65 | 570.00 | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA (UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 98 | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 2.- | Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | Certificado de estudios secundario original visado por la UGEL (5 años) | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| | DESCUENTO POR HERMANOS 25% - COLEGIO ESTATAL | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 1ra. Cuota | 3.50 | 187.50 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 2ra Cuota | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 3da Cuota | 2.10 | 112.50 | | | | |
| | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | Derecho de exámen | 0.93 | 50.00 | | | | |
| 99 | | 3.- Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | | 4.- Certificado de estudios secundarios copia. | | | | | | |
| | | 5.- Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | | 6.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| | DESCUENTO del 50% PARA PERSONAL CAS Y FAMILIARES DIRECTOS - COLEGIO ESTATAL | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Pago total de inscripción, cuotas y carnet | 7.94 | 425.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | | |
| 100 | COLEGIO PARTICULAR | 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | Base Legal: | 1ra. Cuota | 5.61 | 300.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 2ra Cuota | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 3da Cuota | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | Derecho de exámen | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | 2.- Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | | 3.- Certificado de estudios secundarios copia. | | | | | | |
| | | 4.- Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | | 5.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 101 | DESCUENTO DEL 5% POR PAGAR LA TOTALIDAD DE SUS CUOTAS - COLEGIO PARTICULAR | 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | Base Legal: | Cuota | 13.32 | 712.50 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 2.- | Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | Certificado de estudios secundario original visado por la UGEL (5 años) | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| | | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 1ra. Cuota | 4.21 | 225.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 2ra Cuota | 3.50 | 187.50 | | | | |
| 102 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 3da Cuota | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | Derecho de exámen | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 3.- Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | | 4.- Certificado de estudios secundarios copia. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 103 | | 5.- Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | | 6.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| | DESCUENTO del 50% PARA PERSONAL CAS Y FAMILIARES DIRECTOS - COLEGIO PARTICULAR | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Pago total de inscripción, cuotas y carnet | 9.35 | 500.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 104 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | DUPLICADO DE CARNET | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | 0.19 | 10.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 105 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | CONSTANCIA DE INGRESO | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | 0.19 | 10.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 106 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | CONTANCIA DE ESTUDIOS CEPRE UNAJ | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | 0.09 | 5.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 107 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | CONTANCIA DE CARGA LECTIVA COMO DOCENTE DE CEPRE | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | 0.19 | 10.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 108 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | CONCURSO DE PLAZAS DE DOCENTES PARA CONTRATOS | | | | | | | |
| | Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | 0.65 | 35.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|--|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | | |
| 109 | VENTA DE COMPENDIO ACADÉMICO | 1.- Pago por derecho de compendio | 0.47 | 25.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | Base Legal: | | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | | |
| 110 | CAMBIO DE TURNO | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de cambio de turno | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | | |
| 111 | CAMBIO DE CARRERA | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de cambio de carrera | 0.37 | 30.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | | |
| VICERRECTORADO ACADÉMICO - SERVICIO DE IDIOMAS | | | | | | | | |
| 112 | CURSO REGULAR | 1.- Pago por derecho de matrícula | 0.37 | 20.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Reserva de matrícula | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- Estudiantes UNAJ | 1.31 | 70.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 4.- Publico externo | 2.06 | 110.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 5.- Docentes de la UNAJ | 1.68 | 90.00 | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 6.- Personal CAS y familiares directos | 1.03 | 55.00 | | | | |
| 113 | CONSTANCIAS DE ESTUDIOS | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de constancia | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 114 | CONSTANCIA DE NOTAS | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de constancia | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 115 | CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CADA NIVEL | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de certificado | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- Tres (03) fotografías a colores tamaño carné | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 116 | EXAMEN DE SUFICIENCIA AL TERMINO DEL CURSO COMPLETO EN IDIOMAS PARA LA OBTENCION DEL DIPLOMA | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de examen | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 117 | EXAMEN DE UBICACION DE NIVEL | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de examen | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 118 | CONSTANCIA DE EXAMEN DE UBICACIÓN | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de constancia | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 119 | CALIGRAFIADO DE DIPLOMA | 1.- Pago por derecho de caligrafiado | 0.65 | 35.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- Una (1) fotografía a colores tamaño carné | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|--|--|------------|---|-------------------|-------------|--|--|--|----|
| | | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | | |
| 120 | CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 1.- | Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por derecho de corrección | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | | |
| 121 | CONSTANCIA DE ASISTENCIA | 1.- | Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- | Pago por derecho de constancia | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | | |
| 122 | MATRÍCULA Y/O PENSIÓN EXTEMPORÁNEO | 1.- | Pago por derecho | 0.19 | 10.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | | | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | | |
| 123 | MATERIAL DE TRABAJO | 1.- | Pago por derecho de material | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | | Inglés | 2.11 | 113.00 | | | | |
| | | | Portugués | 2.15 | 115.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43 | | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | | |
| -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | | | |
| 124 | CURSO INTENSIVOS | 1.- | Pago por derecho de matrícula | 0.37 | 20.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | 2.- | Reserva de matrícula | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 3.- | Estudiantes UNAJ | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | 4.- | Publico externo | 4.11 | 220.00 | | | | |
| | | 5.- | Docentes de la UNAJ | 3.36 | 180.00 | | | | |
| | | 6.- | Personal CAS y familiares directos | 2.06 | 110.00 | | | | |
| 125 | SERVICIO DE TRADUCCIÓN | 1.- | Pago por servicio de traducción | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | Base Legal: | | Constancia de estudios de pre grado | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | | | Constancia de record de notas | 2.24 | 120.00 | | | | |

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|--|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y r | Traducción de textos (por hoja) | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| VICERRECTORADO ACADÉMICO - SERVICIOS DE FORMACIÓN CONTINUA E INFORMÁTICA | | | | | | | | |
| 126 | CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION Y DIPLOMADOS | 1.- Pago por derecho de matrículas a Programas de Especialización y/o Cursos. | 0.56 | 30.00 | Centro de Informatica | Centro de Informatica | Centro de Informatica | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de matrículas a Diplomados. | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artic | 3.- Pago por derecho de Impresión de Certificado y/o Diploma | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 4.- Pago por derecho de Reimpresión de Certificado y/o Diploma | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 5.- PAGO DE MENSUALIDADES DE PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y CURSOS VIRTUALES (PEC-V) | | | | | | |
| | -Creacion del Centro de Informatica, Aprobado según Resolución de CCO N°224-2021-CCO-UNAJ de | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual para el Público General | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | -Reglamento Interno del Centro de Informatica, Aprobado con Resolución de CCO N°572-2021-CCO- | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 1.50 | 80.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual para Estudiantes UNAJ | 1.31 | 70.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 70.00 mensual) | 1.31 | 70.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 60.00 mensual) | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 50.00 mensual) | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 6.- PAGO DE MENSUALIDADES DE PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y CURSOS PRESENCIALES (PEC-P) | | | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial para el Público General | 2.99 | 160.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial para Estudiantes UNAJ | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 100.00 mensual) | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 90.00 mensual) | 1.68 | 90.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 80.00 mensual) | 1.50 | 80.00 | | | | |
| | | 7.- PAGO DE MENSUALIDADES DE DIPLOMADOS VIRTUALES | | | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual para el Público General | 2.99 | 160.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual para Estudiantes UNAJ | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 140.00 mensual) | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 130.00 mensual) | 2.43 | 130.00 | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
 (UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|--------------------------------------|---|--|-------------------|-------------|--------------------------------------|--|--|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 120.00 mensual) | 2.24 | 120.00 | | | |
| | | 8.- PAGO MENSUALIDADES DE DIPLOMADOS PRESENCIALES | | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial para el Público General | 4.67 | 250.00 | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 4.30 | 230.00 | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial para Estudiantes UNAJ | 4.11 | 220.00 | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 3.74 | 200.00 | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 200.00 mensual) | 3.74 | 200.00 | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 190.00 mensual) | 3.55 | 190.00 | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 180.00 mensual) | 3.36 | 180.00 | | | |
| | | | | | | | |
| RECTORADO | | | | | | | |
| 127 | REFRENDAR CERTIFICADO DE EVENTOS | 1.- Solicitud dirigida al presidente de la comisión organizadora, indicando el día y numero de recibo de pago | | | Tramite Documentario | Secretaria General | Presidente de la Comisión Organizadora |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de refrendo (por certificado) | 0.05 | 2.50 | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 66, Numeral 3 y 117 del 25-01-2019 | | | | | | |
| VICERRECTORADO ACADÉMICO | | | | | | | |
| 128 | INSCRIPCION AL CONCURSO DE DOCENTES PARA CONTRATO | 1.- Presentar documentacion exigible aprobada por las bases | | | Tramite Documentario | Comision de Concurso | Comision de Concurso |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de inscripcion al proceso | 0.37 | 20.00 | | | |
| | -Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 83 del 09 - 07- 2014 | 3.- Pago por derecho de adquisicion de bases | 3.74 | 200.00 | | | |
| | -Decreto Supremo N° 004-2019.Texto Unico Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículo 117 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y r | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 129 | INSCRIPCION AL CONCURSO DE DOCENTES PARA NOMBRAMIENTO | 1.- Presentar documentacion exigible aprobada por las bases | | | Tramite Documentario | Comision de Concurso | Comision de Concurso |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de inscripcion al proceso | 0.37 | 20.00 | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 83 del 09 - 07- 2014 | 3.- Pago por derecho de adquisicion de bases | 5.05 | 270.00 | | | |
| | - Decreto Supremo N° 004-2019.Texto Unico Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículo 117 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | | | | | | | |
| 130 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TARJETA DE CONTROL DEL COMEDOR UNIVERSITARIO | 1.- Pago por derecho de tarjeta de comedor (Mensual) | 0.05 | 2.50 | Direcion de Bienestrar Universitario | Direccion de Bienestrar Universitario | Direccion de Bienestrar Universitario |
| | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de duplicado de tarjeta de comedor | 0.06 | 3.00 | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 8ª y 126ª del 09 - 07- 2014 | | | | | | |
| | - Decreto Supremo N° 004-2019.-JUS TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículo 48 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|---|---|--|-------------------|-------------|---|--|---|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 131 | SERVICIO DE EXAMEN MEDICO AL INGRESANTE | 1.- Pago por derecho por examen medico | 1.12 | 60.00 | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | |
| | Base Legal: | 2.- Mostrar el DNI original vigente | | | | | | |
| | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 126° del 09 - 07- 2014 | | | | | | | |
| | - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS TUO Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículo 48 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 132 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARNET UNICO DE LECTOR | 1.- Pago por derecho de carnet unico de lector | 0.13 | 7.00 | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | |
| | Base Legal: | 2.- Portar DNI fisico para la entrega de carnet de lector | | | | | | |
| | - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo | 3.- Pago por derecho de duplicado de carnet unico de lector | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento Interno de Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas, Aprobado según Resolución Presidencial N° 115-2022-CCO-UNAJ del 25-03-2022 | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL | | | | | | | | |
| 133 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS | 1.- Pago por el servicio de impresión de Constancias | 0.37 | 20.00 | Direccion de Proyección Social y Extensión Cultural | Direccion de Proyección Social y Extensión Cultural | Direccion de Proyección Social y Extensión Cultural | |
| | Base Legal: | | | | | | | |
| | -Decreto Supremo N° 004-2019.-JUS TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículo 48 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, Aprobado según Resolución CCO N°032-2022-CCO-UNAJ del 19-01-2022 | | | | | | | |
| ESCUELA DE POSGRADO | | | | | | | | |
| 134 | SERVICIOS DE ESCUELA DE POSGRADO | 1.- Pagos por Conceptos de Admisión al programa de Maestría. | | | Dirección de Escuela de Posgrado | Dirección de Escuela de Posgrado | Dirección de Escuela de Posgrado | |
| | Base Legal: | Pago por derecho de Inscripción al programa de Maestría. | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | -Decreto Supremo N° 004-2019.-JUS TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo | Pago por Carpeta de Admisión al programa de Maestría. | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | Pago por Constancia de Ingreso al programa de Maestría | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | Pago por Duplicado de Constancia de Ingreso al programa Maestría | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | - Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, Aprobado según Resolución CCO N°032-2022-CCO-UNAJ del 19-01-2022 | 2.- Pagos por Derecho de Enseñanza al programa de Maestría | | | | | | |
| | | Pago por derecho a Matricula al programa de Maestría | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | | Pago por derecho a Matricula Extemporánea al programa de Maestría, con recargo del 10% | 5.14 | 275.00 | | | | |
| | | Pago mensual de Pensión por derecho de Enseñanza al programa de Maestría | 9.35 | 500.00 | | | | |
| | | Pago por Reserva de Matricula al programa de Maestría | 1.50 | 80.00 | | | | |
| | | Pago por Reinicio de Estudios al programa de Maestría | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | 3.- Pagos por Conceptos de Admisión al programa de Doctorado. | | | | | | |
| | | Pago por derecho de Inscripción al programa de Doctorado. | 5.61 | 300.00 | | | | |
| | | Pago por Carpeta de Admisión al programa de Doctorado. | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | Pago por Constancia de Ingreso al programa de Doctorado | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | Pago por Duplicado de Constancia de Ingreso al programa Doctorado. | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 4.- Pagos por Derecho de Enseñanza al programa de Doctorado. | | | | | | |
| | | Pago por derecho a Matricula al programa de Doctorado | 4.67 | 250.00 | | | | |



| TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA (UIT año 2025 en S/. 5350.00) | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| N° de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | | Pago por derecho a Matricula Extemporánea al programa de Doctorado, con recargo del 10%. | 5.14 | 275.00 | | | |
| | | Pago mensual de Pensión por derecho de Enseñanza al programa de Doctorado. | 13.08 | 700.00 | | | |
| | | Pago por Reserva de Matrícula al programa de Doctorado. | 2.80 | 150.00 | | | |
| | | Pago por Reinicio de Estudios al programa de Doctorado. | 3.74 | 200.00 | | | |
| | | 5.- Otros pagos | | | | | |
| | | Pago por Constancia de Egreso al programa de Maestría/Doctorado. | 0.37 | 20.00 | | | |
| | | Pago por Duplicado de Constancia de Egreso al programa Maestría/Doctorado | 0.56 | 30.00 | | | |
| | | Pago por Carné Universitario Posgrado (emisión, duplicado o corrección) | 0.33 | 17.70 | | | |

##



Firmado digitalmente por FLORES
GALARZA Jorge Arturo FAU
20448261272 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2025 16:58:08 -05:00