

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N.º 730 - 2025-CCO-UNAJ

Juliaca, 01 de setiembre de 2025.

VISTOS:

La Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 185-2024-CCO-UNAJ, de fecha 03 de abril de 2024; Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 14 de marzo de 2025; Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 28 de mayo de 2025; Informe N.º 000079-2025-UNAJ/USG, de fecha 30 de julio de 2025; Carta N.º 000014-2025-UNAJ/DEPG, de fecha 14 de julio de 2025; Informe N.º 000049-2025-UNAJ/UPM, de fecha 16 de julio de 2025; Informe N.º 000063-2025-UNAJ/UPM, de fecha 04 de agosto de 2025; Carta N.º 000053-2025-UNAJ/OPP, de fecha 08 de agosto de 2025; Informe Legal N.º 000074-2025-UNAJ/OAJ, de fecha 13 de agosto de 2025; Acuerdo N.º 971-2025-SE-CCO-UNAJ de Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora de fecha 18 de agosto de 2025; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 18º, 4to párrafo de la Constitución Política del Estado, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y las leyes;

Que, la Ley Universitaria Ley N.º 30220, en su Art. 8º, establece que el Estado reconoce la autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable, esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: Normativo, de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico;

Que, el segundo párrafo del Art. 29º de la norma en marras establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamento y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley le correspondan;

Que, el Art. 43º del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General TUO Ley N.º 27444, en su inciso 43.4 establece: "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60º de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal". Al respecto se puede colegir que la norma antes mencionada ha establecido que la Entidad deba de establecer un texto que contenga dicha información para uso de los administrados, así como sus requisitos, derechos de tramitación, vía de recepción formularios a emplearse, y sobre todo la autoridad competente a resolver, teniendo como peculiaridad que los mencionados requisitos y condiciones para la prestación de servicio no exclusivo, deben ser fijados y aprobados mediante resolución del Titular de la entidad, en el cual debe ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 185-2024-CCO-UNAJ, de fecha 03 de abril de 2024, se resolvió APROBAR el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la presente resolución;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 14 de marzo de 2025, se resolvió APROBAR la ACTUALIZACIÓN DEL COSTO DEL SERVICIO 33 DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA, DENOMINADO CARNÉ UNIVERSITARIO, AL MONTO DE S/ 17.70 (DIECISIETE CON 17/70 SOLES), conforme lo señalado en la Resolución de Consejo Directivo N.º 0041-2024SUNEDU-CD;

Que, mediante Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N.º 198-2025-CCO-UNAJ, de fecha 28 de mayo de 2025, se APROBÓ la actualización y modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, conforme a lo precisado por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Juliaca, y acorde al anexo que va adjunto a la mencionada resolución;

Que, mediante Informe N.º 000079-2025-UNAJ/USG, de fecha 30 de julio de 2025, el Jefe de la Unidad de Servicios Generales, solicita la inclusión de servicios en el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, esta solicitud responde a la necesidad de cubrir los costos reales derivados de la infraestructura, mantenimiento, consumo de energía eléctrica y otros gastos operativos relacionados con la prestación de dichos servicios, por lo que se considera pertinente su incorporación al TUSNE;

Que, mediante Carta N.º 000014-2025-UNAJ/DEPG, de fecha 14 de julio de 2025, el Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Juliaca, solicita la Incorporación de Tarifas al Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) para la Escuela de Posgrado de la UNAJ;

Que, mediante Informe N.º 000049-2025-UNAJ/UPM, de fecha 16 de julio de 2025, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Modernización, de la revisión de la propuesta de incorporación de tarifas al texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), advierte algunas observaciones, las mismas que deberán de ser subsanadas;

USG0002025000048

KVQ

Página 1 de 2



Que, mediante Informe N° 000063-2025-UNAJ/UPM, de fecha 04 de agosto de 2025, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Modernización, de la revisión de la documentación obrante en el expediente administrativo, concluye que es procedente la Incorporación de tarifas al Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, para los servicios de la Unidad de Servicios Generales y los Servicios de la Escuela de Posgrado; los demás servicios se mantienen constantes;

Que, mediante Carta N° 000053-2025-UNAJ/OPP, de fecha 08 de agosto de 2025, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite, para su conocimiento y opinión legal, la documentación referente a la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, la cual permitirá dar continuidad a los trámites en curso;

Que, mediante Informe Legal N° 000074-2025-UNAJ/OAJ, de fecha 13 de agosto de 2025, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, en base a los informes técnicos obrantes en el expediente concluye es procedente aprobar la modificación Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE, de la Universidad Nacional de Juliaca, a fin de poder regular aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, a razón de los informes técnicos y establecer lineamientos de los servicios administrativos que son brindados al ciudadano o administrado distintos a la emisión de un acto administrativo; conforme lo señalado en el numeral 43.3 del artículo 43° del TUO de la LPAG, en concordancia con la autonomía universitaria en su régimen normativo;

Que, el Pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la UNAJ, en su Sesión Extraordinaria de fecha 18 de agosto de 2025, mediante Acuerdo N° 971-2025-SE-CCO-UNAJ, acordó POR UNANIMIDAD: APROBAR la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, conforme a lo precisado por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Juliaca;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 18°, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, modificado mediante Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU y el Estatuto de la UNAJ;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - **APROBAR** la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Universidad Nacional de Juliaca, conforme a lo precisado por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Juliaca el mismo que forma parte del presente acto resolutivo, adjunto en el sistema de trámite documentario - UNAJ.

Artículo Segundo. - **MANTENER** subsistente los demás extremos de la Resolución de Consejo de Comisión Organizadora N° 185-2024-CCO-UNAJ, de fecha 03 de abril de 2024, en todo lo que no se oponga a los dispuesto en el presente acto resolutivo.

Artículo Tercero. - **DISPONER** que el responsable del Portal de Gestión y Atención al Cliente-PGA, realice la publicación del presente acto resolutivo en el Diario Oficial el Peruano.

Artículo Cuarto. - **DISPONER** que la Oficina de Tecnologías de la Información, publique el presente acto resolutivo y su anexo en el portal web de la institución (www.unaj.edu.pe).

Regístrate, comuníquese y cúmplase.



Abg. JOSÉ LUIS PACHECO CÁCERES
SECRETARIO GENERAL



DR. EDELFRE FLORES VELÁSQUEZ
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA

DISTRIBUCIÓN:
VP Acad.
VP de Invest.
DGA
OTI
OPP
PGA
S.G
EPG
Arch./2025

USG0002025000048

KVCC



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|---|---|--|--|-------------|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
| 1 | FILMACIÓN DE EVENTOS POR HORA | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por el servicio de Filmación POR HORA | 4.67 | 250.00 | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional |
| 2 | EDICIÓN DE VIDEOS POR HORA | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por Edición de Vídeo POR HORA | 1.87 | 100.00 | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional |
| 3 | CONVERSIÓN DE VIDEOS A DIFERENTES FORMATOS | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por Conversión de Videos POR HORA | 0.93 | 50.00 | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional |
| 4 | SERVICIO DE FOTOGRAFIA | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por servicio de sesión de fotografía | 5.61 | 300.00 | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional |
| 5 | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por servicios de alquiler de Equipo de Sonido | 9.35 | 500.00 | Trámite Documentario | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional |
| UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | |
| 6 | ALQUILER DE AUDITORIUM ADMINISTRATIVO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por servicio de alquiler de auditorium POR HORA | 1.31 | 70.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| 7 | ALQUILER DE AUDITORIUM ACADÉMICO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por servicio de alquiler de auditorium académico POR HORA | 1.87 | 100.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | | 3.- Pago por servicio de alquiler de equipo sonido POR HORA | 3.- Pago por servicio de alquiler equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | | 4.- Pago por servicio de alquiler equipo proyector multimedia POR HORA | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo de sonido POR HORA | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo de sonido POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |
| | | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | | | | | | | |
| 8 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE AUDITORIUM MAGNO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Recibo de pago por el servicio de alquiler de auditorium magno POR HORA | 14.95 | 800.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- Pago por servicio de alquiler de equipo sonico POR UNA HORA | 1.50 | 80.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 | 4.- Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 5.- Pago por servicio de alquiler de Laptop POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| 9 | ALQUILER DE AULAS | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR HORA | 0.56 | 30.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | 3.- Pago por servicio de alquiler de equipo proyector multimedia POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 | 4.- Pago por servicio de alquiler de Laptop POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE CAFETIN ADMINISTRATIVO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | | | |
| 10 | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 11 | ALQUILER DE CAFETÍN ACADÉMICO EN SEDE LA CAPILLA | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | 18.69 | 1000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 12 | ALQUILER DE ESPACIO PARA KIOSKOS EN SEDE AYABACAS | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 7.48 | 400.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 13 | ALQUILER DE CAFETÍN Y COMEDOR DE TEXTIL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | 18.69 | 1000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 14 | ALQUILER DE CAFETIN DE ALIMENTARIAS (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 15 | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE CAFETIN DE RENOVABLES (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | | | |
| 16 | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE CAFETIN DE AMBIENTAL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| 17 | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 18 | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO ALIMENTARIAS (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 5.61 | 300.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| 19 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO AMBIENTAL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 7.48 | 400.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 20 | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO TEXTIL (SEDE AYABACAS) | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | 9.35 | 500.00 | | | | |
| 21 | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE ESPACIO PARA FOTOCOPIADO ACADEMICO | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | | | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 18.69 | 1000.00 | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 22 | ALQUILER DE ESPACIOS PROPIOS (SEDE SANTA CATALINA) Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | | 93.46 | 5000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 23 | CONSUMO DE ENERGIA ELÉCTRICA Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago de servicio POR MES | | - | Por consumo de KW | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 24 | SERVICIO DE USO DE POZOS DE AGUA Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago de servicio POR MES | | 9.35 | 500.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 25 | SERVICIO DE AGUA POTABLE Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago de servicio POR M3 | | - | Por consumo de M3 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 26 | ALQUILER DE COMEDOR UNIVERSITARIO, SEDE ACADEMICA AYABACAS (EP INDUSTRIAS ALIMENTARIAS) Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | | 18.69 | 1000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 27 | ALQUILER DE COMEDOR UNIVERSITARIO, SEDE ACADEMICA LA CAPILLA (PABELLON DBU) Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | | 18.69 | 1000.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| | - U.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 28 | ALQUILER DE AMBIENTE PARA FOTOCOPIAS DE LA EP INGENIERIA AMBIENTAL Y FORESTAL | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración | | | | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | Base Legal: - U.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 2.- Pago por servicio de alquiler del servicio solo aulas POR MES | 9.35 | 500.00 | | Generales | Administración | |
| 29 | ALQUILER DE CAFETIN EN CENTRO DE IDIOMAS - SEDE SANTA CATALINA Base Legal: - U.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | | 6.54 | 350.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| 30 | ALQUILER DE ESPACIO PARA QUIOSCO (3m X 2m) Base Legal: - U.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler POR MES | | 3.74 | 200.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |
| 31 | ALQUILER DE CANCHA DE GRASS SINTÉTICO - SEDE LA CAPILLA Base Legal: - U.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por servicio de alquiler POR HORA - en horario de 08:00 - 17:00 3.- Pago por servicio de alquiler POR HORA - en horario de 17:00 - 21:00 | | 0.37 | 20.00 | Trámite Documentario | Unidad de Servicios Generales | Dirección General de Administración |

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|------|-------|----------------------|--|--|
| 32 | ALQUILER DEL EQUIPO DE PROYECTOR MULTIMEDIA POR UNA HORA Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información 2.- Pago por el servicio de alquiler del equipo de proyector multimedia POR HORA | | 0.28 | 15.00 | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | COPIA DE IMÁGENES DE VIDEO VIGILANCIA, FÍLMICAS O FOTOGRÁFICAS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud detallando lugar, fecha y hora de incidencia dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información 2.- Pago por el servicio de copia de video vigilancia hasta 8 GB. | | 0.28 | 15.00 | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 34 | ALQUILER DE LAPTOP Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por el servicio de alquiler de Laptop POR HORA | | 0.28 | 15.00 | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE CENTROS DE CÓMPUTO Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a la Dirección General de Administración 2.- Pago por los servicios de alquiler de 20 Equipos de Cómputo POR HORA 3.- Pago por los servicios de alquiler de 35 Equipos de Cómputo POR HORA | | 0.75 | 40.00 | Trámite Documentario | Oficina de Tecnologías de la Información | Oficina de Tecnologías de la Información |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | 0.93 | 50.00 | | | |

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS



Firmado digitalmente por FLORES
GALARZA, Jorge Arturo FAU
20448261272 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.08.2025 16:53:48 -05:00

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 36 | PAGO DE SERVICIO EDUCATIVO POR SEGUNDA CARRERA Base Legal: - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 10º del 09 - 07 - 2014 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Directiva de matrícula de estudiantes que siguen segunda carrera, Aprobado según Resolución CCO N°110-2022-CCO-UNAJ | 1.- Pago por matrícula 2.- Pago por crédito 3.- Pago por crédito desaprobado | 1.87 0.28 0.19 | 100.00 15.00 10.00 | Dirección de Gestión de Asuntos Académicos | Dirección de Gestión de Asuntos Académicos | Vicepresidencia Académica | |
| 37 | PAGO DE SERVICIO EDUCATIVO (LLEVAR EL CURSO POR SEGUNDA VEZ A MAS) Base Legal: - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 10º del 09 - 07 - 2014 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Directiva de matrícula de estudiantes que siguen una segunda carrera, Aprobado según Resolución CCO N°472-2021-CCO-UNAJ | 1.- Pago por crédito desaprobado (primera vez) 2.- Pago por crédito desaprobado (segunda vez) 3.- Pago por crédito desaprobado (tercera vez) 4.- Pago por crédito desaprobado (cuarta vez) | 0.09 0.13 0.17 0.19 | 5.00 7.00 9.00 10.00 | Dirección de Gestión de Asuntos Académicos | Dirección de Gestión de Asuntos Académicos | Vicepresidencia Académica | |
| 38 | MATRÍCULA Base Legal: - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Artículo 99º del 09 - 07 - 2014 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Reglamento de Matrícula de Sistema Curricular Flexible por Competencias, Aprobado según Resolución CCO N°123-2020-CCO-UNAJ | 1.- Pago por Matrícula Regular 2.- Pago por Matrícula Extemporánea | 0.75 0.93 | 40.00 50.00 | | | | |
| 39 | CARNÉS UNIVERSITARIO Base Legal: - Ley N° 30220 Ley Universitaria; Artículo 5º de las Disposiciones Complementarias Modificadorias del 09 - 07 - 2014 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Reglamento de Matrícula de Sistema Curricular Flexible por Competencias, Aprobado según Resolución CCO N°123-2020-CCO-UNAJ | 1.- Emisión y Expedición de Carnés Universitarios | 0.33 | 17.70 | | | | |
| LABORATORIO DE FÍSICA | | | | | | | | |
| 40 | ALQUILER DE FUENTE DE ALIMENTACION Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de fuente de alimentación POR HORA | | 0.09 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 41 | ALQUILER DE MULTIMETRO Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por servicio de alquiler de multímetro POR HORA | | 0.09 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 42 | ALQUILER DE ESPECTROFOTOMETRO (COLORIMETRO) Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por servicio de alquiler de espectrofotómetro POR HORA | | 0.37 20.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | # |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 43 | ALQUILER DE TERMOMETRO INFRARROJO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler de Termómetro infrarrojo POR HORA | | 0.11 | 6.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 44 | ALQUILER DE SENSOR DE TEMPERATURA/SONIDO/LUZ | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicios de alquiler de Sensor de temperatura/sonido/luz POR HORA | | 0.11 | 6.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 45 | ALQUILER DE BALANZA DE PRECISION DE DOS DIGITOS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler de Balanza de precision de dos dígitos POR HORA | | 0.06 | 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 46 | ALQUILER DE AMBIENTES DEL LABORATORIO DE FISICA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler de ambientes del Laboratorio de Fisica POR MES | | 5.61 | 300.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 47 | ALQUILER DE VERNIER | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por el servicio de alquiler de vernier POR HORA | | 0.07 | 4.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 48 | ALQUILER DE MICROMETRO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler de micrómetro POR HORA | | 0.06 | 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 49 | ALQUILER DE CONJUNTO AVANZADO DE POLEAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler de Conjunto avanzado de poleas POR HORA | | 0.11 | 6.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 50 | ALQUILER DE APARATO LOOP DE LOOP | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por servicio de alquiler del Aparato de Loop de Loop POR HORA | | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|--|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 51 | ALQUILER DE LANZADOR DE PROYECTILES | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Lanzador de proyectiles POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 52 | ALQUILER DE APARATO MOMENTO DE FUERZAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Aparato de momento de fuerzas POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 53 | ALQUILER DE APARATO DE PARALELOGRAMO DE FUERZAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Aparato de paralelogramo de fuerzas POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 54 | ALQUILER DE MESA DE FUERZA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Mesa de fuerza POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 55 | ALQUILER DE PRENSA HIDRULICA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de prensa hidráulica POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 56 | ALQUILER DE BAROMETRO DE SYPHON | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de Barómetro de Syphon POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 57 | ALQUILER DE APARATO DE HALDAT | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler del Aparato de Haldat POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| 58 | ALQUILER DE APARATO DE EXPANSION LINEAL | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | ## |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de alquiler de aparato de expansión lineal POR HORA | 0.11 | 6.00 | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA
(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRAMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 59 | ALQUILER DE APARATO DE ONDAS | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por servicio de alquiler de aparato de ondas POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> <p>- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias.</p> <p>- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias.</p> | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| 60 | ALQUILER DE TUBO DE KUNDT | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por servicio de alquiler de tubo de kundt POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> <p>- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias.</p> <p>- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias.</p> | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| 61 | ALQUILER DE KIT ULTRASONIDOS | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por servicio de alquiler de kit ultrasonidos POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> <p>- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias.</p> <p>- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias.</p> | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| 62 | ALQUILER DE DIAPASONES | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por el servicio de alquiler de diapasones POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> <p>- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias.</p> <p>- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias.</p> | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| 63 | ALQUILER DE PAR DIAPASONES | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por el servicio de alquiler de par de diapasones POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> <p>- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias.</p> <p>- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias.</p> | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| 64 | ALQUILER DE DIAPASON ELECTRICO | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por el servicio de alquiler de diapason electrico POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> <p>- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias.</p> <p>- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias.</p> | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| 65 | ALQUILER DE OSCILACIONES DE FUERZA Y RESONANCIA | <p>1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica</p> <p>Base Legal:</p> <p>2.- Pago por los servicio de alquiler de Oscilaciones de fuerza y resonancia POR HORA</p> <p>- D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019</p> | 0.11 | 6.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|--|---|-------------------|--------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 66 | ALQUILER DE APARATO DE LEY DE FARADAY Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de Aparato de Ley de Faraday POR HORA | | 0.09 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 67 | ALQUILER DE SOLENOIDE Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de solenoide POR HORA | | 0.06 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 68 | ALQUILER DE GALVANÓMETRO TANGENTE Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de galvanómetro tangente POR HORA | | 0.07 4.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 69 | ALQUILER DE BOBINA DE TESLA Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de bobina de tesla POR HORA | | 0.06 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 70 | ALQUILER DE MEDIDOR DE COLUMBIOS Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de medidor de columpios POR HORA | | 0.06 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 71 | ALQUILER DE MAQUINA DE WIMSHURST Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de Maquina de Wimshurst POR HORA | | 0.09 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 72 | ALQUILER DE REOSTATO LINEAL Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de Reostato Lineal POR HORA | | 0.09 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 73 | ALQUILER DE GENERADOR DE FUNCIONES | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 74 | ALQUILER DE OSCILOSCOPIO DIGITAL | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 75 | ALQUILER DE PLOMADA CON INCLINOMETRO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 0.06 | 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 76 | ALQUILER DE KIT DE CELDA SOLAR | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 77 | ALQUILER DE GENERADOR DE VAPOR | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 78 | ALQUILER DE APARATO DE CONDUCTIVIDAD TERMICA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 0.15 | 8.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 79 | ALQUILER DE CARRO DE HIDROGENO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 0.13 | 7.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------------------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 80 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | ALQUILER DE PLATAFORMA DE FUERZA | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por el servicio de alquiler de Plataforma de Fuerza POR HORA | | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 81 | ALQUILER DE GIROSCOPIO DE DEMOSTRACION | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por el servicio de alquiler de Giroscopio de demostración POR HORA | | | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 82 | ALQUILER DE GENERADOR DE VAN DE GRAFF | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por el servicio de alquiler de Generador de Van de Graaff POR HORA | | | 0.09 | 5.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| 83 | ALQUILER DE CINTA METRICA DE 30 METROS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: 2.- Pago por el servicio de alquiler de Cinta métrica de 30 metros POR HORA | | | 0.06 | 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Articulo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| LABORATORIO DE QUIMICA | | | | | | | | |
| 84 | ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE AGUAS | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Base Legal: Pago de costo por Análisis de: | | | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Cloruros POR MUESTRA | | | 0.60 | 32.00 | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 3.- Cloro residual POR MUESTRA | | | 0.45 | 24.00 | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-20 | 4.- Nitratos POR MUESTRA | | | 1.01 | 54.00 | | |
| | | 5.- Nitritos POR MUESTRA | | | 1.50 | 80.00 | | |
| | | 6.- Acidez POR MUESTRA | | | 0.34 | 18.00 | | |
| | | 7.- Dureza POR MUESTRA | | | 0.41 | 22.00 | | |
| | | 8.- Calcio POR MUESTRA | | | 0.60 | 32.00 | | |
| | | 9.- pH POR MUESTRA | | | 0.52 | 28.00 | | |
| | | 10.- Turbidez POR MUESTRA | | | 1.50 | 80.00 | | |
| | | 11.- Alcalinidad POR MUESTRA | | | 0.24 | 13.00 | | |
| | | 12.- Sólidos en suspensión POR MUESTRA | | | 0.60 | 32.00 | | |
| | | 13.- Hierro POR MUESTRA | | | 1.66 | 89.00 | | |
| | | 14.- Manganese POR MUESTRA | | | 0.79 | 42.00 | | |
| | | 15.- Demanda química de oxígeno POR MUESTRA | | | 1.18 | 63.00 | | |
| | | 16.- Demanda bioquímica de oxígeno POR MUESTRA | | | 1.25 | 67.00 | | |
| | | 17.- Análisis de metales (por metal) POR MUESTRA | | | 0.21 | 11.00 | | |
| | | 18.- Oxígeno disuelto POR MUESTRA | | | 0.36 | 19.00 | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 19.- Conductividad eléctrica POR MUESTRA | 0.43 | 23.00 | | | | |
| | | 20.- Sulfatos POR MUESTRA | 0.79 | 42.00 | | | | |
| 85 | ANÁLISIS DE ALIMENTOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Pago de costo por Análisis de: 2.- Humedad POR MUESTRA 3.- Grasa POR MUESTRA 4.- Cenizas POR MUESTRA 5.- Fibra POR MUESTRA 6.- Proteínas totales POR MUESTRA 7.- Acidez POR MUESTRA 8.- Cloruros POR MUESTRA 9.- pH POR MUESTRA 10.- °Brix POR MUESTRA | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 86 | ANÁLISIS DE SUELOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica Pago de costo por Análisis de: 2.- Análisis granulométrico POR MUESTRA 3.- Humedad POR MUESTRA 4.- Ph POR MUESTRA 5.- Materia orgánica POR MUESTRA 6.- Nitrógeno total POR MUESTRA 7.- Carbonatos POR MUESTRA 8.- Textura POR MUESTRA | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| 87 | ALQUILER DE EQUIPOS DE LABORATORIO Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica 2.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador magnético POR USO/HORA 3.- Pago por el servicio de alquiler de Autoclave POR USO/HORA 4.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza analítica POR USO/HORA 5.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza electrónica POR USO/HORA 6.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza para determinar humedad POR USO/HORA 7.- Pago por el servicio de alquiler de Bomba de vacío POR USO/HORA 8.- Pago por el servicio de alquiler de Bureta digital POR USO/HORA 9.- Pago por el servicio de alquiler de Calentador tipo plancha POR USO/HORA 10.- Pago por el servicio de alquiler de Campana extractora POR USO/HORA 11.- Pago por el servicio de alquiler de Cromatógrafo POR USO/HORA 12.- Pago por el servicio de alquiler de Detector portátil de gases POR USO/HORA 13.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo de baño maría POR USO/HORA 14.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo Karl Fischer POR USO/HORA 15.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo kjeldan POR USO/HORA 16.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo microcentrifuga POR USO/HORA 17.- Pago por el servicio de alquiler de Espectrofotómetro POR USO/HORA 18.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa eléctrica POR USO/HORA 19.- Pago por el servicio de alquiler de Laboratorio portátil de aguas POR USO/HORA 20.- Pago por el servicio de alquiler de Manta de calentamiento POR USO/HORA | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | # |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 21.- Pago por el servicio de alquiler de Microbalanza POR USO/HORA | 1.76 | 94.00 | | | | |
| | | 22.- Pago por el servicio de alquiler de Mufa eléctrica POR USO/HORA | 0.58 | 31.00 | | | | |
| | | 23.- Pago por el servicio de alquiler de Multiparámetro portátil POR USO/HORA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 24.- Pago por el servicio de alquiler de Polarímetro POR USO/HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 25.- Pago por el servicio de alquiler de Potenciómetro POR USO/HORA | 0.32 | 17.00 | | | | |
| | | 26.- Pago por el servicio de alquiler de Refractómetro POR USO/HORA | 0.30 | 16.00 | | | | |
| | | 27.- Pago por el servicio de alquiler de Termoreactor para DQO POR USO/HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 28.- Pago por el servicio de alquiler de Viscosímetro POR USO/HORA | 0.60 | 32.00 | | | | |
| | | 29.- Pago por el servicio de alquiler de Analizador de gases POR USO/HORA | 0.92 | 49.00 | | | | |
| | | 30.- Pago por el servicio de alquiler de Centrifuga POR USO/POR HORA | 0.39 | 21.00 | | | | |
| | | 31.- Pago por el servicio de alquiler de Conductímetro POR USO/POR HORA | 0.32 | 17.00 | | | | |
| | | 32.- Pago por el servicio de alquiler de Destilador de agua POR USO/POR HORA | 0.41 | 22.00 | | | | |
| | | 33.- Pago por el servicio de alquiler de Destilador eléctrico de agua POR USO/POR HORA | 0.26 | 14.00 | | | | |
| | | 34.- Pago por el servicio de alquiler de Determinador de Humedad POR USO/POR HORA | 1.46 | 78.00 | | | | |
| | | 35.- Pago por el servicio de alquiler de Digestor POR USO/POR HORA | 2.13 | 114.00 | | | | |
| | | 36.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa POR USO/HORA | 0.32 | 17.00 | | | | |
| | | 37.- Pago por el servicio de alquiler de Equipo de filtración por membrana POR USO/POR HORA | 0.24 | 13.00 | | | | |
| | | 38.- Pago por el servicio de alquiler de Micro centrifuga POR USO/POR HORA | 0.24 | 13.00 | | | | |
| | | 39.- Pago por el servicio de alquiler de Micropipeta digital POR USO/POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 40.- Pago por el servicio de alquiler de pHmetro numérico POR USO/POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 41.- Pago por el servicio de alquiler de Purificador de agua POR USO/POR HORA | 0.36 | 19.00 | | | | |
| | | 42.- Pago por el servicio de alquiler de Rotavapor POR USO/POR HORA | 2.15 | 115.00 | | | | |
| | | 43.- Pago por el servicio de alquiler de Tamizador electrico POR USO/POR HORA | 0.67 | 36.00 | | | | |
| 88 | ALQUILER DE LABORATORIO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | 2.- Pago por servicio de Alquiler de laboratorio POR USO/HORA | 0.22 | 12.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| LABORATORIO DE BIOLOGÍA | | | | | | | | |
| 89 | ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Numeración de Coliformes Termotolerantes o fecales POR MUESTRA | 1.59 | 85.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 | 3.- Numeración de Coliformes totales POR MUESTRA | 1.59 | 85.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 4.- Numeración de Escherichia coli (NMP) POR MUESTRA | 1.59 | 85.00 | | | | |
| | | 5.- Aislamiento e identificación de Escherichia coli POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 6.- Aislamiento e identificación de Salmonella spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 7.- Aislamiento e identificación de Shigella spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 8.- Aislamiento e identificación de Staphylococcus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 9.- Aislamiento e identificación de Lactococcus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 10.- Aislamiento e identificación de Lactobacillus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 11.- Aislamiento e identificación de Pedicoccus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 12.- Aislamiento e identificación de Streptococcus agalactiae POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 13.- Aislamiento e identificación de Penicillium commune POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 14.- Aislamiento e identificación de Aspergillus spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 15.- Aislamiento e identificación de <i>Microsporum canis</i> POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 16.- Aislamiento e identificación de <i>Trichophyton</i> spp POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 17.- Aislamiento e identificación de <i>Candida albicans</i> POR MUESTRA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| 90 | ALQUILER DE EQUIPOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artic - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-20 - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-20 | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | | | | |
| | | 2.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador Magnético (con plancha de calentamiento) POR HORA | 0.06 | 3.00 | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | | 3.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador de tubos (Vortex) POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 4.- Pago por el servicio de alquiler de Agitador Magnético (pequeño sin calentador) POR HORA | 0.04 | 2.00 | | | | |
| | | 5.- Pago por el servicio de alquiler de Autoclave (cap. 12 litros) POR HORA | 0.15 | 8.00 | | | | |
| | | 6.- Pago por el servicio de alquiler de Autoclave (cap. 24 litros) POR HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 7.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza Analítica POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 8.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza de precisión POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 9.- Pago por el servicio de alquiler de Baño María (No incluye agua destilada) POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 10.- Pago por el servicio de alquiler de Baño María (No incluye agua destilada) CICLO DE 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 11.- Pago por el servicio de alquiler de Balanza Digital POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 12.- Pago por el servicio de alquiler de Bomba de Vacío POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 13.- Pago por el servicio de alquiler de Cabina de Bioseguridad POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 14.- Pago por el servicio de alquiler de Cabina de Bioseguridad POR 6 HORAS CONTINUAS | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 15.- Pago por el servicio de alquiler de Cámara Bioclimática POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 16.- Pago por el servicio de alquiler de Cámara Bioclimática POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 17.- Pago por el servicio de alquiler de Cámara de Flujo Laminar (Cuenta con luz UV para esterilización) POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 18.- Pago por el servicio de alquiler de Centrifuga (Para tubos de 10ML - 3000RPM) POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 19.- Pago por el servicio de alquiler de Centrifuga (Para tubos de 15ML - 7000RPM) POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 20.- Pago por el servicio de alquiler de Contador de Colonias POR HORA | 0.06 | 3.00 | | | | |
| | | 21.- Pago por el servicio de alquiler de Destilador Eléctrico de agua (Cap. 20 litros/2 horas) POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 22.- Pago por el servicio de alquiler de Desliador Eléctrico de agua automático (Cap. 20 litros/2 horas) POR HORA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 23.- Pago por el servicio de alquiler de Detector de Gases (CH4, H2S, CO2, CO, O2) POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 24.- Pago por el servicio de alquiler de Determinador de Humedad Ambiental y Tº POR HORA | 0.22 | 12.00 | | | | |
| | | 25.- Pago por el servicio de alquiler de Espectrofotómetro UV POR HORA | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 26.- Pago por el servicio de alquiler de Estereomicroscopio con Cámara POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 27.- Pago por el servicio de alquiler de Estereomicroscopio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 28.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa Digital para Laboratorio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 29.- Pago por el servicio de alquiler de Estufa Digital para Laboratorio POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 30.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Laboratorio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 31.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Laboratorio POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 32.- Pago por el servicio de alquiler de Luxómetro (portátil / de bolsillo) POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 33.- Pago por el servicio de alquiler de Medidor TDS (portátil / de bolsillo) POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 34.- Pago por el servicio de alquiler de Medidor de Oxígeno Disuelto (portátil / de bolsillo) POR HORA | 0.17 | 9.00 | | | | |
| | | 35.- Pago por el servicio de alquiler de Medidor de Clorofila POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 36.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio Óptico Compuesto POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 37.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio Invertido (campo claro y contraste de fases) POR HORA | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 38.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio con Cámara Digital | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 39.- Pago por el servicio de alquiler de Microscopio de Investigación POR HORA | 0.15 | 8.00 | | | | |
| | | 40.- Pago por el servicio de alquiler de Microtomo de Rotación POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 41.- Pago por el servicio de alquiler de Mufa Eléctrica POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 42.- Pago por el servicio de alquiler de Ph metro múltiple portátil POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 43.- Pago por el servicio de alquiler de Refractómetro POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 44.- Pago por el servicio de alquiler de Sistema de Medición DBO (6 frascos X 500ML / 5 DIAS, incluye uso de estufa de incubación) POR PRUEBA | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | 45.- Pago por el servicio de alquiler de Proyector Multimedia en Laboratorio POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 46.- Pago por el servicio de alquiler de Sonómetro POR HORA | 0.24 | 13.00 | | | | |
| | | 47.- Pago por el servicio de alquiler de Termo Reactor para DQO (capacidad 25 tubos de 20ml) POR CICLO DE 2 HORAS | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 48.- Pago por el servicio de alquiler de Turbímetro POR HORA | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 49.- Pago por el servicio de alquiler de Multiparámetro de Mesa | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 50.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Vacio POR HORA | 0.22 | 12.00 | | | | |
| | | 51.- Pago por el servicio de alquiler de Incubadora de Vacio POR 24 HORAS CONTINUAS | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | | 52.- Pago por el servicio de alquiler de Congeladora Vertical (capacidad 322 litros, temperatura mínima de -86°C y temperatura máxima de -40°C) POR 24 HORAS CONTINUAS | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | | 53.- Pago por el servicio de alquiler de Muestreador de aire de alto flujo - HIVOL (No incluye filtros, transporte del equipo, transporte del personal, alimentación ni estadia) POR 24 HORAS CONTINUAS | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | | 54.- Pago por el servicio de alquiler de Muestreador de aire TECH-2000 (No incluye filtros, transporte del equipo, transporte del personal, alimentación ni estadia) POR 24 HORAS CONTINUAS | 2.80 | 150.00 | | | | |
| 91 | ALQUILER DE LABORATORIO | 1.- Solicitud dirigido a vicepresidencia académica | | | Trámite Documentario | Departamento Académico de Ciencias Básicas | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | Pago por costo de alquiler: | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo Ge | 2.- Servicio de alquiler de laboratorio POR HORA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y | - Aforo 21 personas (para charlas, talleres, cursos, eventos científicos y de investigación) | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CC | - Incluye el servicio de sistema de proyección multimedia, ecrámen y micrófono | | | | | | |
| | | - Np incluye laptop o computadora | | | | | | |
| | | - No incluye uso de equipos de laboratorio | | | | | | |
| | LABORATORIO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y FORESTAL | | | | | | | |
| 92 | ANÁLISIS DE CALIDAD EN MATRIZ AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRÁNEA | 1. Solicitud dirigida al Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | | | Unidad de Trámite Documentario | Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | Base Legal: | Pago de costo por Análisis de: | | | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artic | 2. Determinación de Hierro (Fe) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 | 3. Determinación de Manganese (Mn) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.47 | 25.00 | | | | |
| | - Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículos 43º Inciso 43.4 | 4. Determinación de Cadmio (Cd) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.65 | 35.00 | | | | |
| | | 5. Determinación de Plomo (Pb) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.65 | 35.00 | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|---|--|--|-------------------|-------------|---|---|---------------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 93 | ANÁLISIS DE SUELOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43º Inciso 43.4 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículos 43º Inciso 43.4 | 6 Determinación de Zinc (Zn) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 7 Determinación de Cobre (Cu) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 8 Determinación de Molibdeno (Mo) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | 9 Determinación de Boro (B) por espectrofotometría de Absorción Atómica POR MUESTRA | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | | 10 Cloruros por método argentométrico POR MUESTRA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 11 Dureza Total por método EDTA | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 12 Dureza Cálcica por método gravimétrico | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | 13 Alcalinidad | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 14 Acidez | 0.28 | 15.00 | | | | |
| | | 1 Solicitud dirigida al Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | | | Unidad de Trámite Documentario | Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | | Pago de costo por Análisis de: | | | | | | |
| | | 1 Análisis Granulométrico | 2.06 | 110.00 | | | | |
| | | 2 Humedad | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | 3 Digestión por Muestra | 2.80 | 150.00 | | | | |
| 94 | ALQUILER DE EQUIPOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43º Inciso 43.4 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General; Artículos 43º Inciso 43.4 | 1 Solicitud dirigida al Director de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | | | Unidad de Trámite Documentario | Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental y Forestal | Facultad de Ciencias de la Ingeniería | |
| | | Pago de costo por Equipo: | | | | | | |
| | | 2 Pago de alquiler de Agitador de tubos (Vortex) POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 3 Pago de alquiler de Balanza Analítica Digital POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 4 Pago de alquiler de Baño María POR HORA | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | | 5 Pago de alquiler de Centrifuga POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | | 6 Pago de alquiler de Cuenta colonias POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 7 Pago de alquiler de Medidor de TDS / Conductividad POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 8 Pago de alquiler de Estufa POR HORA | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | | 9 Pago de alquiler de Estereomicroscópio POR HORA | 0.07 | 4.00 | | | | |
| | | 10 Pago de alquiler de Equipo Eléctrico de test de jarras POR HORA | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | 11 Pago de alquiler de Incubadora con ventilación POR HORA | 0.15 | 8.00 | | | | |
| LABORATORIO DE FIBRAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA TEXTIL Y DE CONFECCIONES | | | | | | | | |
| 95 | SERVICIO DE ANÁLISIS DE LA FIBRA DE ALPACA Base Legal: - Constitución Política del Perú; Artículo 60 - Texto Único Ordenado (TUO) de Ley N°27444 aprobado por Decreto Supremo N°004 | 1.- Solicitud dirigida a la Universidad | | | Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural | Escuela Profesional de Ingeniería Textil y Confecciones | Facultad de Procesos Industriales | |
| | | 2.- Pago de derecho por el servicio - MODULOMETRO | 0.13 | 7.00 | | | | |
| | | 3.- Pago de derecho por el servicio - FIBER EC | 0.03 | 1.50 | | | | |
| | | 4.- Pago de derecho por el servicio - FIBER DEN | 0.12 | 6.50 | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMISIÓN - CICLO DE PREPARACIÓN PREUNIVERSITARIA | | | | | | | | |
| 96 | COLEGIO ESTATAL Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43º Inciso 43.4 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y 3da Cuota - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución CCO N°293-2023-CCO | 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | 1ra. Cuota. | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | | 2ra Cuota | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | | 3da Cuota | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | Derecho de examen | 0.93 | 50.00 | | | | |
| 97 | DESCUENTO DEL 5% POR PAGAR LA TOTALIDAD DE SUS CUOTAS - COLEGIO ESTATAL Base Legal: | 2.- Mostrar el DNI original vigente | | | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | 3.- Certificado de estudios secundario original visado por la UGEL (5 años) | | | | | | |
| | | 4.- Carpeta y ficha de inscripción. | | | | | | |
| | | 5.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| | | Cuota | 10.65 | 570.00 | | | | |

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER |
|-------------|--|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificarorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolucion de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | <ul style="list-style-type: none"> 2.- Mostrar el DNI original vigente 3.- Certificado de estudios secundario original visado por la UGEL (5 años) 4.- Carpeta y ficha de inscripción. 5.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Direccion de Admision | | | | | |
| 98 | DESCUENTO POR HERMANOS 25% - COLEGIO ESTATAL | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión |
| | Base Legal: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificarorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificarorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolucion de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1ra. Cuota 2ra Cuota 3da Cuota Derecho de exámen 3.- Mostrar el DNI original vigente 4.- Certificado de estudios secundarios copia. 5.- Carpeta y ficha de inscripción. 6.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Direccion de Admision | 3.50 | 187.50 | | | |
| | | | 2.80 | 150.00 | | | |
| | | | 2.10 | 112.50 | | | |
| | | | 0.93 | 50.00 | | | |
| 99 | DESCUENTO del 50% PARA PERSONAL CAS Y FAMILIARES DIRECTOS - COLEGIO ESTATAL | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Pago total de inscripción, cuotas y carnet | 7.94 | 425.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión |
| | Base Legal: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificarorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificarorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolucion de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | |
| 100 | COLEGIO PARTICULAR | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión |
| | Base Legal: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificarorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificarorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolucion de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1ra. Cuota 2ra Cuota 3da Cuota Derecho de exámen 3.- Mostrar el DNI original vigente 4.- Certificado de estudios secundarios copia. 5.- Carpeta y ficha de inscripción. 6.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Direccion de Admision | 5.61 | 300.00 | | | |
| | | | 4.67 | 250.00 | | | |
| | | | 3.74 | 200.00 | | | |
| | | | 0.93 | 50.00 | | | |
| 101 | DESCUENTO DEL 5% POR PAGAR LA TOTALIDAD DE SUS CUOTAS - COLEGIO PARTICULAR | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión |
| | Base Legal: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificarorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificarorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolucion de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Cuota Mostrar el DNI original vigente Certificado de estudios secundario original visado por la UGEL (5 años) Carpeta y ficha de inscripción. Fotografía y huella dactilar tomado en la Direccion de Admision | 13.32 | 712.50 | | | |
| 102 | DESCUENTO POR HERMANOS 25% - COLEGIO PARTICULAR | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de inscripción y carnet. | 3.74 | 200.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión |
| | Base Legal: | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Unico de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43. - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificarorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificarorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolucion de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1ra. Cuota 2ra Cuota 3da Cuota Derecho de exámen 3.- Mostrar el DNI original vigente 4.- Certificado de estudios secundarios copia. | 4.21 | 225.00 | | | |
| | | | 3.50 | 187.50 | | | |
| | | | 2.80 | 150.00 | | | |
| | | | 0.93 | 50.00 | | | |

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | 5.- Carpeta y ficha de inscripción. 6.- Fotografía y huella dactilar tomado en la Dirección de Admisión | | | | | | |
| 103 | DESCUENTO del 50% PARA PERSONAL CAS Y FAMILIARES DIRECTOS - COLEGIO PARTICULAR Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | 1.- Pago total de inscripción, cuotas y carné | 9.35 | 500.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| 104 | DUPLICADO DE CARNÉ Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de duplicado | 0.19 | 10.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| 105 | CONSTANCIA DE INGRESO Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de constancia. | 0.19 | 10.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| 106 | CONTANCIA DE ESTUDIOS CEPRE UNAJ Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de constancias. | 0.09 | 5.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| 107 | CONTANCIA DE CARGA LECTIVA COMO DOCENTE DE CEPRE Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de constancia de carga lectiva | 0.19 | 10.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| 108 | CONCURSO DE PLAZAS DE DOCENTES PARA CONTRATOS Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de inscripción | 0.65 | 35.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|---|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 109 | VENTA DE COMPENDIO ACADÉMICO Base Legal: | 1.- Pago por derecho de compendio | 0.47 | 25.00 | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento del Centro Preuniversitario, Aprobado según Resolución de CCO N°293-2023-CCO-UNAJ del 02-06-2023 | | | | | | |
| 110 | CAMBIO DE TURNO Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | 2.- Pago por derecho de cambio de turno | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 111 | CAMBIO DE CARRERA Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al director, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | Dirección de Admisión | |
| | | 2.- Pago por derecho de cambio de carrera | 0.37 | 30.00 | | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| VICERRECTORADO ACADÉMICO - SERVICIO DE IDIOMAS | | | | | | | | |
| 112 | CURSO REGULAR Base Legal: | 1.- Pago por derecho de matrícula | 0.37 | 20.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | | 2.- Reserva de matrícula | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | |
| 113 | CONSTANCIAS DE ESTUDIOS Base Legal: | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | | 2.- Pago por derecho de constancia | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 114 | CONSTANCIA DE NOTAS | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| | | | | | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 2.- Pago por derecho de constancia | 0.75 | 40.00 | | | | |
| 115 | CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CADA NIVEL Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de certificado 3.- Tres (03) fotografías a colores tamaño carné | 1.12 | 60.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| 116 | EXAMEN DE SUFICIENCIA AL TERMINO DEL CURSO COMPLETO EN IDIOMAS PARA LA OBTENCION DEL DIPLOMA Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de examen | 2.80 | 150.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| 117 | EXAMEN DE UBICACION DE NIVEL Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de examen | 1.87 | 100.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| 118 | CONSTANCIA DE EXAMEN DE UBICACIÓN Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de constancia | 0.37 | 20.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |
| 119 | CALIGRAFIADO DE DIPLOMA Base Legal: - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.- Pago por derecho de caligrafiado 2.- Una (1) fotografía a colores tamaño carné | 0.65 | 35.00 | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | | | | | | | |
| 120 | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| | CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de corrección | | | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | Base Legal: | | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| 121 | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| | CONSTANCIA DE ASISTENCIA | 1.- Solicitud dirigido al responsable de idiomas, indicando el día de pago y número de recibo de pago 2.- Pago por derecho de constancia | | | | | | |
| | Base Legal: | | 0.09 | 5.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | | |
| 122 | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| | MATRÍCULA Y/O PENSIÓN EXTEMPORÁNEO | 1.- Pago por derecho | | | | | | |
| | Base Legal: | | 0.19 | 10.00 | | | | |
| 123 | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | | | | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| | MATERIAL DE TRABAJO | 1.- Pago por derecho de material Inglés | | | | | | |
| 124 | Base Legal: | | 2.11 | 113.00 | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | Portugués | 2.15 | 115.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| 125 | CURSO INTENSIVOS | 1.- Pago por derecho de matrícula 2.- Reserva de matrícula | | | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | Base Legal: | | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43, Numeral 43.4 del 25-01-2019 | Estudiantes UNAJ | 0.19 | 10.00 | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolución CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolución CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 4.- Público externo | 4.11 | 220.00 | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | 5.- Docentes de la UNAJ | 3.36 | 180.00 | | | | |
| | | 6.- Personal CAS y familiares directos | 2.06 | 110.00 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 125 | SERVICIO DE TRADUCCIÓN | 1.- Pago por servicio de traducción Base Legal: | | | | | Centro de Idiomas | Centro de Idiomas |
| | - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artículo 43 | Constancia de estudios de pre grado Constancia de record de notas | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | | | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | | | | | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|--|--|---|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y traducción de textos (por hoja) | | 0.75 | 40.00 | | | | |
| | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | | |
| | -Reglamento del Centro de Idiomas, Aprobado según Resolución de CCO N°070-2016-CCO-UNAJ del 27-05-2016 | | | | | | | |
| VICERRECTORADO ACADÉMICO - SERVICIOS DE FORMACIÓN CONTINUA E INFORMÁTICA | | | | | | | | |
| 126 CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y DIPLOMADOS | | 1.- Pago por derecho de matrículas a Programas de Especialización y/o Cursos. | 0.56 | 30.00 | Centro de Informatica | Centro de Informatica | Centro de Informatica | |
| Base Legal: | | 2.- Pago por derecho de matrículas a Diplomados. | 0.93 | 50.00 | | | | |
| - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único de la Ley de Procedimientos Administrativo General; Artic | | 3.- Pago por derecho de Impresión de Certificado y/o Diploma | 0.37 | 20.00 | | | | |
| - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 | | 4.- Pago por derecho de Reimpresión de Certificado y/o Diploma | 0.37 | 20.00 | | | | |
| - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | PAGO DE MENSUALIDADES DE PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y CURSOS VIRTUALES (PEC-V) | | | | | | |
| -Creacion del Centro de Informatica, Aprobado según Resolución de CCO N°224-2021-CCO-UNAJ del 27-05-2021 y modificatorias. | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual para el Público General | 2.24 | 120.00 | | | | |
| -Reglamento Interno del Centro de Informatica, Aprobado con Resolucion de CCO N°572-2021-CCO-UNAJ del 27-05-2021 y modificatorias. | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 1.50 | 80.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual para Estudiantes UNAJ | 1.31 | 70.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 70.00 mensual) | 1.31 | 70.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 60.00 mensual) | 1.12 | 60.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Virtual, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 50.00 mensual) | 0.93 | 50.00 | | | | |
| | | PAGO DE MENSUALIDADES DE PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y CURSOS PRESENCIALES (PEC-P) | | | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial para el Público General | 2.99 | 160.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial para Estudiantes UNAJ | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 100.00 mensual) | 1.87 | 100.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 90.00 mensual) | 1.68 | 90.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Programas de Especialización o Cursos de Modalidad Presencial, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 80.00 mensual) | 1.50 | 80.00 | | | | |
| | | PAGO DE MENSUALIDADES DE DIPLOMADOS VIRTUALES | | | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual para el Público General | 2.99 | 160.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual para Estudiantes UNAJ | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 140.00 mensual) | 2.62 | 140.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 130.00 mensual) | 2.43 | 130.00 | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|------------------|---|--|---|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 126 | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Virtual, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 120.00 mensual) | 2.24 | 120.00 | | | | |
| | | 8.- PAGO MENSUALIDADES DE DIPLOMADOS PRESENCIALES | | | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial para el Público General | 4.67 | 250.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial para Docentes, Administrativos y Egresados UNAJ | 4.30 | 230.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial para Estudiantes UNAJ | 4.11 | 220.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Convenios establecidos bajo Resolución con la UNAJ y el Centro de Informática | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Para grupo de 03 personas a más (cada persona paga un total de S/. 200.00 mensual) | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Para grupo de 05 personas a más (cada persona paga un total de S/. 190.00 mensual) | 3.55 | 190.00 | | | | |
| | | Pago Mensual de Diplomados de Modalidad Presencial, Para grupo de 08 personas a más (cada persona paga un total de S/. 180.00 mensual) | 3.36 | 180.00 | | | | |
| | | | | | | | | |
| RECTORADO | | | | | | | | |
| 127 | REFRENDAR CERTIFICADO DE EVENTOS | 1.- Solicitud dirigida al presidente de la comisión organizadora, indicando el día y numero de recibo de pago | | | | | | Presidente de la Comisión Organizadora |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de refrendo (por certificado) | 0.05 | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| 128 | INSCRIPCION AL CONCURSO DE DOCENTES PARA CONTRATO | 1.- Presentar documentacion exigible aprobada por las bases | | | | | | Comision de Concurso |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de inscripcion al proceso | 0.37 | | | | |
| | | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Articulo 83 del 09 - 07 - 2014 | 3.- Pago por derecho de adquisicion de bases | 3.74 | | | | |
| | | - Decreto Supremo N° 004-2019.Texto Unico Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 117 del 25-01-2019 | | | | | | |
| 129 | INSCRIPCION AL CONCURSO DE DOCENTES PARA NOMBRAMIENTO | 1.- Presentar documentacion exigible aprobada por las bases | | | | | | Comision de Concurso |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de inscripcion al proceso | 0.37 | | | | |
| | | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Articulo 83 del 09 - 07 - 2014 | 3.- Pago por derecho de adquisicion de bases | 5.05 | | | | |
| | | - Decreto Supremo N° 004-2019.Texto Unico Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 117 del 25-01-2019 | | | | | | |
| 130 | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | 1.- Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y | | | | | | Direccion de Bienestar Universitario |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |
| | | 130 SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TARJETA DE CONTROL DEL COMEDOR UNIVERSITARIO | 1.- Pago por derecho de tarjeta de comedor (Mensual) | 0.05 | | | | |
| | | Base Legal: | 2.- Pago por derecho de duplicado de tarjeta de comedor | 0.06 | | | | |
| 131 | | - Ley N° 30220 Ley Universitaria ; Articulo 8º y 126º del 09 - 07 - 2014 | | | | | | |
| | | - Decreto Supremo N° 004-2019.-JUS TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 48 del 25-01-2019 | | | | | | |
| | | - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. | | | | | | |
| | | - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | | | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|---|---|--|---|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| 131 | SERVICIO DE EXAMEN MEDICO AL INGRESANTE | 1.- Pago por derecho por examen medico Base Legal: - Ley Nº 30220 Ley Universitaria ; Articulo 126º del 09 - 07 - 2014 - Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS TUO Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 48 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. | 1.12 | 60.00 | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | |
| 132 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARNET UNICO DE LECTOR | 1.- Pago por derecho de carnet unico de lector Base Legal: - Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 48 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Reglamento Interno de Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas, Aprobado según Resolucion Presidencial Nº 115-2022-CCO-UNAJ del 25-03-2022 - Reglamento interno de la Biblioteca Central, Aprobado según Resolucion CCO Nº 054-2018-CCO-UNAJ del 21-05-2018 | 0.13 2.- Portar DNI fisico para la entrega de carnet de lector 3- Pago por derecho de duplicado de carnet unico de lector | 7.00 0.28 15.00 | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario | Direccion de Bienestar Universitario |
| DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL | | | | | | | | |
| 133 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS | 1.- Pago por el servicio de impresión de Constancias Base Legal: -Decreto Supremo Nº 004-2019.-JUS TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 48 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, Aprobado según Resolución CCO N°032-2022-CCO-UNAJ del 19-01-2022 | 0.37 | 20.00 | Direccion de Proyección Social y Extensión Cultural | Direccion de Proyección Social y Extensión Cultural | Direccion de Proyección Social y Extensión Cultural | |
| ESCUELA DE POSGRADO | | | | | | | | |
| 134 | SERVICIOS DE ESCUELA DE POSGRADO | 1.- Pagos por Conceptos de Admisión al programa de Maestría. Base Legal: -Decreto Supremo Nº 004-2019.-JUS TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; Articulo 48 del 25-01-2019 - Estatuto Universitario, Aprobado según Resolucion CCO N°404-2021-CCO-UNAJ del 23-08-2021 y modificatorias. - Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Aprobado según Resolucion CCO N°192-2021-CCO-UNAJ del 07-05-21 y modificatorias. - Reglamento de Proyección Social y Extensión Cultural Universitaria, Aprobado según Resolución CCO N°032-2022-CCO-UNAJ del 19-01-2022 | 4.67 Pago por derecho de Inscripción al programa de Maestría. 0.93 Pago por Carpeta de Admisión al programa de Maestría. 0.37 Pago por Constancia de Ingreso al programa de Maestría 0.56 Pago por Duplicado de Constancia de Ingreso al programa Maestría | 250.00 50.00 20.00 30.00 | Dirección de Escuela de Posgrado | Dirección de Escuela de Posgrado | Dirección de Escuela de Posgrado | |
| | | 2.- Pagos por Derecho de Enseñanza al programa de Maestría Base Legal: -Pago por derecho a Matrícula al programa de Maestría 5.14 Pago por derecho a Matrícula Extemporánea al programa de Maestría, con recargo del 10% 9.35 Pago mensual de Pensión por derecho de Enseñanza al programa de Maestría 1.50 Pago por Reserva de Matrícula al programa de Maestría 2.80 Pago por Reinicio de Estudios al programa de Maestría | 250.00 275.00 500.00 80.00 150.00 | | | | | |
| | | 3.- Pagos por Conceptos de Admisión al programa de Doctorado. Base Legal: -Pago por derecho de Inscripción al programa de Doctorado. 0.93 Pago por Carpeta de Admisión al programa de Doctorado. 0.37 Pago por Constancia de Ingreso al programa de Doctorado 0.56 Pago por Duplicado de Constancia de Ingreso al programa Doctorado. | 300.00 50.00 20.00 30.00 | | | | | |
| | | 4.- Pagos por Derecho de Enseñanza al programa de Doctorado. Base Legal: -Pago por derecho a Matrícula al programa de Doctorado | 4.67 | 250.00 | | | | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - (TUSNE) 2025 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

(UIT año 2025 en S/. 5350.00)

| Nº de Orden | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO POR SERVICIO | | DEPENDENCIA DONDE INICIA EL TRÁMITE | UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE PARA ATENDER EL SERVICIO | AUTORIDAD COMPETENTE DE RESOLVER | ## |
|-------------|---------------------------|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----|
| | | | En % UIT | En SOLES S/ | | | | |
| | | Pago por derecho a Matricula Extemporánea al programa de Doctorado, con recargo del 10%. | 5.14 | 275.00 | | | | |
| | | Pago mensual de Pensión por derecho de Enseñanza al programa de Doctorado. | 13.08 | 700.00 | | | | |
| | | Pago por Reserva de Matrícula al programa de Doctorado. | 2.80 | 150.00 | | | | |
| | | Pago por Reinicio de Estudios al programa de Doctorado. | 3.74 | 200.00 | | | | |
| | 5.- Otros pagos | 5.- Otros pagos | | | | | | |
| | | Pago por Constancia de Egreso al programa de Maestría/Doctorado. | 0.37 | 20.00 | | | | |
| | | Pago por Duplicado de Constancia de Egreso al programa Maestría/Doctorado | 0.56 | 30.00 | | | | |
| | | Pago por Carné Universitario Posgrado (emisión, duplicado o corrección) | 0.33 | 17.70 | | | | |



Firmado digitalmente por FLORES
GALARZA, Jairo Arturo FAU
20448261272 Ssoft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2025 16:58:08 -05:00